

附件3

县级部门整体支出绩效自评报告

部门名称：中国共产党新丰县委员会办公室

填 报 人：陈彩玲

联系电话：0751-2266336

填报日期：2025 年 2 月 27 日

一、部门基本情况

（一）部门职能。

1、部门机构设置

本部门内设机构共 12 个，分别是秘书一室、秘书二室、信息综合股、改革规划协调股、人事行政股、文电法规室（县委法律顾问室）、档案发展和管理室、机要保密室、县委政策研究室、县委督查室、发展推进股、综合文秘股。

本部门共有行政编制 32 个，实有在职人员 30 人；社会购买人员 3 人，退休人员 5 人，年末遗属人员 2 人。

2、主要职责。

（1）贯彻执行党中央的路线、方针、政策，执行县委工作部署并组织有关实施工作；

（2）负责县委日常文电的处理，中央和省、市重要工作部署贯彻落实的督促检查，县委指示、县委领导同志指示的转达和催办落实；负责县委各种会议事务工作和县委领导同志参加重要活动的组织安排；

（3）根据县委的工作部署，负责或组织协同有关部门对宏观性、战略性的问题进行调查研究，提出意见和建议，供县委决策参考；负责收集信息，反映动态，为县委提供决策信息服务，为县委当好参谋；

（4）负责县委文件、文稿的拟制、办理、管理、上报备案等工作；负责起草、审核以县委、县委办公室名义印制、

分发的公文和会议材料；负责或组织有关部门起草、修改县委领导同志的报告、讲话；

（5）负责党政系统的密码通信和密码管理，负责中央、省委、市委和县委文件及其要害部门的核心文件、信件的传递工作；负责密码保密工作；

（6）负责组织开展国家安全重大问题的政策研究，协调督促有关方面落实县委国家安全委员会决定事项、工作部署和要求；

（7）负责全县保密工作的规划、宣传教育、指导协调、监督管理工作；负责监督、检查和管理涉及国家秘密的通信、办公自动化和计算机信息系统保密设施；

（8）负责受理人民群众的来信来访，及时、准确地向县委、县政府领导反映来信来访中提出重要建议、意见和问题；承办县委领导同志指示的重大信访事宜；

（9）负责中央和省委、市委领导同志来我县检查工作及兄弟县（市、区）党委领导同志来我县考察的接待工作；

（10）负责贯彻执行党和国家有关档案工作的法规政策，监督、指导全县档案工作；

（11）贯彻落实中央和省、市关于推进城乡融合和区域协调发展的战略部署和工作要求，组织开展“百县千镇万村高质量发展工程”攻坚战，深入实施乡村振兴战略和新型城镇化战略，研究实施“百县千镇万村高质量发展工程”政策

举措和重大问题；

（12）承办县委交办的有关事项。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

1、全面加强自身建设，聚焦“三服务”工作，进一步提升办事效率、服务质量和综合协调水平，当好县委的“坚强前哨”和“巩固后院”。

2、积极开展调查研究，聚焦县委县政府关注的热点难点问题，在重点领域开展课题研究，提出解决问题、改进工作的思路和办法。

3、全力抓好改革攻坚规范治理工作，围绕当前经济发展面临的新形势和新任务，努力把县委中心工作部署转化成具体改革工作、具体改革项目、转化到高质量发展上，探索一系列“创新动作”，推进改革、促进发展。

4、认真抓好重大决策及领导批示的督办跟踪问效，开展重点项目建设、乡村振兴等专项督查督办活动，发挥服务中心、服务大局及推动工作落实。

5、提高办文规范性，完善收发文制度，围绕县委中心工作，提高政治站位，突出工作重点，加强沟通协调，高效做好文件转办各项工作。

6、抓好机要保密、国家安全、档案管理工作。

（三）部门整体支出绩效目标。

指标类型	指标名称	本年度计划完成水平	本年度实际完成水平
------	------	-----------	-----------

产出指标	1、组织开展县委常委会议次数	30	39
	2、综合性文稿数	300	400
	3、督查督办次数	100	120
效果指标	1、办文办会零失误，上传下达零延误	效果明显	达到预期目标
	2、密码安全率、通信畅通率、电报办理及时、准确率	100%	100%
	3、营造深化改革氛围	广泛宣传报道全县各系统各领域深化改革工作进展和实际成效，有效提高改革氛围	通过简报、参加评选活动，新丰综合频道、秀美新丰微信公众号、秀美新丰 APP 等新媒体平台深入报道深化改革工作进展和实际成效，大大提升了深化改革氛围
满意度指标	干部职工满意度	大大提升	达到预期目标

（四）部门整体支出情况。

部门预算收支增减变化情况：

2024 年度本部门年度收入预算 847.7 万元，比上年增加 232.13 万元，增长 37.71 %，主要原因是人员增加，导致相关基本支出增加；支出预算 847.7 万元，比上年增加 232.13 万元，增长 37.71 %，主要原因是人员增加，导致相关基本支出增加。

部门决算收支增减变化情况：

2024 年度本部门决算总收入 765.83 万元，比上年增加 48.84 万元，增长 6.8 %，主要原因是人员增加，导致相关基本支出增加；2024 年本部门决算总支出 765.83 万元，比上年增加 48.84 万元，增长 6.8 %，主要原因是人员增加，

