

# 财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：新丰县住房保障中心运转经费

项目单位：（公章）新丰县住房保障中心  
(一级预算单位)

填报人姓名：陈时代

联系电话：13927804828

填报日期：2025 年 3 月 13 日

## 一、基本情况

此项目为新丰县住房保障中心运转经费，尽快完成县住房保障中心的改制工作，保障实施转企改制平稳顺利过度，安稳人心，缓解县住房保障中心经济困难的局面，保障单位职工工资福利按时足额发放，保障单位正常运作，维持社会和谐稳定。

## 二、自评情况

### （一）自评分数

资金的管理完全按财政资金管理办法规定进行管理，资金支付申报严格按照相关程序进行，每次申报资金按规定签名程序拨付款项。自评分数为 100 分。

### （二）资金使用绩效

#### 1. 资金支出情况。

截止 2024 年 12 月 31 日，新丰县住房保障中心运转经费项目支出 5431530 元，完成项目资金支出率 100%，较好完成了 2024 年度单位年初预算的各项运作工作任务。

#### 2. 资金完成绩效目标情况。

及时完成单位职工工资及福利费用、住房公积金、社会保障金及维修维护费用；按时完成住保中心资金运行问题，完成住保中心业务的各项所要求，稳定人心，促进社会和谐进步发展。

### 3. 资金分用途使用绩效。

#### （三）资金使用绩效存在的问题

项目资金绩效管理制度不够完善，项目资金绩效管理的配套制度不够完善，难以起到强化资金管理的作用，影响到项目资金绩效的发挥。

### 三、改进意见

（一）履职尽责，抓好资金管理。严格执行年初预算项目工作任务，明确工作目标，切实抓好资金管理，规范资金使用方向，加快资金支出进度，确保资金落到实处，取得成效。

（二）完善项目资金绩效监督机制。建立健全科学、规范的绩效监督制度，按照绩效评价的内在原则，对照项目要求，运用切实可行的绩效评价指标、体系，共同对项目资金的使用过程及成果进行客观、公正的评价。

# 财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：新丰县住房保障退养人员安置费及退休人员补差

项目单位：(公章) 新丰县住房保障中心  
(一级预算单位)

填报人姓名：陈时代

联系电话：13927804828

填报日期：2025 年 3 月 13 日

## 一、基本情况

此项目为新丰县住房保障退养人员安置费及退休人员补差，尽快完成住保中心的改革工作，缓解单位财力困难的局面，有效解决职工薪酬发放问题，保障单位的正常运转，维持社会的和谐稳定。

## 二、自评情况

### （一）自评分数

资金的管理完全按财政资金管理办法规定进行管理，资金支付申报严格按照相关程序进行，每次申报资金按规定签名程序拨付款项。自评分数为 100 分。

### （二）资金使用绩效

#### 1. 资金支出情况。

截止 2024 年 12 月 31 日，新丰县住房保障退养人员安置费及退休人员补差项目支出 9496525 元，完成项目资金支出率 100%，较好完成了 2024 年度单位年初预算的各项运作工作任务。

#### 2. 资金完成绩效目标情况。

及时完成单位职工工资及福利费用、住房公积金、社会保障金及维修维护费用；按时完成住保中心资金运行问题，完成住保中心业务的各项所要求，稳定人心，促进社会和谐进步发展。

### 3. 资金分用途使用绩效。

#### （四）资金使用绩效存在的问题

项目资金绩效管理制度不够完善，项目资金绩效管理的配套制度不够完善，难以起到强化资金管理的作用，影响到项目资金绩效的发挥。

### 三、改进意见

（一）履职尽责，抓好资金管理。严格执行年初预算项目工作任务，明确工作目标，切实抓好资金管理，规范资金使用方向，加快资金支出进度，确保资金落到实处，取得成效。

（二）完善项目资金绩效监督机制。建立健全科学、规范的绩效监督制度，按照绩效评价的内在原则，对照项目要求，运用切实可行的绩效评价指标、体系，共同对项目资金的使用过程及成果进行客观、公正的评价。

# 财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：2023 年 7 月至 12 月工资福利经费

项目单位：（公章）新丰县住房保障中心  
(一级预算单位)

填报人姓名：陈时代

联系电话：13927804828

填报日期：2025 年 3 月 13 日

## 一、基本情况

此项目为 2023 年 7 月至 12 月工资福利经费，尽快完成县住房保障中心的改制工作，保障实施转企改制平稳顺利过度，安稳人心，缓解县住房保障中心经济困难的局面，按时足额发放待遇，保障单位正常运作，维持社会和谐稳定。

## 二、自评情况

### （一）自评分数

资金的管理完全按财政资金管理办法规定进行管理，资金支付申报严格按照相关程序进行，每次申报资金按规定签名程序拨付款项。自评分数为 100 分。

### （二）资金使用绩效

#### 1. 资金支出情况。

截止 2024 年 12 月 31 日，2023 年 7 月至 12 月工资福利经费项目支出 1438104 元，完成项目资金支出率 100%，较好完成了 2024 年度单位年初预算的各项运作工作任务。

#### 2. 资金完成绩效目标情况。

及时完成单位职工工资及福利费用、住房公积金、社会保障金及维修维护费用；按时完成住保中心资金运行问题，完成住保中心业务的各项所要求，稳定人心，促进社会和谐进步发展。

### 3. 资金分用途使用绩效。

#### （五）资金使用绩效存在的问题

项目资金绩效管理制度不够完善，项目资金绩效管理的配套制度不够完善，难以起到强化资金管理的作用，影响到项目资金绩效的发挥。

### 三、改进意见

（一）履职尽责，抓好资金管理。严格执行年初预算项目工作任务，明确工作目标，切实抓好资金管理，规范资金使用方向，加快资金支出进度，确保资金落到实处，取得成效。

（二）完善项目资金绩效监督机制。建立健全科学、规范的绩效监督制度，按照绩效评价的内在原则，对照项目要求，运用切实可行的绩效评价指标、体系，共同对项目资金的使用过程及成果进行客观、公正的评价。