

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2025 年度)

项目名称：专项调研车辆经费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：刘钊婷

联系电话：0751-2253129

填报日期：2026 年 3 月 9 日

一、基本情况

根据新机编[2017]29号文规定，落实好部门职责：1、承担县委、县政府的会务工作和承担全县性的大型、综合性会务（活动）工作；2、县领导外出政务活动的联络、后勤服务等工作；3、县委、县政府交办的其他事项。

专项调研车辆经费 2025 年度资金额度 11.52 万元，资金分配于实物保障岗位用车粤 F1A592、粤 F1A035 油费、维修费、保险费、ETC 费用。

绩效目标：通过保障县长、县委书记公务车辆运作，保证全年调研活动顺利进行，达到提高县领导各类调研工作的效率得目的。

二、自评情况

（一）自评分数：98 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况：严格按照政府采购流程，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用。

2. 资金完成绩效目标情况：做好车辆维护工作，确保车辆安全投入使用，合理调度安排车辆，保障外出调研等公务活动出行需求，提高车辆使用效率。

3. 资金分用途使用绩效：良好。

（三）资金使用绩效存在的问题：无。

三、改进意见

针对资金使用绩效存在的问题提出完善意见：无。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2025 年度)

项目名称：异地交流干部往返交通经费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：周莲洁

联系电话：2253345

填报日期：2026 年 3 月 20 日

一、基本情况

按照县委、县政府日常工作运营需求，我局 2025 年度异地交流干部往返交通经费项目财政预算资金为 33 万元，主要用于解决好异地交流干部的往返交通费用保障问题。

总目标是保障异地干部往返居住地和工作地之间的交通经费。通过解决好异地交流干部往返的交通费用问题，使干部在异地交流期间能多一些和家人团聚共享家庭气氛的机会，留住人才，确保干部在交流期间，让新丰的经济产业、生态文明更好的发展；阶段性目标是确保异地交流干部往返交通经费每月按时发放，能让异地干部在每个法定节假日都能回家与家人团聚。

二、自评情况 自评分数 100 分。

（一）资金使用绩效

1.资金支出情况。

2025 年异地交流干部往返交通经费项目共支出 32.95 万，对异地交流干部严格审核把关，完善相应财务管理制度，采取包月定额方式，每月依法依规发放。

2.资金完成绩效目标情况。

本项目已完成预期绩效目标。完成异地交流干部往返交通经费每月按时发放，保障异地干部往返居住地和工作地之

间的交通经费，在异地交流期间能多一些和家人的团聚共享家庭气氛。通过解决好异地交流干部往返的交通保障问题，留住人才，让新丰的经济产业、生态文明更好的发展。

3.资金分用途使用绩效。

资金全部用于发放异地交流干部往返交通费支出，严格执行财经制度和管理规定，按时完成预算执行进度，严格控制、合理利用各项经费，鼓励合法合规的经费开支，按要求进行预算管理，不断完善资产管理制度，确保项目资金得到合理使用。

（三）资金使用绩效存在的问题。

项目管理制度有待完善，有时存在着对项目监管不到位情况，项目管理需进一步规范。预算执行和绩效管理工作有待提高，绩效管理工作认识和质量有待进一步提高。

三、改进意见。

完善相关制度，确保项目资金合理使用。实时跟踪，及时催促项目加快实施进度，确保项目按时保量保质完成。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2025 年度)

项目名称：一次性抚恤金及遗属生活补助

项目单位：新丰县机关事务管理局（公章）

（一级预算单位）

填报人姓名：温栎杨

联系电话：0751-2253196

填报日期：2026 年 3 月 13 日

一、基本情况

新丰县机关事务管理局设 5 个职能股室(均为正股级)。
1、办公室，2、物业管理股，3、财务股，4、车辆管理股，
5、接待股；部门主要职责：承担县委、县政府会务、有关
固定资产、安全保卫等工作；负责县委、县政府、人大、政
协领导用车的调配管理工作，县委、县政府大院的物业管理
等工作。其中在职干部职工 61 人，退休人员 32 人，本次因
病故退休人员 3 人。因此，根据粤民优【2012】5 号，牺牲、
病故一次性抚恤金申请表金额为一次性抚恤金、一次性丧葬
费，根据上年度全国城镇居民人均可支配收入的 2 倍，此三
项合计 77.94 万元。

二、自评情况

(一) 自评分数：100

(二) 资金使用绩效

1. 资金支出情况：2025 年一次性抚恤金及遗属生活补助
项目共支出 77.94 万元，严格执行财经制度和管理规定，资
金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：通过合理的经济补偿和持
续的生活支持，保障遗属的基本生活需求，体现社会对逝者
的尊重和对其家庭的关怀。

