

财政支出项目绩效自评报告

(2025 年度)

项目名称：新丰县住房保障中心运转经费

项目单位：（公章）新丰县住房保障中心
(一级预算单位)

填报人姓名：陈时代

联系电话：13927804828

填报日期：2026 年 3 月 24 日

一、基本情况

此项目为新丰县住房保障中心运转经费，年度的资金额度 551.58626 万元，用于单位人员工资及福利支出和单位各项费用，缓解县住房保障中心经济困难的局面，按时足额发放待遇，保障单位正常运作，维持社会和谐稳定。

二、自评情况

（一）资金的管理完全按财政资金管理办法规定进行管理，资金支付申报严格按照相关程序进行，每次申报资金按规定签名程序拨付款项。自评分数为 100 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

截止 2025 年 12 月 31 日，新丰县住房保障中心运转经费项目支出 551.58626 万元，完成项目资金支出率 100%，较好完成了 2025 年度单位年初预算的各项运作工作任务。

2. 资金完成绩效目标情况。

及时完成单位职工工资及福利费用、住房公积金、社会保障金及维修维护费用；按时完成住保中心资金运行问题，完成住保中心业务的各项所要求，稳定人心，促进社会和谐进步发展。

3. 资金分用途使用绩效。

（三）资金使用绩效存在的问题

项目资金绩效管理制度不够完善，项目资金绩效管理的配套制度不够完善，难以起到强化资金管理的作用，影响到项目资金绩效的发挥。

三、改进意见

（一）履职尽责，抓好资金管理。严格执行年初预算项目工作任务，明确工作目标，切实抓好资金管理，规范资金使用方向，加快资金支出进度，确保资金落到实处，取得成效。

（二）完善项目资金绩效监督机制。建立健全科学、规范的绩效监督制度，按照绩效评价的内在原则，对照项目要求，运用切实可行的绩效评价指标、体系，共同对项目资金的使用过程及成果进行客观、公正的评价。

财政支出项目绩效自评报告

(2025 年度)

项目名称：新丰县住房保障退休人员和（原房管所）退养人员费用

项目单位：（公章）新丰县住房保障中心
(一级预算单位)

填报人姓名：陈时代

联系电话：13927804828

填报日期：2026 年 3 月 24 日

一、基本情况

此项目为新丰县住房保障退休人员和（原房管所）退养人员费用，年度的资金额为 86.14734 万元，用于退休人员工资补差，为退休职工老有所养、老有所医，为退休职工生活待遇提供保障。缓解新丰县住房保障中心单位财力困难的局面，有效解决职工薪酬发放问题，保障单位的正常运转，维持社会的和谐稳定。

二、自评情况

（一）资金的管理完全按财政资金管理办法规定进行管理，资金支付申报严格按照相关程序进行，每次申报资金按规定签名程序拨付款项。自评分数为 100 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

截止 2025 年 12 月 31 日，新丰县住房保障中心运转经费项目支出 86.14734 万元，完成项目资金支出率 100%，较好完成了 2025 年度单位年初预算的各项运作工作任务。

2. 资金完成绩效目标情况。

为退休职工老有所养、老有所医，为退休职工生活待遇

提供保障。缓解新丰县住房保障中心单位财力困难的局面，有效解决职工薪酬发放问题，保障单位的正常运转，维持社会的和谐稳定。

3. 资金分用途使用绩效。

（四）资金使用绩效存在的问题

项目资金绩效管理制度不够完善，项目资金绩效管理的配套制度不够完善，难以起到强化资金管理的作用，影响到项目资金绩效的发挥。

三、改进意见

（一）履职尽责，抓好资金管理。严格执行年初预算项目工作任务，明确工作目标，切实抓好资金管理，规范资金使用方向，加快资金支出进度，确保资金落到实处，取得成效。

（二）完善项目资金绩效监督机制。建立健全科学、规范的绩效监督制度，按照绩效评价的内在原则，对照项目要求，运用切实可行的绩效评价指标、体系，共同对项目资金的使用过程及成果进行客观、公正的评价。

财政支出项目绩效自评报告

(2025 年度)

项目名称：房屋交易“互联网+网签”升级项目

项目单位：（公章）新丰县住房保障中心
(一级预算单位)

填报人姓名：陈时代

联系电话：13927804828

填报日期：2026 年 3 月 24 日

一、基本情况

此项目为房屋交易“互联网+网签”升级项目，年度的资金额度 17.636 万元，用于支付房屋交易“互联网+网签”升级项目。

二、自评情况

（一）资金的管理完全按财政资金管理办法规定进行管理，资金支付申报严格按照相关程序进行，每次申报资金按规定签名程序拨付款项。自评分数为 100 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

截止 2025 年 12 月 31 日，新丰县住房保障中心运转经费项目支出 17.636 万元，完成项目资金支出率 100%，较好完成了这个项目的各项运作工作任务。

2. 资金完成绩效目标情况。

推行了商品房买卖合同电子签约，进一步优化了房屋网签备案服务。为更好地向各类房地产市场主体提供规范化、标准化、便捷化服务，进一步营造稳定、透明、安全的良好市场环境。

3. 资金分用途使用绩效。

（五）资金使用绩效存在的问题

项目资金绩效管理制度不够完善，项目资金绩效管理的

配套制度不够完善，难以起到强化资金管理的作用，影响到项目资金绩效的发挥。

三、改进意见

（一）履职尽责，抓好资金管理。严格执行年初预算项目工作任务，明确工作目标，切实抓好资金管理，规范资金使用方向，加快资金支出进度，确保资金落到实处，取得成效。

（二）完善项目资金绩效监督机制。建立健全科学、规范的绩效监督制度，按照绩效评价的内在原则，对照项目要求，运用切实可行的绩效评价指标、体系，共同对项目资金的使用过程及成果进行客观、公正的评价。