

附件3

县级部门整体支出绩效自评报告

部门名称：新丰县残疾人联合会（公章）

填 报 人：罗玉萍

联系电话：0751-6920190

填报日期：2025 年 3 月 25 日

一、部门基本情况

（一）部门职能

新丰县残疾人联合会的主要职责是：主要职能是履行“代表、服务、管理”职能：代表残疾人共同利益，维护残疾人合法权益；开展各项业务和活动，直接为残疾人服务；承担政府委托的部分行政职能，发展和管理残疾人事业。加强残疾人干部队伍建设，加强乡镇残联、村（社区）专职委员的建设和管理，树立为残疾人服务的思想和意识；以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实习近平总书记系列讲话和党的十九届全会精神，加强《残疾人保障法》的宣传，开展残疾人康复、就业培训、教育、扶贫维权、社会保障、核发残疾人证等业务，以及完成上级交给的各项工作任务。

（二）机构设置

新丰县残疾人联合会内设办公室一室，有一个下属事业单位：新丰县残疾人事务中心。截止 2024 年 12 月底，我会实有财政供养人员 14 人（其中：副科级别 1 人、科员 1 人、事业编 3 人，职工 4 人），离退休人员 5 人。

（三）年度总体工作和重点工作任务

1、持续做好残疾人康复工作，增进残疾人福祉。

（1）抓好 0-6 岁残疾儿童康复救助工作。一是 2024 年我县共有 57 人次 0-6 岁残疾儿童享受免费康复服务政策，

其中县残疾人康复中心上半年和下半年各招收 17 名和 12 名肢体残疾儿童，慈济儿童康教中心上半年和下半年共招收 30 名和 22 名智力残疾儿童。二是积极为有康复需要的残疾儿童提供政策咨询、联系、解答疑惑等服务，2024 年共为 16 名残疾儿童转介到本市其他机构进行康复，为 5 名残疾省内市外异地进行康复的残疾儿童开展结算服务。三是积极组织各镇（街）残联在全县范围内开展疑似残疾儿童的筛查工作。

（2）积极开展优化改进残疾人辅助器具适配方式和个性化服务专项试点工作。根据中共韶关市委全面深化改革委员会关于印发《市委全面深化改革委员会 2024 年重点改革工作安排》，新丰县承担韶关市优化改进残疾人辅具适配方式和个性化服务专项试点工作。通过三级残联协调联动，将原来的传统模式转变为定点、集中或入户的线下评估和“互联网+”辅助器具评估服务网络评估相结合的模式，进一步促进了残疾人辅助器具评估服务向乡镇（街道）、村（社区）延伸，实实在在打通残疾人辅助器具评估服务的“最后一米”。2024 年，已为符合条件的 287 名残疾人适配各类辅助器具。

（3）摸查我县肢体残疾人对基本型假肢矫形器的康复需求状况，为残疾人提供个性化假肢矫形器免费适配服务。根据各镇（街）残联认真筛查和市康复中心的评估，共为我县 27 名有需求的残疾人适配各类假肢矫形器。

（4）认真落实残疾预防工作。一是开展第 25 次全国“爱

耳日”宣传活动，协助韶关市在我县马头镇开展“招善引爱—爱心助听行动”残疾人助听器免费适配项目，并为我县 30 名听力障碍患者适配助听器。二是在 5 月 19 日第十三个“世界家庭医生日”联合丰城街道社区卫生服务中心开展世界家庭医生日残疾人义诊活动。

2、扎实做好组联工作，切实提高残疾人服务水平。

（1）加强评残办证宣传工作，加大办证力度。持续推进严重精神障碍患者、疑似残疾孤儿等特殊人群的评残办证工作，进一步提高全县持证规模。继续开展上门评残和集中评残活动，让符合条件的残疾人及时享受到残疾人的各项惠残政策，有效解决了残疾人实际困难。2024 年共为 307 名符合条件的残疾人办理了新证。推动“高效办成一件事”工作。

（2）积极开展持证残疾人基本状况调查工作。为全面了解我县持证残疾人基本状况，2024 年 8 月，制定印发《新丰县持证残疾人基本状况调查实施方案》并要求各镇（街）残联严格按照标准要求做好 2024 年持证残疾人基本状况调查工作。2024 年 10 月完成全县残疾人数据更新登记、录入、上报，同时按要求做好质量控制、数据保密等工作，入户调查率 96.3%。

3、主动作为，全力做好残疾人教育就业工作。

（1）持续开展“访企拓岗”活动，推动残疾人就业工作。加强与企业的对接，掌握残疾人就业需求，匹配岗位信息，向企业推送有劳动能力且有就业意愿的残疾人。2024 年，共走访 3 家企业，1 家劳务派遣机构，均未发现存在侵害残

疾人权益、企业虚假用工等乱象。其中永强五金制品公司由去年 9 名残疾人增加到 12 名。劳务派遣机构新增 2 名派遣残疾人分别到丰城街道办、农业农村局。

（2）与县有关部门开展就业宣传工作。2024 年多次与新丰县人社局合作开展就业招聘会，通过现场宣传残疾人就业政策、填写残疾人就业求职登记表等进一步促进残疾人就业工作。完成“助残云”全流程招聘工作。应服务人数 124 人，已完成服务 124 人，其中 23 人有就业需求，当前服务率 100%。