3. 资金分用途使用绩效。

资金全部用于一次性抚恤金及遗属生活补助项目支出，
严格执行财经制度和管理规定，按时完成预算执行进度，严
格控制、合理利用各项经费，鼓励合法合规的经费开支，按

要求进行预算管理，不断完善资产管理制度，确保项目资金得到合理使用。

（三）资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见

无意见。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2025 年度)

项目名称：新丰县人民政府招待所运营经费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：余美慧

联系电话：2258888

填报日期：2026 年 3 月 11 日

一、基本情况

项目“新丰县人民政府招待所运营经费”2025年预算资金60万元，主要用于政府招待所购买各项接待用品、物资、设备和服务费支出，报账接待场所的正常运营。主要目标是采购接待用品、物资等，保障招待所正常运营；协助县委、县政府引进珠三角等发达地区的先进企业在我县投资落户，同时带动我县第三、第四产业的发展，提高我县的经济发展水平；较好完成公务接待及商务接待任务，工作得到接待对象及县委、县政府的高度评价。

二、自评情况

（一）自评分数：92分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。2025年“新丰县人民政府招待所运营经费”实际支出32.84万元，支出进度为54.74%。

2. 资金完成绩效目标情况。严格按照采购程序购买接待用品、物资、设备和服务，详细登记物品出入库台账，保障了政府招待所的正常运营；较好地协助完成了县委、县政府与省、市及其他各县（区）领导及相关单位的交流学习工作；较好地完成县委县政府招商引资接待工作，促进先进企业在我县投资落户，促进我县经济发展；2025年累计接待180批次共2853人，未达到年初预计接待300批次共4800人的目标值。

3. 资金分用途使用绩效。项目资金用于购买接待用茶叶、矿泉水桶装水和接待用茶叶等办公费用 6.6 万元，用于购置电脑、洗衣机等设备 0.8 万元，用于接待员的差旅费支出 0.64 万元，用于电费和电视网络费支出 6.44 万元，购买物业管理服务支出 9.37 万元，维修费支出 0.45 万元，招待所住房用品和食品等支出 8.49 万元。

（三）资金使用绩效存在的问题。支出进度低于年初预算值，未充分发挥资金效益。原因是 2025 年全面贯彻落实中央八项规定精神学习教育，开展违规吃喝整治，来访人数减少。

三、改进意见

加强项目库管理。在年初预算编制时，明确项目的时间节点和支出进度要求，合理编制支付计划，建立动态监控机制。设置预警指标，对支出进度落后的项目及时预警，必要时调整预算或收回资金，避免资金闲置。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2025 年度)

项目名称：新丰县关心下一代工作委员会经费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：李小华

联系电话：2261580

填报日期：2026 年 3 月 16 日

一、基本情况

青少年是祖国的未来，民族的希望。关心青少年的健康成长，是社会主义精神文明建设的重要组成部分，是全党、全社会的共同事业。发挥老同志在青少年教育中的积极作用，是党和政府在新时期赋予老同志的一项光荣任务，是“老有所为”的重要方面。老同志关心下一代具有政治、经验、威望、时空等多方面的优势，把他们组织起来，变个体优势为集体优势，是培养教育青少年的一支独特的重要力量。项目内容为新丰县关心下一代工作委员会经费，共 36 万元，项目内包括有办公费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、劳务费、刊物印刷费、其他车辆费、公务接待费、其他商品和服务支出等。主要用于日常办公费支出、对青少年的宣传教育、下乡调研等支出。

二、自评情况

（一）自评分数：100 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2025 年度新丰县关心下一代工作委员会经费项目共支出 32.87 万元，对新丰县关心下一代工作委员会经费，我委由县机关事务局财会进行支付，在资金使用过程中，严格按照要求、认真贯彻落实中央八项规定及省、市、县有关规定，坚持厉行节约、反对铺张浪费，完成了各项资金支出。

2. 资金完成绩效目标情况。

本项目已完成预期绩效目标。提高青少年思想道德素质，促进青少年德智体美全面发展，培养青少年逐步成为社会主义事业建设者和接班人。为县委县政府工作大局，服务县委县政府中心工作开展实施教育扶贫，组织输送贫困生继续升学深造。

3. 资金分用途使用绩效。

资金全部用于日常办公费支出、对青少年的宣传教育、下乡调研等支出。严格执行财经制度和管理规定，按时完成预算执行进度，严格控制、合理利用各项经费，鼓励合法合规的经费开支，按要求进行预算管理，不断完善资产管理制度，确保项目资金得到合理使用。

（四）资金使用绩效存在的问题。

项目管理制度有待完善，有时存在着对项目监管不到位情况，项目管理需进一步规范。预算执行和绩效管理工作有待提高，绩效管理工作认识和质量有待进一步提高。

三、改进意见。

完善相关制度，确保项目资金合理使用。实时跟踪，及时催促项目加快实施进度，确保项目按时保量保质完成。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2025 年度)

项目名称：支持基层关工委助力推进预防和治理未成年人违法犯罪工作补助经费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：李小华

