

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：行政服务集合办公专项经费

项目单位：（公章）新丰县行政服务中心
(一级预算单位)

填报人姓名：李惠君

联系电话：0751-6920122

填报日期：2025 年 3 月 14 日

一、基本情况

根据省、市的统一部署和要求，结合我县实际贯彻落实的政务服务工作要点分工方案。该项目对县级财政预算资金为 189.43 万元。

2024 年 2 月，新丰县行政服务中心综合服务窗口被命名为“广东省巾帼文明岗”；2024 年 6 月在第二届新丰县机关工作创新创优竞赛中荣获服务增效类三等奖；2024 年 6 月在韶关市第一届政务服务技能大赛中荣获团体赛三等奖，个人赛余秀娣同志荣获三等奖，新丰县行政服务中心代表韶关市三个参赛队伍之一，参加广东省第一届政务服务技能大赛的团体赛复赛，余秀娣同志代表韶关市参加广东省第一届政务服务技能大赛个人赛复赛。认真推动各镇（街）政务服务标准化、规范化、便利化建设，指导回龙镇、梅坑镇便民服务中心参加“标杆便民服务中心”评估工作，并分别获得了“镇级标杆便民服务中心”“镇级标杆培育便民服务中心”称号。2024 年 10 月公布的 2023 年韶关市公共服务质量监测调查评价结果中，新丰县政务服务质量得分 85.51 分，在全市 10 个县市（区）12 个领域中排位第一。

二、自评情况

（一）自评分数

项目自评分数为 95 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2024 年共完成支出 146.404281 万元。

2. 资金完成绩效目标情况。

一级指标	二级指标	三级指标	实施周期值(计划完成水平)	年度指标值（本年度完成计划）
效益指标	社会效益	办事效率	(应办事项/已办事项*100%) 98%	98%
	可持续影响	持续优化我县营商环境	持续优化我县营商环境	持续优化我县营商环境
满意度指标	服务对象满意度	使用人员满意度	明显提高进驻人员工作满意度	明显提高进驻人员工作满意度
		提升办事群众满意度	明显提升满意度	明显提升满意度
产出指标	质量指标	推进政务服务中心规范化	按广东数字政府标准规范完善建设	完全成当年的标准规范建设
	数量指标	年度培训次数	4	4
	时效指标	提高群众办事快捷度	进一扇门办所有业务	进一扇门办所有业务

3. 资金分用途使用绩效。

（一）建立“首席事务代表”工作机制。一是制定《新丰县政务服务中心首席事务代表工作制度（试行）》，并将相关人员名单的公开上墙。二是召开“首席事务代表”工作会议和培训会，解读了制度相关内容，明确了工作职责。三是通过强化与“首席事务代表”的沟通协调，持续开展针对性研讨和指导活动，密切关注窗口办件及群众办事咨询等问题，大幅提升了“首席事务代表”对工作职责的熟悉度。四是掌握企业经营发展需求，精心组织首席服务人员，深入企业调

研，扎实开展现场上门服务，不断提高政务服务水平。2024年以来，共为约28个企业提供了50多个事项申办咨询上门首席服务；为51个项目提供了168次帮办代办首席服务。

（二）争取“一网通办”试点工作。高度重视韶关市政务服务数据管理局《韶关市推进“一网通办2.0”建设试点实施方案》和《关于开展韶关市政务服务“一网通办”平台部署实施试点工作的通知》的要求，迅速组织人员深入研究和做好试点工作计划。积极申请平台账号，设置“一网通办”配套设施，打造统一窗口工作台，以方便窗口人员开展一体化叫号、收件（受理）、出件、安装部署评价等服务。同时，优化整合综合服务窗口，增设“一网通办”服务模式，并针对已上架事项开展应用摸索测试。目前，已针对上架的8个事项完成了22件测试受理，并在测试过程中发现了存在问题，为平台的进一步完善提供了建设性意见。

（三）持续推进“一件事”集成服务。为进一步提升我县政务服务集成化办理水平，为企业群众提供“一站式”高质量政务服务，中心积极协调相关部门推动了“水电气网联合报装一件事”“出生一件事”“残疾人服务一件事”等主题事项的优化升级工作，在各牵头部门窗口或首办部门窗口设置“一件事”主题服务，依托“前台综合受理、后台分类审批、综合窗口出件”工作模式，实现受理涉及36个部门605个事项的“一窗式、一站式”联合集成服务，将办事模式从

