

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2025 年度)

项目名称：工人文化宫办公楼运行经费

项目单位：（公章）新丰县总工会
(一级预算单位)

填报人姓名：林春丽

联系电话：2254220

填报日期：2026 年 3 月 26 日

一、基本情况

2025 年度的资金额度 18 万元；资金分配方式：财政授权支付和直接支付；主要用途：保障工人文化宫办公楼日常运行，筑牢服务职工主阵地。绩效目标：保障工人文化宫正常运转，为职工提供优质活动场所。

二、自评情况

（一）自评分数：100 分

本项目资金绩效目标设定较为科学、资金分配、管理和使用等方面落实情况较好，取得预期的绩效成果，自评分数为 100 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2025 年本项目预算资金 18 万元，列入县财政年初预算，资金按时到位，到位率 100%，实际支出 18 万元，资金使用率 100%。保障工人文化宫办公楼日常运行，为开展各类文体活动、丰富职工精神文化生活提供了场所保障。

2. 资金完成绩效目标情况。

2025 年，县总工会根据预算安排保障工人文化宫办公楼日常运行。通过聘请安保保洁人员，做好各项设施设备、绿化等日常维护管理，为广大职工开展文体活动提供了优质场所，提高了资金使用效益，实现运行保障稳定有序、高效有力，推进职工文化阵地建设，进一步丰富职工精神文化生

活，增强工会组织凝聚力。

3. 资金分用途使用绩效。

2025 年资金到位及时，县总工会严格按照资金的实际支出情况建立台账，精准保障工人文化宫办公楼日常运行各项支出，做好日常维护管理，切实保障其安全平稳运行，为广大职工开展文体活动提供良好环境。

（三）资金使用绩效存在的问题

资金使用绩效不存在问题。

三、改进意见

1. 强化业务管理，严把审核关。

2. 坚持厉行节约，加大预算执行力度，确保预算指标全部完成，切实提高资金使用效率和绩效价值。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2025 年度)

项目名称：常态化送温暖资金

项目单位：（公章）新丰县总工会
(一级预算单位)

填报人姓名：林春丽

联系电话：2254220

填报日期：2026 年 3 月 26 日

一、基本情况

2025 年度的资金额度 5 万元；资金分配方式：财政直接支付；主要用途：用于支付困难职工救助。绩效目标：救助困难职工。

二、自评情况

（一）自评分数：100 分

本项目资金绩效目标设定较为科学、资金分配、管理和使用等方面落实情况较好，取得预期的绩效成果，自评分数为 100 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2025 年本项目预算资金 5 万元，列入县财政年初预算，资金按时到位，到位率 100%，实际支出 5 万元，资金使用率 100%。资金及时支付到每个困难职工账户上。

2. 资金完成绩效目标情况。

项目全年预算数为 5 万元，执行数为 5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：对困难职工提供常态化的帮助。城市困难职工常态化帮扶活动，是在构建一个全方位、广覆盖、制度化、常态化的工作体系，拓宽了社会救助渠道，是政府救助体系的一个补充，有效激发和调动了职工主人翁的积极性，维护了队伍稳定，促进了社会和谐健康发展。

3. 资金分用途使用绩效。

2025 年资金到位及时，县总工会严格按照资金的实际支出情况建立台账，严格审核困难职工的档案资料，及时划拨到困难职工的账上，解决困难职工燃眉之急。

（三）资金使用绩效存在的问题

资金使用绩效不存在问题。

三、改进意见

1. 强化业务管理，严把审核关。

2. 坚持厉行节约，加大预算执行力度，确保预算指标全部完成，切实提高资金使用效率和绩效价值。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2025 年度)

项目名称：送温暖资金

项目单位：（公章）新丰县总工会
(一级预算单位)

填报人姓名：林春丽

联系电话：2254220

填报日期：2026 年 3 月 26 日

一、基本情况

2025 年度的资金额度 3 万元；资金分配方式：财政直接支付；主要用途：春节为困难职工送上党的关怀。绩效目标：为职工增加幸福感。

二、自评情况

（一）自评分数：100 分

本项目资金绩效目标设定较为科学、资金分配、管理和使用等方面落实情况较好，取得预期的绩效成果，自评分数为 100 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2025 年本项目预算资金 3 万元，列入县财政年初预算，资金按时到位，到位率 100%，实际支出 3 万元，资金使用率 100%。资金及时支付到每个困难职工账户上。