联系电话：2261580

填报日期：2026 年 3 月 16 日

一、基本情况

青少年是祖国的未来，民族的希望。关心青少年的健康成长，是社会主义精神文明建设的重要组成部分，是全党、全社会的共同事业。发挥老同志在青少年教育中的积极作用，是党和政府在新时期赋予老同志的一项光荣任务，是“老有所为”的重要方面。老同志关心下一代具有政治、经验、威望、时空等多方面的优势，把他们组织起来，变个体优势为集体优势，是培养教育青少年的一支独特的重要力量。根据《广东省财政厅关于下达预防和治理未成年人违法犯罪工作补助经费的通知》（粤财政法〔2025〕98号）的文件精神，下达我县预防和治理未成年人违法犯罪工作补助经费6万元，此经费用于县关工委开展预防和治理未成年人违法犯罪工作有关支出。

二、自评情况

（一）自评分数：100分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2025年度支持基层关工委助力推进预防和治理未成年人违法犯罪工作补助经费项目共支出6万元，对支持基层关工委助力推进预防和治理未成年人违法犯罪工作补助经费，我委由县机关事务局财会进行支付，在资金使用过程中，严

格按照要求、认真贯彻落实中央八项规定及省、市、县有关规定，坚持厉行节约、反对铺张浪费，完成了各项资金支出。

2. 资金完成绩效目标情况。

本项目已完成预期绩效目标。支持基层“五老”参与社会治理，加强对未成年人的关爱服务和维权保护，巩固预防和治理未成年人违法犯罪专项行动成果，优化青少年成长成才社会环境，推进平安新丰建设。

3. 资金分用途使用绩效。

资金全部用于开展预防和治理未成年人违法犯罪工作有关支出。严格执行财经制度和管理规定，按时完成预算执行进度，严格控制、合理利用各项经费，鼓励合法合规的经费开支，按要求进行预算管理，不断完善资产管理制度，确保项目资金得到合理使用。

（五）资金使用绩效存在的问题。

项目管理制度有待完善，有时存在着对项目监管不到位情况，项目管理需进一步规范。预算执行和绩效管理工作有待提高，绩效管理工作认识和质量有待进一步提高。

三、改进意见。

完善相关制度，确保项目资金合理使用。实时跟踪，及时催促项目加快实施进度，确保项目按时保量保质完成。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2025 年度)

项目名称：县迎宾馆拆除经费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：黄泓信

联系电话：0751-2291808

填报日期：2026 年 3 月 13 日

一、基本情况

按照县委、县政府日常工作运营需求，我局 2025 年度县迎宾馆拆除经费项目财政预算资金为 28.93 万元，主要用于拆除 2 栋迎宾馆危楼，消除县迎宾馆 1、2 号楼安全隐患。

绩效目标是拆除 2 栋迎宾馆危楼，消除县迎宾馆 1、2 号楼安全隐患。保障日常工作正常运转，营造舒适、安全的办公环境，更好完成工作。

二、自评情况

（一）自评分数：100 分

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2025 年县迎宾馆拆除经费项目共支出 28.93 万元；按资金用途和实际进度使用资金，严格按照采购流程，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用。

2. 资金完成绩效目标情况。

本项目已完成预期绩效目标。已完成拆除 2 栋迎宾馆危楼，消除县迎宾馆 1、2 号楼安全隐患，保障日常工作正常运转，营造舒适、安全的办公环境，更好完成工作。

3. 资金分用途使用绩效。

资金全部用于县迎宾馆拆除费用各项支出。严格执行财经制度和管理规定，按时完成预算执行进度，严格控制、合理利用各项经费，鼓励合法合规的经费开支，按要求进行预

算管理，不断完善资产管理制度，确保项目资金得到合理使用。

（三）资金使用绩效存在的问题

无。

三、改进意见

无。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2025 年度)

项目名称：文印中心费用

项目单位：新丰县机关事务管理局（公章）
(一级预算单位)

填报人姓名：温栎杨

联系电话：0751-2253196

填报日期：2026 年 3 月 12 日

一、基本情况

按照县委、县政府日常工作运营需求，我局 2025 年度文印中心费用项目财政预算资金为 10 万元，主要用于文印中心维修及更新办公设备、购买复印纸、办公耗材等其他支出。

绩效目标是在确保文件的保密性的前提下，牢固树立环保理念和环境危机意识，充分利用资源，加强循环利用，降低政府支出成本、节约财拨经费，保障政府大院各单位的文件印刷工作，走可持续发展道路。

二、自评情况

（一）自评分数：100

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况：2025 年文印中心经费项目共支出 9.96 万元，严格按照政府采购流程，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：通过定期检查维护（维修）办公设备，及时更新（换）设备的耗材，安排专职人员操作设备印制文件，保障了政府大院各单位的文件印刷工作。

