

附件3

县级部门整体支出绩效自评报告

部门名称：中国共产党新丰县委员会办公室

填 报 人：陈彩玲

联系电话：0751-2266336

填报日期：2026 年 3 月 18 日

一、部门基本情况

（一）部门职能。

本部门内设股（室）共 12 个，分别是秘书一室、秘书二室、信息综合股、改革规划协调股、人事行政股、文电法规室（县委法律顾问室）、档案发展和管理室、机要保密室、县委政策研究室、县委督查室、发展推进股、综合文秘股。下属事业单位共 2 个，分别是新丰县保密技术保障中心、新丰县百千万工程服务保障中心。

本部门共有行政编制 32 个，实有在职人员 29 人；社会购买人员 3 人，退休人员 3 人，年末遗属人员 3 人。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

1、全面加强自身建设，聚焦“三服务”工作，进一步提升办事效率、服务质量和综合协调水平，当好县委的“坚强前哨”和“巩固后院”。

2、积极开展调查研究，聚焦县委县政府关注的热点难点问题，在重点领域开展课题研究，提出解决问题、改进工作的思路和办法。

3、全力抓好改革攻坚规范治理工作，围绕当前经济发展面临的新形势和新任务，努力把县委中心工作部署转化成具体改革工作、具体改革项目、转化到高质量发展上，探索一系列“创新动作”，推进改革、促进发展。

4、认真抓好重大决策及领导批示的督办跟踪问效，开

展重点项目建设、乡村振兴等专项督查督办活动，发挥服务中心、服务大局及推动工作落实。

5、提高办文规范性，完善收发文制度，围绕县委中心工作，提高政治站位，突出工作重点，加强沟通协调，高效做好文件转办各项工作。

6、抓好机要保密、国家安全、档案管理工作。

（三）部门整体支出绩效目标。分析绩效目标、指标与部门职能、中期规划、年度工作计划的相关性、合理性和明确性。

指标类型	指标名称	本年度计划完成水平	本年度实际完成水平
产出指标	1、组织开展县委常委会议次数	30	36
	2、综合性文稿数	200	220
	3、会议纪要数	30	40
效果指标	1、办文办会零失误，上传下达零延误	效果明显	达到预期目标
	2、密码安全率、通信畅通率、电报办理及时、准确率	100%	100%
	3、营造深化改革氛围	广泛宣传报道全县各系统各领域深化改革工作进展和实际成效，有效提高改革氛围	通过简报、参加评选活动，新丰综合频道、秀美新丰微信公众号、秀美新丰 APP 等新媒体平台深入报道深化改革工作进展和实际成效，大大提升了深化改革氛围
满意度指标	干部职工满意度	大大提升	达到预期目标

（四）部门整体支出情况。

部门预算收支增减变化情况：

2025 年度本部门年度收入预算 847.7 万元，比上年减少 17.94 万元，减少 2.1 %，主要原因是人员减少，导致相关基本支出减少；支出预算 847.7 万元，比上年减少 17.94 万元，减少 2.1 %，主要原因是人员减少，导致相关基本支出减少。

部门决算收支增减变化情况:

2025 年度本部门决算总收入 894.83 万元，比上年增加 128.54 万元，增长 16.78 %，主要原因是人员增加，导致相关基本支出增加；2025 年本部门决算总支出 894.37 万元，比上年增加 128.54 万元，增长 16.78 %，主要原因是人员增加，导致相关基本支出增加。

二、绩效自评情况

（一）预算执行情况。

2025 年本部门按照年初预算开展各项工作，按时完成预决算公开，保证部门预决算管理的公开透明，严格执行政府采购手续流程。规范资金支出，严格执行会计核算制度，重大事项支出经过室务会成员研究决定，资金支出不存在不合规、虚列项目支出的情况，不存在截留、挤占、挪用项目资金情况。

（二）部门整体支出目标实现程度及使用绩效。

1、聚力枢纽赋能，服务保障提质规范。一是综合协调周密有序。紧紧围绕县委各项中心工作，切实发挥枢纽作用，

高标准、高质量完成各项协调服务保障任务。全年周密筹备了县委十四届七次全会、八次全会等全县性重大会议，组织召开县委常委会会议 36 次、县委书记专题会 71 次，并组织协调省、市、县各类大小型会议 110 余次。充分发挥枢纽桥梁作用，积极沟通内外、聚力联动，密切与各单位的关系，全年圆满完成省人大常委会副主任肖亚非，省人大常委会秘书长许红，市委书记陈少荣，市委常委、秘书长颜玉明等省、市领导到我县调研视察活动的全流程组织协调及服务保障工作 16 次，协调对接上级来访约 240 余次，为县委办公室当好县委的“坚强前哨”和“巩固后院”贡献力量。

二是文电流转安全高效。聚焦整治形式主义为基层减负工作要求，高质量做好文件流转保障工作。2025 年共处理中央及省市县各类文件 3300 余件，拟办文件 688 余件，累计转办约 6900 件次，共审核印发县委（含县委办公室）各类编号文件 250 余份，较往年同期平均下降约 33%。严格落实重大事项请示报告工作要求，向市委提交 20 篇年度工作报告、5 份工作请示，报备党内规范性文件 3 份。同时加强对全县各级党委（党组）的监督指导，督促全县党委（党组）认真落实请示报告制度，共受理县级请示件 47 件、报告件 268 件。

