

县级部门整体支出绩效自评报告

部门名称：（公章）新丰县统计局

填 报 人：麦文娟

联系电话：07512253169

填报日期：2026 年 3 月 19 日

一、部门基本情况

（一）部门职能

1、贯彻执行国家、省、市有关统计工作的法律、法规和方针、政策。

2、拟订全县统计工作规划并组织实施；指导和协调全县统计工作；组织和指导各级基层单位加强统计基础建设。

3、负责全县国民经济核算工作；负责全县第一、二、三产业，基本单位以及人口与劳动就业等统计工作；负责牵头组织全县经济、人口和农业等普查工作；负责全县性的专项调查和社情民意调查等工作。

4、负责对全县国民经济运行情况进行统计分析、统计预测、统计检查监督，向县委、县人民政府及其有关部门提供统计信息和咨询建议。

5、负责经济普查、人口普查、农业普查、基本单位清查等重大国情国力普查工作及人口抽样调查；负责普查数据技术处理及数据质量的检查评估；负责普查资料的管理开发应用，提供咨询服务等工作任务。

6、负责收集、管理和公布全县经济、社会统计资料；负责定期发布全县国民经济和社会发展情况及普查、专项调查结果。

7、负责全县统计信息化工作；负责统计数据库建设和管理，负责统计网络安全与维护。

8、指导全县统计专业队伍建设，指导全县统计法制教

育、统计宣传工作。

9、承办县委、县人民政府交办的其他事项。

（二）机构设置情况

新丰县统计局属县财政全额拨款的正科级单位行政单位,设4个内设股室,即:办公室、工业能源统计股、社会投资统计股、农村贸易统计股;下属1个事业单位,即:新丰县普查中心。

（三）人员经费及车辆情况

截止2025年12月底,实有在职人员16名:其中公务员8名,事业人员2名,其中:丹霞英才1名,政府政府购买5名,项目聘用人员1名,退休人员8名。公车1台。

二、部门整体支出管理及使用情况（按单位预算口径）

（一）预算情况

本年收入合计335.46万元,其中:一般公共预算财政拨款收入335.46万元,占比100%。本年支出合计335.46万元,其中:主要内容和涉及范围:人员经费包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、退休费生活补助、住房公积金等;日常公用经费包括办公费、差旅费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等;项目支出主要包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修(护)费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

（二）预算执行情况

1. 基本支出执行情况

2025 年基本支出预算数为 248.44 万元，执行数为 248.44 万元，其中：人员经费 203.87 万元，占基本支出的 82.06%，主要包括本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助、其他对个人和家庭的补助；公用经费 44.57 万元，占基本支出的 17.93%，主要包括办公费、印刷费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

在预算资金管理方面，严格遵守各项规章制度，严格按照财务制度和会计准则的规定约束财务行为。一是经费支出严格按预算执行，所有经费支出必须坚持“事前报告、一事一结、及时报账”的原则，严格按预算执行。二是规范报销审批程序，坚持分管财务负责人审批和审批额度管理，超过 5000 元的非常规性支出、“三公”经费支出、重要（或金额重大）支出，由经办股室负责人提请局党组会议，由局领导班子集体研究决定，经研究同意后，履行审核、审批流程后，再执行支付流程。三是加强会计核算工作。进一步强化基础性会计工作，认真做好日常记账工作，规范会计档案管理，确保会计工作严格、规范、有序。进一步完善支出凭证附件，

招待费报销要求严格公务接待的标准和要求附公务接待清单等。

2. 项目性专项支出情况

2025 年度项目资金收入支出合计 87.01 万元，其中：县级专项资金 79.72 万元，上级专项资金 7.29 万元，主要项目包括：统计印刷费 2 万元、四上联网直报企业及规下限下企业抽样调查统计员补贴项目经费 20.97 万元、全国 1%人口抽样调查项目经费 26.27 万元，其中省、市级资金 7.29 万元，县级资金 18.98 万元，2025 年劳动力调查 3.39 万元，2025 年城乡一体化住户抽样调查项目经费 34.38 万元。

3、扎实推进预决算公开。

按照政府信息公开的相关规定，2025 年在政府门户网站上公开了 2025 年预算信息及 2024 年度决算公开等相关事项，接受社会公众的监督。

三、部门整体支出绩效情况

根据部门整体支出绩效评价指标确定的内容，本部门 2025 年整体支出绩效自评分数为 98.5 分，主要体现在以下方面：

（一）部门年度核心工作任务完成情况：

2025 年是“十四五”规划收官之年，也是统计工作提质增效、服务县域经济社会高质量发展的关键一年。县统计局将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党中央、国务院及省、市、县关于统计工作的决策部