3. 资金分用途使用绩效。

资金全部用于文印中心经费项目支出，严格执行财经制度和管理规定，按时完成预算执行进度，严格控制、合理利用各项经费，鼓励合法合规的经费开支，按要求进行预算管

理，不断完善资产管理制度，确保项目资金得到合理使用。

（三）资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见

无意见。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2025 年度)

项目名称：山区创业青年培训经费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：李小华

联系电话：2261580

填报日期：2026 年 3 月 16 日

一、基本情况

根据省、市、县关工委 2025 年的工作部署，把山区创业青年培训班办成政治站位高，创业思路清，带动能力强的培训班，引导山区创业青年积极参与乡村振兴建设，加快推进品种培优、品质提升、品牌建设和标准化生产，为全面推进乡村振兴战略、加快农业农村现代化提供有力支持。项目内容为农村创业青年培训经费陆万元整（60000 元）。主要用于培训提高农村创业青年创业创新能力，逐步成为新型职业农民，带头创业致富、带动农民创业致富的双带型人才等支出。

二、自评情况

（一）自评分数：100 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2025 年度山区创业青年培训经费项目共支出 5.12 万元，对山区创业青年培训经费严格审核把关，完善相应财务管理制度，按照通知要求完成了对山区创业青年的培训。

2. 资金完成绩效目标情况。

本项目已完成预期绩效目标。完成了对农村创业青年的培训，保障了培训班的各项工作开展。

3. 资金分用途使用绩效。

资金全部用于培训提高农村创业青年创业创新能力，逐

步成为新型职业农民，带头创业致富、带动农民创业致富的双带型人才等支出。严格执行财经制度和管理规定，按时完成预算执行进度，严格控制、合理利用各项经费，鼓励合法合规的经费开支，按要求进行预算管理，不断完善资产管理制度，确保项目资金得到合理使用。

（六）资金使用绩效存在的问题。

项目管理制度有待完善，有时存在着对项目监管不到位情况，项目管理需进一步规范。预算执行和绩效管理工作有待提高，绩效管理工作认识和质量有待进一步提高。

三、改进意见。

完善相关制度，确保项目资金合理使用。实时跟踪，及时催促项目加快实施进度，确保项目按时保量保质完成。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2025 年度)

项目名称：全年各项公务费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：周莲洁

联系电话：0751-2253345

填报日期：2026 年 3 月 18 日

一、基本情况

1. 专项资金名称: 全年各项公务费

资金额度: 120 万元

性质: 零基预算项目

使用单位: 新丰县机关事务管理局

2. 项目实施范围: 新丰县委、县政府

资金分配方式: 办公经费、差旅业务经费、培训费、其他专项活动经费、全年会议费、全县性各项公务活动经费、县公务接待经费、因公出国(境)费用、征订党报刊经费、办公设备购置经费及劳务费。

3. 绩效目标及用途: 按照县委、县政府日常工作运营需求, 将县委、县政府各项工作经费落实到位, 做好后勤服务工作, 确保县委县政府各项工作顺利开展, 提高县委县政府为人民服务的水平, 加快社会发展步伐, 实现社会主义现代化的可持续发展。

二、自评情况

(一) 自评分数

该项目自评分数为 97 分

(二) 资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2025 年该项目共支出 70.53 万元, 主要用于支付办公经费、差旅业务经费、培训费、其他专项活动经费、全年会议

费、全县性各项公务活动经费、县公务接待经费、因公出国（境）费用、征订党报刊经费、办公设备购置经费及劳务费。

2. 资金完成绩效目标情况。

我单位认真执行了年初部门预算和财政政策要求，严格执行了财经纪律，认真落实了有关资金要求，已完成了预期绩效目标，确保项目经费用在了实处。项目资金按照项目实施进度安排，按时足额到位。未出现骗取、截留、挪用等现象。

3. 资金分用途使用绩效。

（1）确保了政府大院内后勤工作的顺利开展。

（2）圆满完成了各项专项活动后工作。

（三）资金使用绩效存在的问题

项目管理制度有待完善，有时存在着对项目监管不到位情况，项目管理需进一步规范。预算执行和绩效管理工作有待提高，绩效管理工作认识和质量有待进一步提高。

三、改进意见

完善相关制度，确保项目资金合理使用。实时跟踪，及时催促项目加快实施进度，确保项目按时保量保质完成。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2025 年度)

项目名称：两台中巴车辆经费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：刘钊婷

联系电话：0751-2253129

填报日期：2026 年 3 月 9 日

一、基本情况

根据新机编[2017]29号文规定，落实好部门职责：1、承担县委、县政府的会务工作和承担全县性的大型、综合性会务（活动）工作；2、县领导外出政务活动的联络、后勤服务等工作；3、县委、县政府交办的其他事项。