三是基础支撑坚实稳固。夯实档案基础业务，全年开展基层业务指导 60 余次。完成县委办公室近四年文书档案整理归档及数字化，归档的文件共 11785 件。强化组织领导与法治建设。将档案工作纳入县级年度绩效考核，扎实推进机关档案“三合一”制度落实，已完成 34 个单位制度审批。

2、聚力参谋辅政，以文辅政支撑有力。一是文稿起草精益求精。服务县委决策更加有力，牵头起草完成了《在县委十四届八次全会上的报告》《中共新丰县委关于制定新丰县国民经济和社会发展第十五个五年规划的建议》《中共新丰县委落实省委巡视整改工作方案》等重要文稿，全年起草各类综合文稿 220 余篇、讲话稿及专题工作汇报材料 30 余篇、会议纪要 40 余篇；形成现代化产业体系等高质量调研报告 10 余篇，其中部分文稿获上级刊发。编印《决策参考》6 期。二是信息服务精准高效。为县委科学决策提供更加坚实的信息支撑，全年累计报送政务信息 90 篇，其中被市选中报省 16 篇、被省采用 5 篇（含综合采用 1 篇）、《韶关信息·普刊》采用 18 篇、《韶关信息·专报》采用 1 篇，《业务通讯》采用 1 篇。完成 94 篇舆情的初报及续报工作，其中 24 篇被市选登。为县委及时掌握动态、洞察先机、科学研判提供了高质量的信息保障，贡献了积极力量。三是改革谋划协同深化。发挥县委改革办牵头作用，召开深改委会议 2 次，制定《2025 年重点改革工作安排》，明确 22 个重点领域改革任务、10 个“百千万工程”小切口项目及 6 个省级改革试点。结合新丰资源禀赋和特色优势向上争取改革试点，城市全域数字化转型等 4 项省级试点稳步推进，党群服务中心提质等 3 项国家级、市级试点落地新丰。探索低空技术赋能农业入选省“100 个农业科技应用场景”重点宣传点位，持续释放改革活力。打造改革品牌矩阵，《“中高企一体化”育人模式》获省改革简报推广，《新质生产力赋能撂荒耕地

治理》获韶关改革简报推广并上报省委改革办。

3、聚力推动落实，发展大局提质增效。一是**督查督办深化推进**。紧扣“第一议题”，严格执行省委坚决落实“两个维护”十项制度机制，更新完善县委政治要件工作台账 52 件。制定《县委常委会 2025 年工作要点》，分解 68 项任务至责任单位，明确时限路径；编发县委书记专题会纪要 50 篇、调研纪要 11 篇，建立交办任务清单 78 份，下发督查督办通知书 8 份、工作提醒函 2 份，督办信访批示件 25 件，有力推动县委决策部署落地。制定《巡视反馈意见整改方案》，细化措施、动态跟踪，先后 5 次提请县委常委会专题听取汇报，压实整改主体责任，提升整改质效，确保巡视反馈问题见底清零。二是**筑牢安全保密防线**。建立健全检测预警、应急响应、情报信息收集报送等工作机制，印发重点领域国家安全工作协调机制工作方案，定期收集研判风险防范化解情况，全年整理报送我县防范化解重大风险月度评估报告 12 份，报送信息专报 27 期。联合相关部门开展“4·15”全民国家安全教育日活动，推动全县国家安全宣传教育常态化制度化长效化。坚持保密工作和干部队伍建设结合、保密教育和业务工作结合，强化全县涉密岗位、涉密人员和保密工作管理。三是**“百千万工程”取得新进展**。顺利完成“百千万工程”“三年初见成效”目标任务，首批典型镇建设成果持续巩固，第二批典型镇“七个一”重点任务及九项基础工程全面完成，第三批典型镇 60 个配套项目有序实施，在全市率先实现典型镇打造全覆盖。抢抓环万绿湖“湖泊+”

绿色发展区谋划契机，推动丰城等四个镇街成功纳入绿色发展区建设范围。强化宣传展成效，相关稿件和推文被省级简报采用 1 篇（次）、市级简报采用 8 篇（次），全年在中央、省级媒体平台上稿约 900 篇次。高质量完成省级“三年初见成效”督查迎检，顺利通过第三批典型镇村市县验收，全面达成阶段性目标。

（三）自评结论。

根据部门整体支出绩效评价评分表，自评 100 分，整体项目总体实施达到“优”等级。本部门严格执行各项费用管理制度，认真执行本办公室的“三重一大”决策制度和内部控制管理制度等，部门整体资源配置较好。

三、存在问题及改进意见。

1、存在问题

预算编制绩效目标不够明确和细化，部分科目设置不够合理。

2、改进措施

一是要加强绩效目标设立、细化和量化的力度，提高资金的使用效率；二是财务人员要加强学习，根据资金使用的实际情况，做好资金功能科目分类工作，确保资金使用更加合理精准。