

县级部门整体支出绩效自评报告

部门名称：新丰县应急指挥中心

填 报 人：蓝滔

联系电话：0751-2286723

填报日期：2025.03.26



一、部门基本情况

（一）部门职能。

承担县委、县政府值班值守工作，履行值守应急、信息汇总和综合协调职能，发挥运转枢纽作用，实行每日 24 小时值班值守制度。主要职责如下：

（一）按照“及时、准确、稳妥、保密”的原则，加强舆情、社情分析，及时了解掌握、分析研判，报送相关紧急、重大情况动态和各类突发事件信息；

（二）负责各镇（街）和各部门来文、来电的接收，并按规定做好登记。处理各镇（街）、各部门报告的突发事件信息，协助县委县政府领导、镇（街）和县相关部门处置突发事件，及时反馈处置情况；

（三）向市委值班室、市政府值班室报送较大以上突发事件及重要信息；

（四）指导、检查全县各镇（街）、各部门的应急值班值守工作，落实县委办、县政府办应急值班工作要求，保障联络畅通；

（五）承办县委、县政府领导和县委办、县政府办领导交办的应急工作事项，做好跟踪落实；落实县领导同志的有关批示指示并跟踪反馈；

（六）落实县委、县政府交办的其他事项。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

1. 承担县委县政府值班值守工作。实行正常工作日（含周六、日）一名值班员 24 小时在岗值班轮值制度（其余人员备值）和县委办、县政府办领导在国家法定节假日三级值班带班制度（中心安排一人备值）。

2. 履行值守应急、信息汇总，做好全县视频会议、应急调度等工作，发挥运转枢纽的作用。按照“及时、准确、稳妥、保密”的原则，加强舆情、社情分析，及时了解掌握、分析研判，报送相关紧急、重大情况动态和各类突发事件信息。

3. 落实县委、县政府交办的其他事项。承办县委、县政府领导和县委办、县政府办领导交办的应急工作事项，做好跟踪落实；落实县领导同志的有关批示指示并跟踪反馈。

今年中心虽然较好地完成了各项工作任务，但仍存在一些问题，譬如：业务能力还需进一步提升，工作方式还需要进一步完善，履职边界还需进一步厘清。下一步，中心将建立“快”“准”“全”“严”紧急信息报送体系，为突发事件应对、救援处置工作提供科学的决策依据。强化信息报送时效性，提高信息报送准确性，强化信息报送全面性，强化信息报送严肃性。进一步加强值班值守工作。坚持问题导向找准短板，在提高对紧急信息报送工作重要性的认识上下功夫，保证中心人员在政治上强，业务上精，作风上硬，纪律上严。增强对各类突发事件预见性，提高突发事件应急防范和处置能力。

（三）部门整体支出绩效目标。

中心在 2024 年度能够积极主动承担县委、县政府值班值守工作，履行值守应急、信息汇总和综合协调职能，发挥

运转枢纽作用，实行每日 24 小时值班值守制度。按照“及时、准确、稳妥、保密”的原则，加强舆情、社情分析，及时了解掌握、分析研判，报送相关紧急、重大情况动态和各类突发事件信息。同时，落实好县委、县政府交办的其他事项。

（四）部门整体支出情况。

新丰县应急指挥中心 2024 年度总支出 108.05 万元，其中本年支出 108.05 万元。

二、绩效自评情况

（一）预算执行情况。

1. 资产类：本单位 2024 年资产总额为 225.34 万元，同比增加 3.07 万元，增长 1.49%，增长的主要原因是本年新购入资产。流动资产 0.00 万元，占总资产的 0.00%，其中，货币资金 0.00 万元，占流动资产的 0.00%；应收账款净额项目 0.00 万元，占流动资产的 0.00%；其他应收款净额项目 0.00 万元，占流动资产的 0.00%。非流动资产 225.34 万元，占总资产的 100%，其中，固定资产 225.34 万元，占非流动资产的 100.00%；无形资产净值项目 0.00 万元，占非流动资产的 0.00%；PPP 项目资产净值项目 0.00 万元，占非流动资产的 0.00%；保障性住房净值项目 0.00 万元，占非流动资产的 0.00%。

2. 负债类：本单位 2024 年负债总额为 0.00 万元，同比

增加 0.00 万元，增幅 100.00%，增加的主要原因是无负债。
其中，短期借款 0.00 万元，占总负债的 0.00%；。

2024 年度资产负债率 0.00%，表明本单位无负债

2024 年度现金比率 0.00%，表明本单位无现金

2024 年度流动比率 0.00%，表明本单位无流动性；

2024 年度固定资产成新率 72.55%，表明本单位固定资产年限较短，持续服务较强。

2024 年度公共基础设施成新率 0.00%，表明本单位无公共基础设施；

通过以上财务分析指标可以看出，我单位财务状况收支平衡。

（二）部门内部资金、资产、人员等情况。

1. 部门预算管理

实行全面预算管理，建立健全预算管理制度；编制收支预算坚持“以收定支、收支平衡、统筹兼顾”的原则；严格执行批复的预算、按照规定调整预算；按照财政部门决算编制要求，真实、完整、准备、及时编制决算。

2. 部门内控管理

为加强和规范内部财务管理，严格财务审批制度，节约费用开支，防止国有资产流失，提高资金使用效益，建立《新丰县应急指挥中心政府采购内部控制管理制度》。

（一）部门整体支出目标实现程度及使用绩效。

新丰县应急指挥中心 2024 年度总支出 108.05 万元，其中本年支出 108.05 万元。具体情况如下：

1. 基本支出 96.47 万元；

2. 项目支出 11.58 万元；

1、2024 应急管理业务活动经费 9.58 万元：项目经费主要用于应急管理网络费、应急管理系统平台维护费、应急响应期间联合值班值守误餐费。

2、2024 业务活动经费 2 万元：项目经费主要用于全年每日 24 小时值班值守误餐费。

（二）存在的问题及原因分析

1、预算编制工作有待细化。预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

2、绩效目标设置需要进一步量化，数据采集存在困难。

（三）下一步改进措施

1、细化预算编制工作，认真做好预算的编制。

2、加强财务管理，健全单位财务管理制度体系。

3、严格编制政府采购年初预算和计划，规范各类资产的购置审批制度、政府采购制度、使用管理制度、资产处置和报废审批制度，加强单位内部的资产管理工作。

（二）自评结论。

我部门从项目立项、资金运用、进度计划、绩效目标、效益指标等方面将各个绩效指标量化、细化。并按照工作内

容、工作措施、工作时限和预期目标效果，确保每项工作进展有序，取得良好成效。