

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：常态化送温暖资金

项目单位：（公章）新丰县总工会
(一级预算单位)

填报人姓名：唐春旦

联系电话：2254220

填报日期：2025 年 3 月 25 日

一、基本情况

2024 年度的资金额度 5 万元；资金分配方式：财政直接支付；主要用途：用于支付困难职工救助。绩效目标：救助困难职工。

二、自评情况

（一）自评分数：100 分

本项目资金绩效目标设定较为科学、资金分配、管理和使用等方面落实情况较好，取得预期的绩效成果，自评分数为 100 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况

2024 年本项目预算资金 5 万元，列入县财政年初预算，资金按时到位，到位率 100%，实际支出 5 万元，资金使用率 100%。资金及时支付到每个困难职工账户上。

2. 资金完成绩效目标情况。

项目全年预算数为 5 万元，执行数为 5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：对困难职工提供常态化的帮助。城市困难职工常态化帮扶活动，是在构建一个全方位、广覆盖、制度化、常态化的工作体系，拓宽了社会救助渠道，是政府救助体系的一个补充，有效激发和调动了职工主人翁的积极性，维护了队伍稳定，促进了社会和谐健

康发展。

3. 资金分用途使用绩效。

2024 年资金到位及时，县总工会严格按照资金的实际支出情况建立台账，严格审核困难职工的档案资料，及时划拨到困难职工的账上，解决困难职工的燃眉之急。

（三）资金使用绩效存在问题。

资金使用绩效不存在问题。

三、改进意见

1. 进一步落实有关文件精神，抓好业务管理工作。

2. 在项目经费使用上，在保证各项任务顺利完成的同时，严格落实厉行节约的原则。加大预算执行力度，提高预算资金使用效率，确保全部执行完所以预算指标，提升各项指标绩效价值。

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：春节送温暖资金

项目单位：（公章）新丰县总工会
(一级预算单位)

填报人姓名：唐春旦

联系电话： 2254220

填报日期：2025 年 3 月 25 日

一、基本情况

2024 年度的资金额度 3 万元；资金分配方式：财政直接支付；主要用途：春节为困难职工送上党的关怀。绩效目标：为职工增加幸福感。

二、自评情况

（一）自评分数：100 分

本项目资金绩效目标设定较为科学、资金分配、管理和使用等方面落实情况较好，取得预期的绩效成果，自评分数为 100 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况

2024 年本项目预算资金 3 万元，列入县财政年初预算，资金按时到位，到位率 100%，实际支出 3 万元，资金使用率 100%。资金及时支付到每个困难职工账户上。

2. 资金完成绩效目标情况。

春节期间，我会根据预算安排对 200 多名城市困难职工进行慰问。通过春节送温暖活动，把党和政府的关心关怀和工会组织的温暖送到广大困难职工心坎上，提高了资金使用效益，实现送温暖常态化、经常化、日常化，推进和谐社会建设，进一步稳定职工队伍，维护社会稳定。

3. 资金分用途使用绩效。

2024 年资金到位及时，县总工会严格按照资金的实际支出情况建立台账，严格审核困难职工的档案资料，及时划拨到困难职工的账上，解决困难职工度过年关的燃眉之急。

（三）资金使用绩效存在问题。

资金使用绩效不存在问题。

三、改进意见

1. 进一步落实有关文件精神，抓好业务管理工作。
2. 在项目经费使用上，在保证各项任务顺利完成的同时，严格落实厉行节约的原则。加大预算执行力度，提高预算资金使用效率，确保全部执行完所以预算指标，提升各项指标绩效价值。

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：金秋助学资金

项目单位：（公章）新丰县总工会
(一级预算单位)

填报人姓名：唐春旦

联系电话：2254220

填报日期：2025 年 3 月 25 日

一、基本情况

2024 年度的资金额度 3 万元；资金分配方式：财政直接支付；主要用途：用于支付困难职工子女上学救助。绩效目标：为困难职工子女解决上学经济困难问题。

二、自评情况

（一）自评分数：100 分

本项目资金绩效目标设定较为科学、资金分配、管理和使用等方面落实情况较好，取得预期的绩效成果，自评分数为 100 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况

2024 年本项目预算资金 3 万元，列入县财政年初预算，资金按时到位，到位率 100%，实际支出 3 万元，资金使用率 100%。资金及时支付到每个困难职工账户上。

2. 资金完成绩效目标情况。

项目全年预算数为 3 万元，执行数为 3 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况主要是：我会根据预算安排，按照资助的标准进行帮扶，对困难职工的子女上学进行助学帮扶。通过加大助学活动的宣传，做到了报纸有字，广播有声，媒体有影，形成良好的社会氛围，有效推动了全社会助学活动，通过工会开展持续的助学活动，使助学活动成为全

社会的自觉行动。

3. 资金分用途使用绩效。

2024 年资金到位及时，县总工会严格按照资金的实际支出情况建立台账，严格审核困难职工的档案资料，及时划拨到困难职工的账上，为困难职工子女解决上学经济困难问题。

（三）资金使用绩效存在问题。

资金使用绩效不存在问题。

三、改进意见

1. 进一步落实有关文件精神，抓好业务管理工作。

2. 在项目经费使用上，在保证各项任务顺利完成的同时，严格落实厉行节约的原则。加大预算执行力度，提高预算资金使用效率，确保全部执行完所以预算指标，提升各项指标绩效价值。