两台中巴车辆经费2025年度资金额度12万元，资金分配于中巴车粤FT0223油费、维修费、保险费、ETC费用。中巴车粤OFH003黄油费、维修费、保险费。

绩效目标：做好车辆维护，确保车辆安全投入使用，合理调度安排车辆，保障外出调研、举行大型会议或大型活动等公务活动出行需求，提高车辆使用效率。

二、自评情况

（一）自评分数：98分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况：严格按照政府采购流程，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用。

2. 资金完成绩效目标情况：做好车辆维护工作，确保车辆安全投入使用，合理调度安排车辆，保障外出调研、举行大型会议或大型活动等公务活动出行需求，提高车辆使用效率。

3. 资金分用途使用绩效：良好。

（三）资金使用绩效存在的问题：无。

三、改进意见

针对资金使用绩效存在的问题提出完善意见：无。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2025 年度)

项目名称：老促会业务费

项目单位：（公章）新丰县老区建设促进会
(一级预算单位)

填报人姓名：李雪莹

联系电话：2214116

填报日期：2026 年 3 月 17 日

一、基本情况

按照县委、县政府日常工作运营需求，我单位 2025 年度老促会业务费主要用于通过在报刊杂志发表文章介绍老区、邀请主流媒体报道老区发展情况等加大对老区的宣传力度。对老区开展实地调研，提出发展老区的可行性对策。

绩效目标是根据《新财预〔2025〕1 号 关于批复 2025 年部门预算的通知》在严格遵守相关干部管理政策和财务管理规定的前提下，如期完成目标。

二、自评情况

（一）自评分数：100 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2025 年老促会业务经费项目共支出 29.97 万元，对老促会业务费严格审核把关，完善相应财务管理制度，做好资金支出明细汇报工作。

2. 资金完成绩效目标情况。

本项目已完成预期绩效目标。完成老促会业务费各项资金发放，保障报刊、杂志的宣传工作，让更多人对老区发展有所了解更好弘扬老区革命传统。

3. 资金分用途使用绩效。

资金用于其他对个人和家庭的补助、办公费用、办公设备购置、印刷费用、其他商品和服务支出、邮电费、公务接待

费、差旅费的支出，严格执行财经制度和管理规定，按时完成预算执行进度，严格控制、合理利用各项经费，鼓励合法合规的经费开支，按要求进行预算管理，不断完善资产管理制度，确保项目资金得到合理使用。

（三）资金使用绩效存在的问题。

项目管理制度有待完善，有时存在着对项目监管不到位情况，项目管理需进一步规范。预算执行和绩效管理工作有待提高，绩效管理工作认识和质量有待进一步提高。

三、改进意见

完善相关制度，确保项目资金合理使用。实时跟踪，及时催促项目加快实施进度，确保项目按时保量保质完成。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2025 年度)

项目名称：接待费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：余美慧

联系电话：2258888

填报日期：2026 年 3 月 11 日

一、基本情况

项目“接待费”2025年预算资金135万元，主要用于中央、省、市、区（县）党政机关、企事业单位、社会团体来新进行工作交流学习等公务、商务活动支出，主要目标是协助县委、县政府引进珠三角等发达地区的先进企业在我县投资落户，同时带动我县第三、第四产业的发展，提高我县的经济发展水平；较好完成公务接待及商务接待任务，工作得到接待对象及县委、县政府的高度评价。

二、自评情况

（一）自评分数：96分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。2025年“接待费”实际支出31.78万元，支出进度为23.54%。

2. 资金完成绩效目标情况。较好地协助完成了县委、县政府与省、市及其他各县（区）领导及相关单位的交流学习工作。较好地完成县委县政府招商引资接待工作，促进先进企业在我县投资落户，促进我县经济发展。2025年累计接待180批次共2853人，未达到年初预计接待300批次共4800人的目标值。

3. 资金分用途使用绩效。2025年累计开展公务接待121批次1496人，商务接待50批次526人，重大接待9次831人。

（三）资金使用绩效存在的问题。支出进度远低于年初预算值，未充分发挥资金效益。原因是 2025 年全面贯彻落实中央八项规定精神学习教育，开展违规吃喝整治，来访人数减少。

三、改进意见

加强项目库管理。在年初预算编制时，明确项目的时间节点和支出进度要求，合理编制支付计划，建立动态监控机制。设置预警指标，对支出进度落后的项目及时预警，必要时调整预算或收回资金，避免资金闲置。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2025 年度)

项目名称：交流楼费用

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：黄泓信

联系电话：0751-2291808

填报日期：2026 年 3 月 13 日

一、基本情况

按照县委、县政府日常工作运营需求，我局 2025 年度交流楼费用项目财政预算资金为 70 万元，主要用于交流楼后勤保障及更新设施设备、修缮工程、厨房食材等其他支出。

绩效目标是落实好政府的后勤保障工作，使得交流楼日常工作正常运转，各项设备齐全，交流干部的日常生活得到保障，伙食标准按正常开支。将县委、县政府各项工作落实到位，有利于县委、县政府各项工作的正常开展，提高政府服务水平。