署，紧扣县委、县政府中心工作，以提高统计数据质量为核心，以深化统计改革创新为动力，以强化统计服务效能为目标，全面履行统计调查、统计分析、统计监督职能，为全县经济社会发展提供坚实统计保障。

2025年第1季度地区生产总值21.36亿元，同比增长5.8%，增速在全市排第2。上半年地区生产总值43.88亿元，同比增长4.8%，增速在全市排第3。前三季度，全县地区生产总值68.56亿元，同比增长5.9%，增速在全市排第2。全年全县地区生产总值97.21亿元，同比增长5.0%，增速在全市排第3。

2025年，县统计局承担的重要工作，一是高质量完成各项常规统计调查、专项监测及重大普查后续工作，确保统计数据质量全面提升，数据上报及时率、准确率达到100%。二深化统计分析研究，打造优质统计分析产品，围绕全县经济社会发展重点、难点、热点问题，组织开展专题调研分析，撰写高质量统计分析报告、统计专报、调研报告。精心编印《统计年鉴》《统计月报》《国民经济和社会发展统计公报》等统计资料，及时发布统计数据，为社会各界提供便捷、高效的统计信息服务，为县域经济决策提供精准支撑。三是推进依法治统，开展统计执法检查，加大统计普法宣传力度，营造依法统计、诚信统计氛围。四是夯实统计基层基础，督促指导各乡镇（街道）、“四上”企业、调查单位规范建立统计原始记录和统计台账，做到数出有据、台账齐全。定期开

展基层统计台账专项检查，推动统计台账标准化、规范化建设，夯实源头数据质量基础。五是加强县域镇域经济监测，开展重点企业调研，每月完企业网报工作，并及时对全县经济增长情况分析。季度加强镇域经济监测，完成前三季度镇域经济监测工作。六是 **2025** 全县新增“四上”企业 **25** 家，其中规模以上工业 **5** 家、资质建筑企业 **6** 家、限上餐饮业 **5** 家、限上住宿 **2** 家、限上零售业 **4** 家、限上批发业 **2** 家，重点服务企业 **1** 家。七是规范部门预算管理，严格控制经费支出，提高财政资金使用效益，保障部门各项工作高效推进。

（二）主要工作措施

1.多频次、多角度业务培训，全面提升统计基层基础能力建设。今年以来，县统计局针对镇(街)和部门开展统计专题业务培训 12 次。其中，农业农村业务培训 6 次，投资项目纳统培训 3 次，人口业务培训 3 次，培训覆盖 345 人次。下一步，县统计局将围绕工业统计、建筑和房地产统计、商贸统计以及城乡一体化调查、1%人口抽样调查等重点统计工作开展业务培训，进一步提高基层统计业务能力和水平。

2.勇于担当，推进大统计格局建设，促进统计数据应统尽统。一是抓好投资项目入库申报。县统计局联合发改、工信、农业农村等项目主管部门，督促新动工投资项目及时申报纳入统计并选择形象进度法统计数据。建立分行业项目入库纳统指导员，明确分工，做好项目入库指导工作。二是加强与部门联动，齐抓共管应统尽统。针对规上工业，县统计

局联合部门开展重点企业调研，通过稳住重点企业和收窄负增长企业两手抓，尽全力缩小与目标任务的差距。三是在“四上”企业培育方面，县统计局通过与税务等部门建立数据互通共享机制，建立拟培育“四上”企业清单，加强对清单企业监测，条件达标即申报新增“四上”企业。

3.细化分解 2025 年主要经济指标，对全县“四上”企业和拟新增企业开展调研，全面摸清企业 25 年生产经营计划和存在的问题困难，认真梳理各行各业的增长支撑点，制定经济总量冲刺工作方案。

4.做好 2025 年主要畜禽监测调查工作，每月月底开展主要畜禽数据质量核查全工作。加强农业产业统计工作，精准确定统计监测点，2025 年初全县主要畜禽监测点 50 家（其中生猪规模养殖场 40 家，家禽规模养殖场 10 家），2025 年底全县主要畜禽监测点 59 家（其中生猪规模养殖场 43 家，家禽规模养殖场 16 家），对比年初增加了 9 家（其中生猪规模养殖场增加 3 家，家禽规模养殖场增加 6 家）。