原来的“群众来回跑”转变为“部门协同办”，最大限度实现“减时间、减环节、减材料、减跑动”。目前，新丰县已上线公布“一件事”主题服务共有 120 项。

（四）加大爱商护商力度，积极设立“亲清驿站”。为持续优化营商环境，构建“亲而有度”“清而有为”的新型政商关系，县行政服务中心联合县纪委监委派驻第四纪检监察组建立了“亲清驿站”。县行政服务中心专门制定了亲清驿站“一套制度”，组建导办代办“一个团队”，设立“工建综合专题窗口”，定期开放驿站，畅通服务协调，开展跟踪回访，构建“亲”情、弘扬“清”风。推动项目联审联办，专人专班跟进企业项目规划和报建手续进度，涉及项目工程疑难审批事项，会同各相关审批部门“首席事务代表”通过协调交流的形式提意见、想办法、解问题，秉承贵宾式服务，推动我县营商环境服务更优，助力“百千万工程”发展质量更高、速度更快。2024 年以来，开展访企听诉求活动共 8 次，解决困难问题 8 件。

（五）普及急救知识，持续开展技能培训。2024 年 1 月，县政务服务中心安装上线 AED 体外除颤仪。为普及 AED 使用的应急救护知识，提升并巩固中心应急救护水平，县行政服务中心邀请韶关市应急救护指挥中心主任邓光辉及其团队，对政务服务工作者和物业安保人员开展 AED 急救培训。通过理论讲解和实操训练的方式，让更多人了解急救知识、掌握

AED 急救技能。对往年获得《急救技能培训证书》的人员现场进行考核复试，确保培训效果。县行政服务中心持续组织更多的急救知识专题培训，扩大急救知识覆盖面，提升政务服务工作者急救能力，为办事群众提供更舒心、安全、健康的服务环境，全力守护办事群众生命健康安全。

（六）评选“服务之星”。为进一步激励政务服务中心全体工作人员以先进为榜样，推动政务服务深化改革和营商环境持续的优化，县政务服务中心持续加强标准化建设和规范化管理，根据《新丰县政务服务中心工作管理制度》《新丰县政务服务中心窗口及工作人员考评方案》相关要求，结合进驻部门推荐、综合考评，评选出 10 名窗口“服务之星”，充分发挥标杆模范作用，牢记使命担当，锐意改革创新，共同营造良好的政务服务工作氛围，不断提升企业群众的幸福感和获得感。

（七）夯实优质服务，筑牢基层阵地。持续推动镇级便民服务中心标准化建设，不断加强基层服务平台的业务指导。2024 年以来，组织业务骨干多次到各镇（街）便民服务中心开展标准化建设指导工作，严格对照标杆便民服务中心评估指标，逐项进行全面排查，安排专人跟进查漏补缺，掌握规范建设进度，进一步完善便民设施、窗口服务、功能区域等设置情况。同时，组织镇（街）工作人员到县政务服务中心跟班学习，以实践为基础不断开创各项工作新局面，使基层

窗口人员对各方面的知识得到了大幅提升，对我县政务服务体系综合服务水平的提高，起到了重要作用。

（三）资金使用绩效存在的问题

三、改进意见

针对资金使用绩效存在的问题提出完善意见。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：一门式一网式”政务服务专项经费

项目单位：（公章）新丰县行政服务中心
(一级预算单位)

填报人姓名：李惠君

联系电话：0751-6920122

填报日期：2025 年 3 月 17 日

一、基本情况

项目的财政预算资金额为 2 万元。“一门式一网式”政务服务体系是集合线上网上办事大厅和线下综合服务于一体的新型政务服务模式。

二、自评情况

（一）自评分数

项目自评分数为 95 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2024 年共完成支出 1.7438 万元。

2. 资金完成绩效目标情况。

绩效指标	指标名称	指标计算公式	评价年度预期值	评价年度实现值	未完成原因说明
数量指标	年培训人次		200	200	
	年度培训次数		2	2	
质量指标	提高网上全流程办理率		100%	60%	
	培训合格率（%）		100%	100%	
时效指标	提高群众办事快捷度		高度集中办理业务提高办事快捷度	高度集中办理业务提高办事快捷度	
成本指标					

