考生须知

 1、**考生必须于面试当日上午7：45前凭本人笔试准考证和有效期内的身份证到达面试地点候考室报到，进行结构化面试，未能依时报到的，按自动放弃面试资格处理。**

2、自觉听从工作人员的安排。进入候考室后，将携带的通讯工具、电子记事本和音频、视频发射、接收设备须关闭交工作人员保管，面试结束离场时领回。结构化面试前要在候考室等候，不准擅自离开候考室。

3、工作人员按分组顺序组织考生进行抽签，确定结构化面试的先后顺序。考生应按抽签确定的顺序进行面试，并佩戴面试序号牌进入考室，进入考室后不得自报姓名和准考证号，只得报抽签号。

4、结构化面试开始后，工作人员按抽签顺序逐一引导考生进入面试室面试。候考的考生实行封闭管理，须在候考室静候，不得喧哗，不得影响他人。候考的考生应服从工作人员的管理，不得擅自离开候考室。需上洗手间的，应经工作人员同意，并由工作人员陪同前往。候考的考生需离开考场的，应书面提出申请，经考场主考同意后按弃考处理。严禁任何人向考生传递试题信息。

5、在面试中，不得携带与面试有关的任何资料，不得携带任何录音设备（包括MP3、MP4），不得用笔记录主考官提问的内容。

6、在结构化面试考室内回答问题时应使用普通话，应严格按照考官的指令回答问题，不得报告、透露或暗示个人信息，其身份以抽签编码显示。**如考生透露个人信息，按违规处理，取消面试成绩。**考生对考官的提问不清楚的，可要求考官重新念题（所需时间占用本人答题时间）。考生须服从考官对自己的成绩评定，不得要求考官加分、复试或无理取闹。

7、结构化面试结束后，考生到候分室等候，待面试成绩统计完毕，签收面试成绩回执后离开考场。

8、考生面试完毕取得成绩回执后，应立即离开考场，不得在考场附近逗留。

9、考生应接受现场工作人员的管理，对违反面试规定的，将按照相关规定进行严肃处理。

**面试人员如不遵守上述纪律第2、3、4、5、6、7条的,将取消其面试资格或成绩。**