5.推动企业统计台账电子化、数字化、标准化。根据国家、省、市统计部门部署要求，扎实开展业务培训，结合不同行业、不同企业的实际和特点，指导企业建立完善电子统计台账，夯实统计数据基础，确保源头数据有依据、可溯源。

6.深化开展城乡一体化住户抽样调查工作，督促辅调员和记账员认真细心记账，引导辅调员和记账户及时据实做好每一笔收支记录，确保了记账的完整性、及时性和准确性。2025 年一季度全县居民人均可支配收入 7136 元，增长 4.9%、

上半年居民人均可支配收入 15360 元，增长 4.9%、前三季度居民人均可支配收入 23621 元，增长 4.7%。

7.开展 2025 年人口固定样本跟访工作和成立 2025 年全国 1%人口抽样调查工作协调小组。已完成 1%人口抽样调查工作已完成建筑物标绘，小区建筑物确认和住房单元核查工作。全国 1%人口抽样调查入户登记工作于 11 月 1 日开始，下一步加快登记进度，继续统筹好进度和数据质量，落实有关工作要求，按时高质量完成全县 1%人口抽样调查工作。

8.各专业开展重点企业（项目）调研，每月完成企业（固投项目）网报工作，及时对全县经济增长情况分析。并完成月度新增“四上”企业及投资项目入库纳统工作。

9.统计法治工作。完成上级统计机构在我县双随机执法检查工作，对抽取的 20 家工业企业和投资项目进行检查。并根据上级统计机构工作部署，开展统计造假专项整治“回头看”工作。

10.继续加强镇域经济监测。完成一季度、上半年、前三季及全年镇（街）经济指标监测填报工作，为全县镇（街）经济高质量发展、乡村振兴和新型城镇化建设提供强有力的基础数据支撑。

四、存在的问题

（一）预算编制精准度有待提升

部分项目预算编制前期调研不够充分，对工作开展过程中的突发需求预估不足，导致个别项目预算与实际支出存在小幅偏差，预算执行进度不均衡。

（二）绩效管理制度不够完善

绩效评价工作多以财政要求的共性指标为主，结合统计业务特点的个性化绩效指标体系不够细化，绩效监控贯穿预算执行全过程的力度不足，绩效评价结果与预算调整、工作改进的衔接不够紧密。

（三）统计业务创新能力不足

面对经济发展新形势和统计改革新要求，统计分析的广度和深度有待拓展，创新性统计产品较少；基层统计人员队伍稳定性不足，部分企业统计人员业务能力参差不齐，影响统计数据质量提升效率。

五、改进措施和有关建议

（一）强化预算管理，提高编制精准度

1.提前谋划下一年度预算编制工作，深入各股室，精准测算各项经费支出，细化预算项目，增强预算编制的科学性、精准性和前瞻性。

2.加强预算执行动态监控，定期梳理资金支出进度，及时调整支出计划，加快资金支付效率，提升预算执行率。

（二）完善绩效体系，强化结果运用

1.结合统计部门业务特点，优化个性化绩效评价指标，细化绩效目标，建立“预算编制-绩效监控-绩效评价-结果应用”的全流程绩效管理机制。

2.将绩效自评结果作为下一年度预算安排、工作调整的重要依据，对绩效评价中发现的问题逐项整改，资金使用效益和工作质量提升。

（三）夯实统计基础，提升业务水平

1.持续加强统计基层基础规范化建设，加大基层统计人员培训力度，创新培训方式，丰富培训内容，提升统计人员业务素养和专业能力。

2.深化统计分析研究，围绕县域经济热点、难点问题开展专题分析，打造高质量统计分析产品，提升统计服务决策的精准性和时效性。

3.加大依法治统力度，常态化开展统计执法检查 and 普法宣传，坚决防范统计造假、弄虚作假，筑牢统计数据质量防线。

（四）严控经费支出，提高资金效益

1.严格执行厉行节约、反对浪费的各项规定，细化经费支出管控措施，规范日常公用经费和项目经费支出，杜绝浪费现象；

2.优化资金支出结构，优先保障重点统计业务，把有限的财政资金用在刀刃上，切实提升资金使用效益。

六、其他需要说明的情况

无其他需要说明的情况