经济效益指标					
社会效益指标	办事效率		明显提升办事效率	明显提升办事效率	
环境效益指标					
可持续发展指标	培训效果		更熟悉业务	更熟悉业务	

3. 资金分用途使用绩效。

一是建立“首席事务代表”工作机制；二是争取“一网通办”试点工作；三是持续推进“一件事”集成服务。四是加大爱商护商力度，积极设立“亲清驿站”。为持续优化营商环境，构建“亲而有度”“清而有为”的新型政商关系，县行政服务中心联合县纪委监委派驻第四纪检监察组建立了“亲清驿站”。五是夯实优质服务，筑牢基层阵地。持续推动镇级便民服务中心标准化建设，不断加强基层服务平台的业务指导。六是评选“服务之星”。七是加强政务服务大厅信息化日常管理。加强政务服务大厅网络机房、叫号评价终端、窗口显示屏、叫号显示屏、信息宣传发布屏等智能信息设备日常管理。八是加强政务服务“好差评”日常监督。九是开展镇（街）、村（社区）“一门式一网式”系统、“视

频办”、好差评业务培训。

（三）资金使用绩效存在的问题

三、改进意见

针对资金使用绩效存在的问题提出完善意见。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：各镇（街）村（社区）基层服务平台运行管理专

项经费

项目单位：（公章）新丰县行政服务中心
(一级预算单位)

填报人姓名：李惠君

联系电话：0751-6920122

填报日期：2025 年 3 月 14 日

一、基本情况

项目的财政预算资金额为 5 万元。加强村（社区）党群服务中心（站）管理制度建设、绩效考核及业务指导、党群服务建设及系统维护管理，推进城乡社区治理体系建设、推进“数字政府”改革建设，提高各项惠农下政策、信息能够及时更新、公开。培训相关人员，完善村（社区）党群服务中心（站）相应功能和保障条件，做好指导督导工作，进一步巩固村（社区）党群服务中心（站）建设成果。

二、自评情况

（一）自评分数

项目自评分数为 96 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2024 年共完成支出 4.4018 万元。

2. 资金完成绩效目标情况。

产出指标	绩效指标	指标名称	指标计算公式	评价年度预期值	评价年度实现值	未完成原因说明
	数量指标	服务、指导		162 个村（居）	50 个村（居）	
	质量指标	系统安全性		良好	良好	
		培训合格率（%）		100%	100%	
	时效指标	提高群众办事快捷度		提高群众就近办理业务事项	提高群众就近办理业务事项	

	成本指标					
效益指标	经济效益指标					
	社会效益指标	办事效率		提高工作人员的办事效率	提高工作人员的办事效率	
	环境效益指标					
	可持续发展指标	完善村（社区）党群服务中心（站）相应功能		增加1-2个镇级标杆服务大厅	增加1-2个镇级标杆服务大厅	
满意度指标	服务对象或公众满意度	提升办事群众满意度		有明显的满意	有明显的满意	

3. 资金分用途使用绩效。

该项目预算资金为 5 万元，已支出 4.4018 万元费用。

一是政务服务“好差评”工作。“好差评”总办件数 36244 件，有评价的办件数 36066 件，综合评分及政务服务质量均为 10 分，大厅推广度及差评整改率达 100%，办事评价覆盖度及主动评价率均达 99%以上。二是政务服务事项电子证照调用工作。2024 年，推广开展了政务服务事项免证办，调用个人数字空间电子证照 5 次，覆盖政务服务事项 104 个。三是政务服务“视频办”工作。最新梳理上线“视频办”政务服务事项 21 项，总办结数 110 件，服务群众 104 人次，累计服务时长 11.3 小时。

（三）资金使用绩效存在的问题

三、改进意见

针对资金使用绩效存在的问题提出完善意见。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：12345 投诉平台运作专项经费

项目单位：（公章）新丰县行政服务中心
(一级预算单位)

填报人姓名：李惠君

联系电话：0751-6920122

填报日期：2025 年 3 月 14 日

一、基本情况

主要包括资金评价年度的资金额度为 1 万元、用于日常管理费用支出。

二、自评情况

（一）自评分数

项目自评分数为 92 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2024 年共完成支出 1 万元。

