

附件3

县级部门整体支出绩效自评报告

部门名称：（公章）

填 报 人：黄涛弟

联系电话：0751-2265111

填报日期：2026.3.24

一、部门基本情况

（一）部门职能。

我局为县政府工作部门，为正科级。核定行政编制 10 名，实有行政编制人员 10 名，政府购买服务人员 2 名。内设办公室、数据利用和安全管理股、数字化发展和政务服务股。主要工作职能为：1、统筹协调数字化全面发展，拟订辖区内数字广东、数字政府、数字经济、数字社会规划，承担辖区内数字广东建设相关工作，研究拟订促进数字产业化和产业数字化、推动跨领域跨行业数字化转型的政策措施，促进数字经济和实体经济深度融合，协调推动公共服务和社会治理信息化，协调促进智慧城市建设。组织起草全县政务服务和信息化相关政策、规范性文件并组织实施。2、统筹推进数字机关建设及政府运行“一网协同”工作等职责。负责起草全县政务服务信息化相关政策、规范性文件，组织实施政务服务信息化相关管理制度、标准规范。3、统筹管理政务服务信息化和数字政府需求，汇总和编制县级部门政务信息化建设工作任务清单并组织实施。负责县级财政资金建设的政务信息系统项目立项审批。负责全县行政审批制度改革相关工作，承担县级政务服务事项管理和调整工作。4、统筹推进全县政务服务体系建设，组织推进政务服务标准化、规范化、便利化，指导政务服务机构及其管理机关开展工作。组织实施政务服务相关管理制度、服务标准和规范及政务服务监督

工作制度和规范，监督县级政务服务事项的实施，评估、考核全县政务服务质量。5、指导全县政务应用建设，协调重大公共政务外网项目建设。协同开展公共资源交易管理业务指导，协助处理公共资源交易投诉。6、承担数据基础制度建设、推动数据资源整合共享和开发利用工作，组织全县公共数据资源“一网共享”体系建设。拟订数据要素产权、流通、分配、治理等规范性文件、管理制度，推动有关指标标准规范落实。7、拟订数据基础制度建设、数据要素市场建设、数据标准规范、数据基础设施建设中的相关数据安全政策并组织实施。8、拟订数字资源分类分级管理制度，协调推进公共数据确权授权，推动信息资源跨行业跨部门互联互通。指导县级部门加强行业公共数据重点保护，指导公共数据流通安全防护工作。9、研究提出培育数据要素市场的政策建议，组织实施数据要素市场化配置改革，承担全县数据要素市场体系建设和管理相关工作。10、组织落实县级基础政务系统、政务云平台和网络建设标准。组织全县政务信息化重大基础项目建设，开展项目测试、验收管理、使用移交等工作。统筹电子政务基础设施建设，电子政务外网和云平台资源管理。11、负责数字政府平台安全技术和运营体系建设、管理，组织电子政务基础设施、信息系统的安全监测和监督检查。协同开展网络数据跨境流动安全评估和监管工作。12、完成县委、县政府和市政务服务和数据管理局交办

的其他任务。下属公益一类事业单位新丰县行政服务中心、新丰县数据事务中心。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

1.积极推进全域数字化转型工作。加快数字经济和低空经济发展，重点推进 5G 网络、无人机遥感网、低空飞行监管平台等基础设施建设，建成低空经济总部大楼并出台专项扶持政策，推动智能网联汽车试验中心建设，培育无人机培训、低空文旅等应用场景，打造无人农场试点项目。深化“一网统管”治理，依托雪亮平台，持续编好视频“一张网”，深化“百千万工程”信息综合平台驾驶舱应用。为新丰县国土空间基础信息平台建设项目争取省数字政府基础能力均衡化发展奖补 50 万元资金支持。成功申报 2 个全域数字化转型典型应用场景。谋划城市全域数字化转型建设项目，融合政务、城市管理、低空等多方面的业务类型。