2. 资金完成绩效目标情况。

春节期间，县总工会根据预算安排对 190 多名困难职工进行慰问。通过春节送温暖活动，把党和政府的关心关怀和工会组织的温暖送到广大困难职工心坎上，提高了资金使用效益，实现送温暖常态化、经常化、日常化，推进和谐社会建设，进一步稳定职工队伍，维护社会稳定。

3. 资金分用途使用绩效。

2025 年资金到位及时，县总工会严格按照资金的实际支

出情况建立台账，严格审核困难职工的档案资料，及时划拨到困难职工的账上，解决困难职工度过年关的燃眉之急。

（三）资金使用绩效存在的问题

资金使用绩效不存在问题。

三、改进意见

1. 强化业务管理，严把审核关。
2. 坚持厉行节约，加大预算执行力度，确保预算指标全部完成，切实提高资金使用效率和绩效价值。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2025 年度)

项目名称：五一活动专项经费

项目单位：（公章）新丰县总工会
(一级预算单位)

填报人姓名：林春丽

联系电话：2254220

填报日期：2026 年 3 月 26 日

一、基本情况

2025 年度的资金额度 1 万元；资金分配方式：财政直接支付；主要用途：围绕“五一”节点，开展夏送清凉活动，凝聚职工力量。绩效目标：维护职工队伍稳定。

二、自评情况

（一）自评分数：100 分

本项目资金绩效目标设定较为科学、资金分配、管理和使用等方面落实情况较好，取得预期的绩效成果，自评分数为 100 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2025 年本项目预算资金 1 万元，列入县财政年初预算，资金按时到位，到位率 100%，实际支出 1 万元，资金使用率 100%。及时将清凉物资发放到一线户外劳动者。

2. 资金完成绩效目标情况。

“五一”期间，县总工会根据预算安排对一线职工进行走访慰问。通过夏送清凉活动，把党和政府的关心关怀和工会组织的温暖送到广大职工心坎上，提高了资金使用效益，实现送温暖常态化、经常化、日常化，推进和谐社会建设，进一步稳定职工队伍，维护社会稳定。

3. 资金分用途使用绩效。

2025 年资金到位及时，县总工会严格按照资金实际支出

情况建立台账，精准确定慰问对象（高温作业劳动者），及时采购发放防暑降温物资，切实保障一线职工安全度夏，解决高温作业中的实际困难。

（三）资金使用绩效存在的问题

资金使用绩效不存在问题。

三、改进意见

1. 强化业务管理，严把审核关。
2. 坚持厉行节约，加大预算执行力度，确保预算指标全部完成，切实提高资金使用效率和绩效价值。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2025 年度)

项目名称：退休人员一次性趸交职工医疗保险费

项目单位：（公章）新丰县总工会
(一级预算单位)

填报人姓名：林春丽

联系电话：2254220

填报日期：2026 年 3 月 26 日

一、基本情况

2025 年度的资金额度 12163.64 元；资金分配方式：财政直接支付；主要用途：用于退休人员一次性缴纳医保费至规定年限，保障医保待遇。绩效目标：落实医保政策，保障退休人员医疗权益。

二、自评情况

（一）自评分数：100 分

本项目资金绩效目标设定较为科学、资金分配、管理和使用等方面落实情况较好，取得预期的绩效成果，自评分数为 100 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2025 年本项目预算资金 12163.64 元，列入县财政 2025 年预算新增项目，资金按时到位，到位率 100%，实际支出 12163.64 元，资金使用率 100%。为 1 名退休人员一次性缴费至规定年限，保障退休人员医保待遇。

2. 资金完成绩效目标情况。

2025 年，县总工会根据预算安排为 1 名退休人员一次性缴纳医保费至规定年限。通过落实医保政策，切实保障了退休人员医疗待遇，解除了后顾之忧，体现了工会组织对退休职工的关心关怀，进一步增强了职工归属感，维护了队伍稳定。

3. 资金分用途使用绩效。

2025 年资金到位及时，县总工会严格按照资金支出情况建立台账，专款专用，为 1 名退休人员一次性缴费至规定年限，保障了医保待遇，解决了后顾之忧，体现了工会关怀。

（三）资金使用绩效存在的问题

资金使用绩效不存在问题。

三、改进意见

1. 强化业务管理，严把审核关。

2. 坚持厉行节约，加大预算执行力度，确保预算指标全部完成，切实提高资金使用效率和绩效价值。