2. 资金完成绩效目标情况。

产出指标	绩效指标	指标名称	指标计算公式	评价年度预期值	评价年度实现值	未完成原因说明
	数量指标	12345 政府服务热线（含网络问政）平台受理数量		7092	7640	
	质量指标	提高群众咨询投诉的办事效率	实际受理件数/应应该受理件数*100%	100%	100%	
	时效指标	提升办理的群众满意度	（实际满意件数/就办理件数*100%）	98%	86.52%	
		确保群众问政的回复率	（实际回复时间/限 时内回复 *100%）	100%	100%	
	成本指标					

效益指标	经济效益指标					
	社会效益指标	提升我县政务服务水平，打造廉洁高效阳光政府		明显提升	明显提升	
	环境效益指标					
	可持续发展指标					
满意度指标	服务对象或公众满意度	提升办事群众满意度	问政人员的满意度	明显提高	明显提高	

3. 资金分用途使用绩效。

该项目预算资金为 1 万元，已支出 1 万元。

优化 12345 政务服务便民热线服务模式。一是规范运行，处理闭环，压缩时限。积极推进“接诉即办”快速响应机制，明确诉求流转闭环，明确工作职责，压缩工单办理时限，实现咨询类工单自收到工单之日起 2 个工作日内办结，投诉、举报、建议、表扬类工单自收到工单之日起 9 个工作日内办结，使工单办理迅速高效。二是实行月通报制度，对全县热线诉求办理、答复等整个过程进行监督考核，对办理迟缓、推诿不办、群众不满意的承办部门予以通报。同时，将考核结果纳入年终绩效考核，确保投诉举报受理工作有序推进。三是舆情报送日常化。着力查找和分析我县各领域典型性、普遍性、苗头性问题以及群众反映最强烈、最迫切解决的问题，不定期向县网信办报送社会舆情，确保“第一时间”报

送舆情，举一反三解决好共性问题，不断提升工单办理质量。整理形成舆情热点及时上报县委宣传部，为县委、县政府科学决策提供参考依据。四是继续完善热线平台知识库模块建设，督促职能部门及时对市民关于本单位反映频繁及有更新的知识点进行查无和纠错。

为全面提升我市 12345 政务服务便民热线（以下简称市 12345 热线）办件质量，切实增强群众的获得感和幸福感，进一步提升我市的城市形象和生活品质，2 月 23 日市 12345 热线办联合市创文办将开展热线成员单位培训会议，通过培训，市 12345 热线承办单位工作人员掌握 12345 热线系统操作和工单答复规范，提高业务水平和处理能力，确保在工作中能够迅速、准确地为群众提供优质服务，全力提升工单承办满意率，提高政务服务水平，建设人民满意的服务型政府。9 月 26 日召开 12345 政务服务便民热线业务培训会，会议邀请了市行政服务中心热线管理科科长张燕妹等 4 名热线专家作业务培训。全县 66 个成员单位的分管领导和业务骨干共计 120 余人参加培训。2024 年韶关市营商环境“红黑榜”考核中，我单位主要涉及第二项“综合评议”的“12345 热线效能”指标，分值 5 分，自评 5 分，新丰县未出现扣分项。

（三）资金使用绩效存在的问题

三、改进意见

针对资金使用绩效存在的问题提出完善意见。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：行政服务中心服装订制费

项目单位：（公章）

（一级预算单位）

填报人姓名：李惠君

联系电话：0751-6920122

填报日期：2025 年 3 月 14 日

一、基本情况

用于新丰县行政服务中心政务服务大厅新服装订制费用，为了展示大厅工作人员的精神风貌，树立大厅对外服务的良好形象。

二、自评情况

（一）自评分数

项目自评分数为 93 分。

（二）资金使用绩效

- 1. 资金支出情况。2024 年共完成支出 16.4081 万元。
- 2. 资金完成绩效目标情况。

绩效指标情况	产出指标	绩效指标	指标名称	指标计算公式	评价年度预期值	评价年度实现值	未完成原因说明
		数量指标	服装套数		71	71	
		质量指标	验收合格率	收到合格服装/应收到合格服装*100%	99%	99%	
			资金拨付程序规范性	资金使用有完整使用程序		规范拨付程序	
		时效指标					
		成本指标					
	效益指标	经济效益指标					