2.加强政务信息化项目管理。印发《关于进一步加强政务信息化项目管理工作的通知》，明确规范项目立项、采购、建设、验收和监管等环节实施。按程序规定做好新丰县交通监控设备（新增）项目、新丰县危化品重点车辆过境智能监控平台系统项目等 2 个项目的立项批复工作。

3.推进“高效办成一件事”。组织开展好我县“高效办成一件事”的测试工作，针对发现的问题，举一反三，开展自查自纠，落实动态化管理，规范线下大厅的服务，加强对工作人员的培训。不定期召开工作推进会、专题协调会等，强化部门协同合作，进一步推动“高效办成一件事”工作取

得实际成效。根据我县发展低空经济的特点，探索特色一件事建设，上线“低空基础设施建设立项用地规划许可一件事”。

4.加强数字政府常态化监测。重点围绕办事指南准确性、服务可用性、线上线下一致性等指标进行检查，及时组织有关单位更新修订政务服务事项实施清单，今年以来各单位修订更新依申请政务服务事项超 1400 项，确保我县发布的线上办事指南与省市统筹信息一致，进一步提升办事指南的准确性和完备度。

5.开展涉企政务服务突出问题专项治理。制定整治方案，召开动员部署会，组织 32 个单位认真对照重点整治问题，全方位查摆涉企服务方面存在的突出问题和薄弱环节，各单位共查摆问题 35 个，制定切实可行的整改措施，明确整改时限，建立整改工作台账。目前已整改问题 35 个，整改完成率 100%，取得了阶段性的明显成效。

6.推动数据赋能。一是围绕低空数据资源开发利用，邀请广州数据交易所到新丰开展调研交流，探索推动新丰县低空数据开发利用、低空数据流通、低空数据产品交易等环节，为新丰县低空经济发展提供数据支持。二是开展人工智能应用培训会，推动人工智能大模型成为赋能当前“百千万工程”发展的“新基建”。三是组织开展首席数据官培训会，进一步提升我县首席数据官队伍数字化思维、数字化运用和数字化创新能力，加快推进数据要素市场化配置改革。

7.加强网络和数据安全防护。一是进一步加强网络安全

培训。提高各单位日常防范和抵御网络安全风险的能力，增强网络安全意识，筑牢网络安全屏障，2025 年组织开展网络安全、数据安全培训 3 次。二是加强政务信息系统安全防护。开展信息系统的 API 接口安全自查，进一步采取技术措施加强身份认证安全管理，提高信息系统账号密码管理的安全系数。加强政务信息系统管理，进一步加强信息资产安全管理，对政务信息系统目录进行动态更新管理。优化政务云资源使用效率，对于闲置不用的系统，指导做好政务云资源下线；对于资源使用率偏低的系统，根据最新《广东数字政府省级政务云资源使用管理实施细则》，协调相关部门缩减资源配置，提升资源使用率。三是加强网络安全风险检查预警。对全县政务外网下运行的 IP 设备终端（含打印机、电脑等）、政务系统进行漏洞风险扫描，发现安全风险 40 宗，发现问题立即提醒相关单位整改并反馈整改情况。进一步防范“银狐”等木马病毒远程操控事件，对相关木马远控 ip 和域名进行封禁。推动深信服终端安全管理系统安装，进一步保障我县电子政务外网的计算机用网安全。四是组织开展网络安全检查。联合县委网信办、县公安局深入党政机关及企事业单位开展网络安全专项检查 1 次，现场抽查 22 家单位，重点检查有自建系统（平台、小程序）单位，开展信息化系统使用情况专项检查 1 次，从系统功能应用、资源共享融合程度、安全防护能力等方面进行检查，指导做好问题整改并跟踪整改落实情况。五是开展网络安全攻防演练。参加 2025 年粤港澳（粤网安、粤盾）网络安全攻防演练，组织运营商及县