二、自评情况

（一）自评分数：100 分

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2025 年交流楼费用项目共支出 68.20 万元；按资金用途和实际进度使用资金，严格按照采购流程，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用。

2. 资金完成绩效目标情况。

本项目已完成预期绩效目标。交流楼日常工作正常运转，各项设备齐全，交流干部的日常生活得到保障，伙食标准按正常开支。通过定期检查设施设备，及时维修损坏设备，更新更换老旧设备等，保障了交流楼后勤保障工作。

3. 资金分用途使用绩效。

资金全部用于交流楼费用各项支出。严格执行财经制度和管理规定，按时完成预算执行进度，严格控制、合理利用各项经费，鼓励合法合规的经费开支，按要求进行预算管理，不断完善资产管理制度，确保项目资金得到合理使用。

（四）资金使用绩效存在的问题

无。

三、改进意见

针对资金使用绩效存在的问题提出完善意见。

无。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2025 年度)

项目名称：会议中心 0 号高清视频系统经费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：黄泓信

联系电话：0751-2291808

填报日期：2026 年 3 月 13 日

一、基本情况

主要包括资金评价年度的资金额度、资金分配方式、主要用途和绩效目标等情况。

按照县委、县政府日常工作运营需求，我局 2025 年度会议中心 0 号高清视频系统经费项目财政预算资金为 19.6 万元，主要用于视频会议系统的使用、升级、维修维护。

绩效目标是确保视频会议系统使用过程中的流畅性与稳定性，包括后期系统的升级与维护，同时实现根据参会人数在不同的会议室召开视频会议，更高效地利用各会议室的空间，提高会议效率与质量。

二、自评情况

（一）自评分数：100 分

（二）资金使用绩效

1.资金支出情况：2025 年会议中心 0 号高清视频系统经费项目共支出 19.6 万元；严格按照政府采购流程，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：确保视频会议系统使用过程中的流畅性与稳定性，包括后期系统的升级与维护，同时实现根据参会人数在不同的会议室召开视频会议，更高效地利用各会议室的空间，提高会议效率与质量。

3. 资金分用途使用绩效：

资金全部用于会议中心 0 号高清视频系统经费项目支

出，严格执行财经制度和管理规定，按时完成预算执行进度，严格控制、合理利用各项经费，鼓励合法合规的经费开支，按要求进行预算管理，不断完善资产管理制度，确保项目资金得到合理使用。

（三）资金使用绩效存在的问题

无。

三、改进意见

无。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2025 年度)

项目名称：后勤服务保障经费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：黄泓信

联系电话：0751-2291808

填报日期：2026 年 3 月 13 日

一、基本情况

按照县委、县政府日常工作运营需求，我局 2025 年度后勤服务保障经费项目财政预算资金为 15 万元，主要用于近年来增加的临时性大型活动产生的临时性支出。

绩效目标是对举办高质量现场会，乡村旅游高峰论坛，汽车越野赛等大型活动，做好食宿车辆等后勤保障，打造新丰自驾游品牌，带动新丰县旅游业发展。做好政府大院日常后勤服务、交流楼日常开支等项目的顺利高效开展。

二、自评情况

（一）自评分数：98.5 分

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2025 年后勤服务保障经费项目共支出 9.52 万元；按资金用途和实际进度使用资金，严格按照采购流程，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用。

2. 资金完成绩效目标情况。

本项目已完成预期绩效目标。做好政府大楼维护修缮工作，硬件设备更新，保障日常工作正常运转，营造舒适、安全、绿化的办公环境，更好完成工作。做好政府大院日常后勤服务项目的顺利高效开展。

3. 资金分用途使用绩效。

资金全部用于后勤服务保障费用各项支出。严格执行财

经制度和管理规定，按时完成预算执行进度，严格控制、合理利用各项经费，鼓励合法合规的经费开支，按要求进行预算管理，不断完善资产管理制度，确保项目资金得到合理使用。

（五）资金使用绩效存在的问题

无。

三、改进意见

无。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2025 年度)

项目名称：广东省公务用车管理信息平台运行服务经费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：刘钊婷

联系电话：0751-2253129

填报日期：2026 年 3 月 9 日

一、基本情况

广东省公务用车管理信息平台于 2019 年 1 月 1 日正式投入使用，2025 年度经费 22 万元，主要用于各单位纳入监管的公务车安装北斗定位设备年度租赁费用。

绩效目标为为各单位提供科学化、系统化的公务用车管理平台，规范各单位公务出行，加强对公务车的监督管理。

二、自评情况

（一）自评分数：98 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况：各单位纳入监管的公务车安装北斗定位设备年度租赁费用 19.6878 万元。

2. 资金完成绩效目标情况：各单位已熟练使用平台下单用车，按平台规范录入车辆各项费用，完成平台对公务车监督管理的目标，规范了各单位公务出行。

3. 资金分用途使用绩效：无。

（三）资金使用绩效存在的问题：无。

三、改进意见

针对资金使用绩效存在的问题提出完善意见：无。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2025 年度)