导致相关基本支出增加。

二、绩效自评情况

（一）预算执行情况。

2024 年本部门按照年初预算开展各项工作，按时完成预决算公开，保证部门预决算管理的公开透明，严格执行政府采购手续流程。规范资金支出，严格执行会计核算制度，重大事项支出经过室务会成员研究决定，资金支出不存在不合规、虚列项目支出的情况，不存在截留、挤占、挪用项目资金情况。

（二）部门整体支出目标实现程度及使用绩效。

一是全力做好统筹协调。充分发挥好联系左右、沟通上下、总揽全局、协调各方的职责作用，从严落实为基层减负各项要求，坚持精文简会，坚决杜绝形式主义、官僚主义，重要会议、活动精心谋划、统筹协调、周密安排，确保各类会议、活动高效优质有序开展。全年统筹协调各方，顺利完成县委十四届五次全会、六次全会等全县性重大会议，保障省、市、县各类会议 450 余次，圆满完成省长王伟中，省人大常委会主任黄楚平、副主任肖亚非、刘雅红，市委书记陈少荣，市人大常委会副主任凌振伟，市委常委、秘书长颜玉明等省、市领导到我县 29 次调研视察活动的全流程组织协调及服务保障工作。二是全力做好文稿服务。高质量做好文稿起草和信息服务工作，立足全县发展大局，紧贴县委中心

工作，积极发挥以文辅政作用，全年完成县委十四届六次报告、县委主要领导工作部署讲话等各类总结、报告综合性文稿 400 余篇，编发《决策参考（2024 年）》6 期；累计向省、市报送反映我县经济社会发展成效、问题、建议等政务信息 118 篇次，其中省采用 7 篇、市采用 73 篇；全年编发“百千万工程”工作简报信息和重点新闻报道二维码 89 篇（次），累计省、市报送信息 100 余篇（次），其中省级采用 1 篇（次）、市级简报采用 16 篇（次）。高效率做好文件流转工作，全年累计处理中央及省市县各类文件 6600 余件，拟办文件 800 余件，累计转办约 1600 件次，均做到高效处理，无积压脱节；持续完善党委文件制发流程，核发县委（含办公室）各类编号文件 360 余份，整体与去年同期减少近 10 份，有效精简发文数量。三是全力做好督查督办。聚焦习近平总书记重要讲话和重要指示批示精神落地见效，推动党中央重大决策部署和省委“1310”具体部署、市委“363”工作安排、县委工作要求落地落实，研究制发 2024 年督查检查考核计划，建立县委常委会、县委书记专题会、县委书记调研及领导批示交办事项落实等 4 本台账、任务清单 56 份，督导跟进交办任务 483 件，开展现场督办 28 次，形成督查专报并获县委主要领导批示 4 件次。四是全力做好改革谋划。深刻把握上情、紧密结合县情，谋划制定 2024 年重点改革工作安排，推动各领域累计争取到省级试点 6 个、市级 4 个。围

绕推进全面深化改革工作出亮点、出经验，主动向外向上推广新丰改革创新亮点信息，累计报送改革信息稿件 48 篇，其中入选省级党政内刊 6 篇、全市改革工作简报 5 篇，一批成功改革经验在全市推广。积极参加全国、省、市改革创新案例活动，向上推介案例 4 个，获得上级肯定并推荐参加国家级评选案例 1 个。五是全力做好协同推进。建立健全检测预警、应急响应、情报信息收集报送等工作机制，印发重点领域国家安全工作协调机制工作方案，联合相关部门开展

“4·15”全民国家安全教育日活动，推动全县国家安全宣传教育常态化制度化长效化。坚持保密工作和干部队伍建设结合、保密教育和业务工作结合，强化全县涉密岗位、涉密人员和保密工作管理。深化档案工作“局馆协同”，组织举办文书档案、声像档案等大型专题业务培训 4 次，推动档案管理工作规范化标准化，完成 13 家单位机关档案“三合一”的审核批复。从严抓好全县落实省委第五巡视组巡视韶关反馈问题整改，配合做好省委第二巡视组专项巡视工作，积极配合市委提级巡察办公室有关工作。健全完善制度机制。对办公室已有工作规范制度文件进行全面梳理、更新完善，修订完善、制订实施《中共新丰县委办公室室务会议事规则》《中共新丰县委办公室“三重一大”事项决策制度》《中共新丰县委办公室政府采购管理暂行规定》《中共新丰县委办公室财务管理制度》《中共新丰县委办公室固定资产管理办

法》《中共新丰县委办公室预算绩效管理制度》《中共新丰县委办公室合同管理制度》等系列制度文件。

（三）自评结论。

根据部门整体支出绩效评价评分表，自评 100 分，整体项目总体实施达到“优”等级。本部门严格执行各项费用管理制度，认真执行本办公室的“三重一大”决策制度和内部控制管理制度等，部门整体资源配置较好。

三、存在问题及改进意见。

1、存在问题

预算编制绩效目标不够明确和细化，部分科目设置不够合理。

2、改进措施

一是要加强绩效目标设立、细化和量化的力度，提高资金的使用效率；二是财务人员要加强学习，根据资金使用的实际情况，做好资金功能科目分类工作，确保资金使用更加合理精准。