产业转移园管委会参与网络安全培训，开展风险隐患排查整改、加强系统运行监测、做好值班值守、应急处置、追踪溯源等工作。在本次攻防演练中我县系统未被攻破。

8.强化“百千万工程”信息化指挥调度能力。一是动态更新平台通讯录，配合省、市、县指挥办开展会议调度7次，确保大屏“一键连接”调度功能实现精确连线。二是统筹完成县级区域画像等数据更新、填报工作，完成填报县级目标值数据4条，县级季度经济指标数据48条，镇村年度重点指标数据233条，上传县镇季度航拍视频16条。加强“百千万工程”信息综合平台数据资源管理，核实各镇（街）、各部门相关数据指标采集123项。三是开展典型镇村和省重点项目视频质量和画面内容巡检，分类梳理防灾救灾类视频资源，其中河道监控80路、林火监测20路、易滑坡点监控12个共享相关部门使用。对接入平台的463路视频进行定期巡检，对视频离线的联系相关部门和运营商做好检修。将我县产业园视频11路接入到市视频和物联感知共享管理平台，下一步将对接到百千万视频平台。四是组织单位参加省政务无人机平台飞手操作培训，定期开展无人机机库巡检，实现典型镇村飞行路线全覆盖，配合省、市完成无人机实时调度2次。

（三）部门整体支出绩效目标。

我局2025年度工作计划与部门职能、中期规划高度契合，2025年，我局深入贯彻落实《数字中国建设2025年行动方案》要求，持续深化数字政府大平台、大数据、大服务、

大治理建设优势，以“高效办成一件事”为牵引，进一步提升政务服务“一网通办”智能化水平、县域治理“一网统管”闭环效能、政府运行“一网协同”联动能力和数据资源“一网共享”利用效能，推动数字技术与政务服务、县域治理、产业发展深度融合，以数字政府改革提质增效成果，推进政务服务更加便捷普惠、县域治理更加精准高效、数据赋能经济发展更加凸显，持续壮大数字领域新质生产力，为全县经济社会高质量发展注入强劲数字动能、贡献坚实力量。

（四）部门整体支出情况。

我局部门预算资金安排渠道主要是县财政预算资金。其中 2026 年支出预算数为 285.24 万元，决算数为 283.54 万元，2025 年支出预算数为 296.45 万元，决算数为 296.45 万元，2023 年支出预算数为 275.65 万元，决算数为 258.25 万元，2022 年支出预算数为 302.56 万元，决算数为 295.15 万元。

二、绩效自评情况

（一）预算执行情况。

1. 单位结合业务实际合理设置内部控制关键岗位，明确划分各岗位的业务权限、审批流程及相应责任分工，做到权责清晰、各司其职。针对重大决策事项，严格执行局党组会议集体研究、民主决策机制，通过规范化、制度化管理，保障决策的科学性与合理性，推动各项业务工作有序高效开展、落地落细。

2、专项资金管理。我部门严格恪守相关政策规定，全

面规范专项资金的申请、审批、使用等各环节流程，确保资金使用合法合规、有据可查。对专项资金实行专款专管，严格划分专项资金与日常收支的界限，严防出现资金挤占、挪用、相互占用等违规现象。始终坚守专项资金专款专用的核心原则，通过强化财务管理、加强全程监督检查，确保专项资金规范投放、高效使用，切实达成预期工作目标。

3、财务管理

根据县财政下达的 2025 年度工作部署及预算计划，我部门精准梳理各类资金来源渠道，严格落实“专款专用、量入为出、统筹兼顾”的资金使用要求，确保资金使用全流程严谨规范、公开透明。积极开展成本核算与分析工作，细化各项目开支方案，力求项目计划支出与实际执行支出精准衔接、无缝对接。始终坚持厉行节约、精打细算的工作理念，严格控制支出范围和标准，严禁发生超支、超范围支出行为，切实加强资金使用的事前谋划、事中管控、事后复盘全流程管理，不断提升资金使用的精细化、规范化水平。