（3）开展残疾人职业技能培训工作。截至目前，我县培训共计 87 人次，已超额完成培训任务，培训率 103.6%。

（4）加强社区康园服务规范化建设。2024 年，我县已建成 8 个社区康园中心并投入使用，完成每一镇（街）至少要有 1 个社区康园中心的任务。至 2024 年 11 月，全县各康园中心共有在职工疗人员共 152 人、机构工作人员 17 人。

（5）做好教育申报和南粤扶残助学工程的申报工作。2024 年扶残助学受助学生中等教育 18 人，高等教育 10 人，助学金共计 1.88 万元，已全部发放；粤财扶残助学金共 3 名大学生进行网上申报，目前等待省残联审核。2024 年我县适龄残疾儿童入学率为 96.8%。

4、多措并举做好残疾人信访维权工作。

（1）开展残疾人家庭无障碍改造工作，改善残疾人生活。2024 年，为我县符合条件的 86 户残疾人家庭进行家庭

无障碍改造工作。

（2）常态化做好信访维稳工作。2024 年，新丰县残联接到信访件 3 件、答复率 100%、满意度 100%，对于问题的反映都能解决在基层，化解在萌芽状态，全年无集体性上访。

（4）做好残疾人机动车燃油补贴申报工作。及时跟进发放了 2023 年各镇街申报的燃油补贴共 5720 元。做好 2024 年燃油补贴申报工作，共 22 人。

（四）部门整体支出情况。

1、收入情况: 2024 年收入 395.03 万元。资金均属于财政拨款收入。收入比上年减少 34.61 万元，降低 8.76%，主要原因是上级转移支付资金的减少。

2、支出情况: 2024 年支出 395.03 万元。其中，基本支出 139.93 万元，项目支出 255.1 万元。支出情况比上年减少 34.61 万元，降低 8.76%，主要原因是上级转移支付资金的减少。

3、三公经费支出情况: 2024 年我会没有出国出境人员无公款出国(境)经费支出。公务接待费支出 0.49 万元，比上年决算数增加 0.22 万元，增加了 44.89 %；公务用车运行维护费支出 2.88 万元，比上年决算数增加 0.41 万元，增加 14.24 %，主要原因是下乡次数增多。

二、绩效自评情况

（一）预算执行情况。

根据新丰县财政局文件《关于批复 2024 年部门预算的通知》，批复我会 2024 年总收支预算数 186.38 万元。2024 年收到财政拨款资金共计 186.38 万元，其中基本支出 46.45 万元，项目支出 139.93 万元，接收上级转移支付资金 208.65 万元，2023 年结转资金 6.63 万元。2024 年度资金支出 395.03 万元，部分上级转移支付资金结余结转至 2024 年使用。

（二）部门整体支出目标实现程度及使用绩效。

1、职责履行。我会较好完成了 2024 年残联整体绩效项目的支出工作以及其他工作。绩效目标实际完成率、绩效目标完成及时率、绩效目标质量达标率为 90%。

2、履职效益。经济效益方面：2024 年通过实施残疾人扶贫、就业、康复等项目，残疾人生活得到较大改善，逐渐实现脱贫，有很强的经济效益。社会效益方面：通过扶贫、培训、精准康复等方式，为残疾人创造更多就业岗位，带动贫困对象增收，让残疾人及时得到康复救助，促进社会稳定和社会和谐发展。社会公众或服务对象满意度方面，经过调查走访，扶持对象对我会履职效果的满意程度达到 90%以上。

（三）自评结论。

2024 度，我们将继续深入学习贯彻党的二十大精神，认真贯彻落实习近平总书记关于残疾人事业的重要论述和重要指示批示精神，贯彻落实党的二十大报告“完善残疾人社

会保障制度和关爱服务体系，促进残疾人事业全面发展”的部署要求，按照上级残联和县委县政府关于残疾人事业的决策部署，主动担当、积极作为，提升残疾人保障和服务水平，着力推动全县残疾人事业高质量发展。根据《部门整体支出绩效评价评分表》评分，自评分数 89.5 分。

三、存在问题及改进意见。

（一）存在的问题

（一）残疾人培训方面。一是经费保障不足。2024 年上级残联下达培训任务为 82 人，但培训经费只有 3000 元，无法支撑 82 人的培训支出。

（二）残疾人就业方面。残疾人总体受教育程度较低，残疾人就业难问题仍很突出。虽然联合相关部门举办招聘会和推荐残疾人到企业就业，但很多企业对残疾程度较重或精神残疾人存在一定的担忧，不愿意接受推荐。残疾人托养辅助性就业方式单一，且残疾人自身就业意识仍然不足。

（二）整改情况

1. 细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强内部机构各站（室）的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、

有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性，提高预算的合理性和准确性。

2. 加强财务管理，严格财务审核。按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用。

3. 加强项目开展进度的跟踪，开展项目绩效评价，确保项目绩效目标的完成。

4. 加强队伍建设，抓好绩效评价管理部门的队伍建设和业务指导，培养项目和部门的绩效管理队伍，建立绩效评价的长期机制。