项目名称：革命老区烈士后裔助学金县级配套资金

项目单位：（公章）新丰县老区建设促进会
(一级预算单位)

填报人姓名：李雪莹

联系电话：2214116

填报日期：2026 年 3 月 17 日

一、基本情况

按照县委、县政府日常工作运营需求，我单位 2025 年度革命老区烈士后裔助学金县级配套资金主要用于资助革命烈士后裔，体现政府执政为民，树立良好形象。

绩效目标是根据《关于做好 2025 年烈士后裔助学调查摸底工作的通知》在严格遵守相关干部管理政策和财务管理规定的前提下，如期完成目标。

二、自评情况

（一）自评分数：100 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2025 年革命老区烈士后裔助学金县级配套资金项目共支出 3.5 万元，对革命老区烈士后裔助学金县级配套资金严格审核把关，完善相应财务管理制度，做好资金支出明细汇报工作。

2. 资金完成绩效目标情况。

本项目已完成预期绩效目标。完成革命老区烈士后裔助学金县级配套资金各项资金发放。

3. 资金分用途使用绩效。

资金全部用于革命老区烈士后裔助学金县级配套资金支出，严格执行财经制度和管理规定，按时完成预算执行进度，严格控制、合理利用各项经费。

（四）资金使用绩效存在的问题。

项目管理制度有待完善，有时存在着对项目监管不到位情况，项目管理需进一步规范。预算执行和绩效管理工作有待提高，绩效管理工作认识和质量有待进一步提高。

三、改进意见

完善相关制度，确保项目资金合理使用。实时跟踪，及时催促项目加快实施进度，确保项目按时保量保质完成。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2025 年度)

项目名称：副处及其以上干部医疗费

项目单位：新丰县机关事务管理局（公章）

（一级预算单位）

填报人姓名：温栎杨

联系电话：0751-2253196

填报日期：2026 年 3 月 13 日

一、基本情况

新丰县机关事务管理局设 5 个职能股室（均为正股级）。

1、办公室，2、物业管理股，3、财务股，4、车辆管理股，5、接待股；部门主要职责：承担县委、县政府会务、有关固定资产、安全保卫等工作；负责县委、县政府、人大、政协领导用车的调配管理工作，县委、县政府大院的物业管理等工作。其中在职干部职工 61 人，退休人员 32 人，本次因病故退休人员 1 人。据县政府工作会议纪要【2013】24 号 关于贯彻 4 月 28 日县委常委会议关于提高公职人员社保福利水平相关精神的会议纪要。通过对副处及以上干部医疗费用的补助，有效提高公职人员生活水平和福利待遇。

二、自评情况

（一）自评分数：100

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况：2025 年副处及以上干部医疗费项目共支出 5420 元，严格执行财经制度和管理规定，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：通过对副处及以上干部医疗费用的补助，有效提高公职人员生活水平和福利待遇。

3. 资金分用途使用绩效：资金全部用于副处及以上干部医疗费项目支出，严格执行财经制度和管理规定，按时完成预算执行进度，严格控制、合理利用各项经费，鼓励合法合

规的经费开支，按要求进行预算管理，不断完善资产管理制度，确保项目资金得到合理使用。

（三）资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见

无意见。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2025 年度)

项目名称：丰江河整治经费

项目单位：（公章）

（一级预算单位）

填报人姓名：张锦磊

联系电话：0751-2258626

填报日期：2026 年 3 月 10 日

一、基本情况

专项资金名称：丰江河整治经费

性质：刚性支出项目

使用单位：韶关市生态环境局新丰分局

项目实施范围、内容：利用该笔经费，配置工作人员、办公设备等，围绕新丰江马头福水国控断面协调组织各有关部门，开展水质综合整治，定期形成水质专报，分析研判治理成效。

预期总目标及阶段性目标情况：1.制定丰江河整治实施方案，明确各单位工作任务，继续做好日常巡查监管，使丰江河专项整治经费得到保障，有利于丰江河生态环境的改善与可持续发展，更好支持丰江河沿岸镇（村）整治工作。2.实施县人大议案，保障新丰县人民群众的生态环境、居住环境，提高公众满意度，确保丰江河整治办公正常运转，实现常态化办公；巩固丰江河整治水质良好，保障丰江河水面清洁面貌。

二、自评情况

（一）自评分数：99 分

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况

（1）付丰江河整治专题宣传视频 11700 元

（2）付丰江河整治总氮削减购买碳源费用 10000 元

（3）支付丰江河整治清理杂草劳务费用 3030 元

2. 资金完成绩效目标情况

1.制定丰江河整治实施方案，明确各单位工作任务，继续做好日常巡查监管，使丰江河专项整治经费得到保障，有利于丰江河生态环境的改善与可持续发展，更好支持丰江河沿岸镇（村）整治工作。2.实施县人大议案，保障新丰县人民群众的生态环境、居住环境，提高公众满意度，确保丰江河整治办公正常运转，实现常态化办公；巩固丰江河整治水质良好，保障丰江河水面清洁面貌。