			提升政府 办事窗 口形 象	提升政府 办事窗 口形 象		有效提 升	
		社会效益指标	达到的 预期效 果			展示大 厅工作 人员的 精神风 貌,树立 大厅对 外服务 的良好 形象	
		环境效益指标					
		可持续发展指 标					
	满意 度指 标	服务对象或公 众满意度					

3. 资金分用途使用绩效。

该项目预算资金为 16.4081 万元，已支出 16.4081 万元。

（三）资金使用绩效存在的问题

三、改进意见

针对资金使用绩效存在的问题提出完善意见。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：新丰县行政服务中心暨市民活动中心建设项目

项目单位：（公章）新丰县行政服务中心
(一级预算单位)

填报人姓名：李惠君

联系电话：0751-6920122

填报日期：2025 年 3 月 14 日

一、基本情况

新丰县行政服务中心暨市民活动中心建设项目 2019 年资金额度 1710.36 万元、2020 年资金额度 3612.5 万元，2021 年资金额度 1234.61 万元，2022 年资金额度 1321.94 万元，2023 年资金额度 500 万元，2024 年资金额度 507.157 万元。本项目主要用于对我中心建设新政务服务大厅。加快推进政务服务“一网通办”和企业群众办事“只进一扇门”“最多跑一次”，精简行政审批流程，优化我县营商环境，提高企业群众办事便利度。

二、自评情况

（一）自评分数

项目自评分数为 99 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2019 年共支出 1710.36 万元、2020 年共完成 3612.5 万元、2021 年完成 1233.21 万元、2022 年资金额度 1321.94 万元、2023 年资金额度 500 万元、2024 年资金额度 507.157 万元。

2. 资金完成绩效目标情况。

产出指标	绩效指标	指标名称	指标计算公式	评价年度预期值	评价年度实现值	未完成原因说明
	数量指标					

	质量指标	中心大厅标准化建设完成率		100%	100%	
		提高办事大厅审批服务职能的集中度。		提高群众企业办事便利度、集中度	提高群众企业办事便利度、集中度	
	时效指标					
	成本指标					
效益指标	经济效益指标					
	社会效益指标					
	环境效益指标					
	可持续发展指标	有效提升社会公众对政府的信任感		提高公众的信任感	提高公众的信任感	
		持续优化我县营商环境		明显优化我县营商环境	明显优化我县营商环境	
满意度指标	服务对象或公众满意度	提升办事群众满意度		100%	100%	

3. 资金分用途使用绩效。

一是持续完善政务服务大厅的服务能力，更好地为企业和群众提供优质高效的政务服务，让企业和群众办事只进一扇门。二是通过政府业务流程再造、优化，提升行政审批速度和效率，推行“一次办、一窗办、马上办、就近办、网上办、帮代办”，推动政务服务提速增效。

（三）资金使用绩效存在的问题

三、改进意见

针对资金使用绩效存在的问题提出完善意见。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：新丰县行政服务中心智能信息化建设项目

项目单位：（公章）新丰县行政服务中心
(一级预算单位)

填报人姓名：李惠君

联系电话：0751-6920122

填报日期：2025 年 3 月 17 日

一、基本情况

新丰县行政服务中心智能信息化系统，共包含以下子系统：数据中心机房（二级等保）、综合布线系统（含线路桥架）、计算机网络系统、电子显示屏、多媒体培训室、会议系统、安防监控系统、综合业务管理系统等。

主要包括资金评价年度的资金额度为 28.5198 万元、用于支付该项目的尾款。

二、自评情况

（一）自评分数

项目自评分数为 96 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2024 年共完成支出 28.5198 万元。

2. 资金完成绩效目标情况。

产出指标	绩效指标	指标名称	指标计算公式	评价年度预期值	评价年度实现值	未完成原因说明
	数量指标	合同支付率	合同支付率%	100%	100%	
	质量指标	系统运行正常率	正常运行次/故障次数*100%	96%	96%	
	时效指标					