4、资产管理

为切实保障单位财产物资、货币资金的安全完整，确保账证相符、账账相符、账实相符，2025 年我单位在日常资产管理工作中，采取定期清查与不定期抽查相结合、全面清查与局部核查相结合的方式，常态化开展财产清查工作。在年度年终决算前，组织开展全面财产物资清查盘点工作，详细核对资产信息、完善资产台账，认真做好年度核查表的整理、审核、归档工作，进一步筑牢资产管理基础，提升资产管理

规范化、精细化水平。

5、风险控制方面

2025 年，我单位聚焦内控建设，进一步修订完善内部控制制度及各项操作流程，通过明确各工作环节的职责边界、操作标准和纪律要求，有效堵塞管理漏洞、防范管理风险。同时，强化财务风险防控体系建设，运用科学的风险评估方法和预警机制，对各类潜在的财务风险、管理风险进行提前排查、精准研判、有效处置，最大限度降低风险发生概率，为单位各项工作平稳有序推进提供坚实保障。

（二）部门整体支出目标实现程度及使用绩效

在基本支出管理领域，我局不断健全完善支出管理规章制度，建立严格的费用审批流程，明确各项支出的标准、范围和审批权限，确保基本支出管理有章可循、有规可依。所有费用支出均严格按照规定标准执行，坚决杜绝以领代报、以拨代支、虚报冒领、违规报销等行为，切实保障基本支出资金使用的合规性、透明度和使用效益。专项资金作为支撑我单位重点工作开展、推动事业高质量发展的重要保障，2025 年我局严格按照专项资金管理要求和流程规范操作，从资金申请、审批到使用、监管，全程从严把控，从源头上防范资金滥用、挪用等问题。工作中注重强化专项资金管理的规范性和科学性，精准编制预算方案，优化资金资源配置，既为各项重点工作顺利推进提供了有力资金支撑，也为下一年度部门预算编制工作积累了宝贵经验，有效提升了专项资金使用效能和管理水平。

（三）自评结论

2025 年度，我单位基本支出与项目支出均发挥了重要的保障作用，为单位各项业务工作的平稳有序运转提供了坚实的资金支持。本年度，我单位紧紧围绕县委、县政府关于全县数字政府改革建设的核心工作部署，认真履行部门经济管理和监督职能，严格落实中央八项规定及其实施细则精神，持续强化部门预算执行管理和财务管理工作，重点加强“三公”经费等重点费用的管控力度，规范支出行为，坚决杜绝铺张浪费现象。工作推进中，我单位不断加强自身建设，逐步健全完善内部控制制度体系，严格遵守国家财经法律法规和各项纪律要求，全面规范财政收支管理和资产管理工作，确保各项资金使用安全、规范、高效。

总结 2025 年度工作，各项工作任务均与部门职能定位、年度工作规划高度契合，制度保障体系完善且运行有效，部门内部控制机制健全、执行有力，资源配置能力和管理水平得到显著提升，有效推动了各项工作落地见效，圆满完成了本年度既定的各项工作目标和任务。

三、存在问题及改进意见

1、存在的问题

预算绩效管理工作专业性强、涉及面广、操作复杂，对财务工作人员的专业能力、业务素养和实操水平提出了较高要求。目前，我单位财务人员在预算绩效管理专业知识、实操技能等方面仍存在不足，业务能力有待进一步提升；同时，预算绩效管理工作的精细化程度、规范化水平仍有提升空

间，难以完全满足新时代预算绩效管理高质量发展的工作要求。

2、下一步工作建议

为切实提升预算绩效管理工作质量和水平，下一步我单位将聚焦能力提升和制度完善，重点做好两方面工作：一是强化财务工作人员专业培训，针对性开展预算绩效管理政策解读、业务实操、流程规范等培训，不断提升财务人员的专业素养和业务能力，使其更好地适应预算绩效管理工作需求。二是持续健全完善财务内部控制制度，进一步优化管理流程、细化管控措施，通过完善的制度体系和规范的操作流程，保障各项考核指标落地落实，确保预算绩效目标高质量完成，推动我单位预算绩效管理工作再提升、再完善。