3. 资金分用途使用绩效

利用该笔经费，配置工作人员、办公设备等，围绕新丰江马头福水国控断面协调组织各有关部门，开展水质综合整治，定期形成水质专报，分析研判治理成效。

（三）资金使用绩效存在的问题

本项目资金在分配与使用方面按照计划进行，暂未发现存在分配及使用不合理的问题。

三、改进意见

未来项目资金进行专户统一管理，按计划支出，切实加强资金管理，确保专款专用，严禁挤占、截留或挪用。同时，进一步规范绩效评价小组，对项目的实施进行全方位监管。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2025 年度)

项目名称：春节值班单位工作经费

项目单位：新丰县机关事务管理局（公章）

（一级预算单位）

填报人姓名：温栎杨

联系电话：0751-2253196

填报日期：2026 年 3 月 12 日

一、基本情况

新丰县机关事务管理局设 5 个职能股室（均为正股级）。1、办公室，2、物业管理股，3、财务股，4、车辆管理股，5、接待股；部门主要职责：承担县委、县政府会务、有关固定资产、安全保卫等工作；负责县委、县政府、人大、政协领导用车的调配管理工作，县委、县政府大院的物业管理工作等。为保障县委县政府更好地开展各项工作，充分体现县委、县政府对值班单位工作的重视和对值班人员送上关怀与祝福。

（一）自评分数：98

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况：2025 年春节值班单位工作经费项目共支出 0.83 万元，严格执行财经制度和管理规定，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：让值班人员充分体现到县委、县政府的关怀

3. 资金分用途使用绩效：资金全部用于春节值班单位经费项目支出，严格执行财经制度和管理规定，按时完成预算执行进度，严格控制、合理利用各项经费，鼓励合法合规的经费开支，按要求进行预算管理，不断完善资产管理制度，确保项目资金得到合理使用。

（三）资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见

无意见。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2025 年度)

项目名称：采购公务用车经费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：刘钊婷

联系电话：0751-2253129

填报日期：2026 年 3 月 9 日

一、基本情况

根据新机编[2017]29号文规定，落实好部门职责：1、承担县委、县政府的会务工作和承担全县性的大型、综合性会务（活动）工作；2、县领导外出政务活动的联络、后勤服务等工作；3、县委、县政府交办的其他事项。

采购公务用车经费 2025 年度资金额度 17.98 万元，资金分配于购买一辆应急用车。

绩效目标：购置车辆属于局使用的应急用车，车辆购置符合相关采购程序，确保车辆安全投入使用，保障局外出调研公务用车需求，提高车辆使用效率。

二、自评情况

（一）自评分数：100 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况：严格按照政府采购流程，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用。

2. 资金完成绩效目标情况：购置车辆属于局使用的应急用车，车辆购置符合相关采购程序，确保车辆安全投入使用，保障局外出调研公务用车需求，提高车辆使用效率。

3. 资金分用途使用绩效：良好。

（三）资金使用绩效存在的问题：无。

三、改进意见

针对资金使用绩效存在的问题提出完善意见：无。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2025 年度)

项目名称：2024 年革命老区烈士后裔助学金

项目单位：（公章）新丰县老区建设促进会
(一级预算单位)

填报人姓名：李雪莹

联系电话：2214116

填报日期：2026 年 3 月 17 日

一、基本情况

按照县委、县政府日常工作运营需求，我单位 2024 年革命老区烈士后裔助学金主要用于资助革命烈士后裔，体现政府执政为民，树立良好形象。

绩效目标是根据《关于做好 2025 年烈士后裔助学调查摸底工作的通知》在严格遵守相关干部管理政策和财务管理规定的前提下，如期完成目标。

二、自评情况

（一）自评分数：100 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2024 年革命老区烈士后裔助学金项目共支出 3.9 万元，对革命老区烈士后裔助学金市级配套资金严格审核把关，完善相应财务管理制度，做好资金支出明细汇报工作。

2. 资金完成绩效目标情况。

本项目已完成预期绩效目标。完成革命老区烈士后裔助学金市级配套资金各项资金发放。

3. 资金分用途使用绩效。

资金全部用于革命老区烈士后裔助学金市级配套资金支出，严格执行财经制度和管理规定，按时完成预算执行进度，严格控制、合理利用各项经费。

（五）资金使用绩效存在的问题。

项目管理制度有待完善，有时存在着对项目监管不到位情况，项目管理需进一步规范。预算执行和绩效管理工作有待提高，绩效管理工作认识和质量有待进一步提高。

三、改进意见

完善相关制度，确保项目资金合理使用。实时跟踪，及时催促项目加快实施进度，确保项目按时保量保质完成。