	成本指标					
效益指标	经济效益指标					
	社会效益指标	服务效能提升	服务效能提升	有效提升	有效提升	
	环境效益指标					
	可持续发展指标	为政务服务提供有效支撑	反映项目实施，推动信息共享，为政务服务提供有效支撑	为大厅政务服务提供有效支撑	为大厅政务服务提供有效支撑	
		可持续影响良好	政务服务工 作可持续影 响良好		政务服务工 作可持续影 响良好	
满意度指标	服务对象或公众满意度					

3. 资金分用途使用绩效。

加强政务服务大厅信息化日常管理。加强政务服务大厅网络机房、叫号评价终端、窗口显示屏、叫号显示屏、信息宣传发布屏等智能信息设备日常管理。强化大厅管理系统、微信在线预约和排队叫号系统等软件系统的优化管理，更好地为政务服务大厅的高效、规范化的服务提供有力支持。

（三）资金使用绩效存在的问题

三、改进意见

针对资金使用绩效存在的问题提出完善意见。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：行政服务中心大楼物业管理专项经费

项目单位：（公章）新丰县行政服务中心
(一级预算单位)

填报人姓名：李惠君

联系电话：0751-6920122

填报日期：2025 年 3 月 17 日

一、基本情况

设有服务管理派出机构，全面负责项目人员及其服务管理工作，并制订各项目目标管理，确保合同如实履行，为我方提供符合要求的服务、满意的物业服务。该项目对县级财政预算资金为 205.5754 万元。

二、自评情况

（一）自评分数

项目自评分数为 93 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2024 年共完成支出 204.46 万元

2. 资金完成绩效目标情况。

产出指标	绩效指标	指标名称	指标计算公式	评价年度预期值	评价年度实现值	未完成原因说明
	数量指标	物业管理服务面积		20910 平方米	20910 平方米	
	质量指标	物业服务质量		按照合同要求完成服务质量	按照合同要求完成服务质量	
		物业服务水平		良好（工件日保洁人员要安成 2 次大保洁，每小时一次小保洁，安保人员 24 小时值守）	良好（工件日保洁人员要安成 2 次大保洁，每小时一次小保洁，安保人员 24 小时值守）	
	时效指标	物业服务及时率（%）	（实际完成/计划完成*100%）	100%	100%	

	成本指标					
效益指标	经济效益指标					
	社会效益指标	物业管理范围		大楼内外卫生、安保、消防与疫情防控、花草等	大楼内外卫生、安保、消防与疫情防控、花草等	
		能否保障正常工作		能	能	
	环境效益指标					
	可持续发展指标					
满意度指标	服务对象或公众满意度	委托方满意度(%)		明显提升满意度	明显提升满意度	

3. 资金分用途使用绩效。

该项目预算资金为 179.8 万元，追回资金 26.38 万元，已完成 204.46 万元费用支出。

（三）资金使用绩效存在的问题

三、改进意见

针对资金使用绩效存在的问题提出完善意见。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：2022 年机关事业单位按新基数补缴养老金

项目单位：（公章）新丰县行政服务中心
(一级预算单位)

填报人姓名：李惠君

联系电话：0751-6920122

填报日期：2025 年 3 月 14 日

一、基本情况

该项目主要包括资金评价年度的资金额度为 1.850416 万元、用于 2022 年机关事业单位按新基数补缴养老金支出。

二、自评情况

（一）自评分数

项目自评分数为 93 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2024 年共完成支出 1.850416 万元。

2. 资金完成绩效目标情况。

按期完成补缴 2022 年机关事业单位按新基数补缴养老金绩效目标支出。

3. 资金分用途使用绩效。

（三）资金使用绩效存在的问题

三、改进意见

针对资金使用绩效存在的问题提出完善意见。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：2022 年机关事业单位按新基数补缴职业年金

项目单位：（公章）新丰县行政服务中心
(一级预算单位)

填报人姓名：李惠君

联系电话：0751-6920122

填报日期：2025 年 3 月 14 日

一、基本情况

该项目主要包括资金评价年度的资金额度为 0.925208 万元、用于 2022 年机关事业单位按新基数补缴养老金支出。

二、自评情况

项目自评分数为 93 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2024 年共完成支出 0.925208 万元。

2. 资金完成绩效目标情况。

按期完成补缴 2022 年机关事业单位按新基数补缴养老金绩效目标支出。

3. 资金分用途使用绩效。

（三）资金使用绩效存在的问题

三、改进意见

针对资金使用绩效存在的问题提出完善意见。