

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：2024 县领导调研专项经费

项目单位：新丰县人民政府办公室
(一级预算单位)

填报人姓名：罗春燕

联系电话：2254803

填报日期：2025.03.20

一、基本情况

2024 县领导调研专项工作经费：项目经费主要用于改造挂钩镇（村），提升教育、卫生条件，解决自然灾害受损补助救助工作等，从而更好地推动县政府各项工作开展、落实。

二、自评情况

（一）自评分数

调研专项工作经费自评分数 100 分。

（二）资金支出情况

本项目年度预算资金为 34.45 万元，全年实际支出 33.2319 万元，资金使用率 96.46%。按资金用途和实际进度使用资金，全部用于调研专项工作，做到专款专用，不存在挤占、挪用项目资金情况，确保资金专款专用。

（三）资金完成绩效目标情况

全年项目资金支出按计划进度完成，2024 调研专项工作经费已完成预期目标。

（四）资金分用途使用绩效。

2024 年资金到位及时，县政府办严格按照资金的实际支出情况建立台账，支出合理；反映资金支出规范，按相关文件标准严格支出，因此使用绩效与项目资金完成绩效目标情况基本一致。

（五）资金使用绩效存在的问题

资金使用计划不够完善，虽然制定项目资金的使用计划，但是在执行进度和效率方面有待加强。

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：2024 金融办普惠助农经费

项目单位：新丰县人民政府办公室
(一级预算单位)

填报人姓名：罗春燕

联系电话：2254802

填报日期：2025.03.20

一、基本情况

2024 金融办普惠助农经费：确保全县 141 个行政村服务站农村普惠金融助农取款点运作正常，宣传农村普惠助农工作。

二、自评情况

(一) 自评分数

金融办普惠助农及非法集资项目经费自评分数 100 分。

(二) 资金支出情况

本项目年度预算资金为 4.75 万元，全年实际支出 4.73 万元，资金使用率 99.58%。按资金用途和实际进度使用资金，全部用于金融办普惠助农宣传工作，做到专款专用，不存在挤占、挪用项目资金情况，确保资金专款专用。

(三) 资金完成绩效目标情况

全年项目资金支出按计划进度完成，2024 金融办普惠助农项目经费已完成预期目标。

（四）资金分用途使用绩效。

2024 年资金到位及时，县政府办严格按照资金的实际支出情况建立台账，支出合理；反映资金支出规范，按相关文件标准严格支出，因此使用绩效与项目资金完成绩效目标情况基本一致。

（五）资金使用绩效存在的问题

资金使用计划不够完善，虽然制定项目资金的使用计划，但是在执行进度和效率方面有待加强。

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：2024 县政府文会政务活动经费

项目单位：新丰县人民政府办公室

(一级预算单位)

填报人姓名：罗春燕

联系电话：2254802

填报日期：2025.03.20

一、基本情况

2024 县政府文会政务活动经费：项目经费主要用于通过开展政府采购程序采购办公用品、印刷服务，达到提高工作效率的效果。

二、自评情况

(一) 自评分数

县政府文会政务活动经费自评分数 100 分。

(二) 资金支出情况

本项目年度预算资金为 19 万元，全年实际支出 18.9965 万元，资金使用率 99.98%。按资金用途和实际进度使用资金，全部用于县政府文会政务活动工作，做到专款专用，不存在挤占、挪用项目资金情况，确保资金专款专用。

(三) 资金完成绩效目标情况

全年项目资金支出按计划进度完成，2024 县政府文会政务活动经费已完成预期目标。

（四）资金分用途使用绩效。

2024 年资金到位及时，县政府办严格按照资金的实际支出情况建立台账，支出合理；反映资金支出规范，按相关文件标准严格支出，因此使用绩效与项目资金完成绩效目标情况基本一致。

（五）资金使用绩效存在的问题

资金使用计划不够完善，虽然制定项目资金的使用计划，但是在执行进度和效率方面有待加强。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：2024 县政府政务公开经费

项目单位：新丰县人民政府办公室
(一级预算单位)

填报人姓名：罗春燕

联系电话：2254802

填报日期：2025.03.20

一、基本情况

2024 县政府政务公开经费：项目经费主要用于实行政务公开宣传工作，印刷政务公开相关资料，并每年向市政府推送信息 100 多条，提高行政工作效率，促使各级行政机关及其工作人员依法履行职责，正确行使职权，按照法定程序办事。

二、自评情况

(一) 自评分数

县政府政务公开经费自评分数 100 分。

(二) 资金支出情况。

本项目年度预算资金为 4.75 万元，全年实际支出 4.7232 万元，资金使用率 99.44%。按资金用途和实际进度使用资金，

全部用于县政府政务公开宣传工作，做到专款专用，不存在挤占、挪用项目资金情况，确保资金专款专用。

（三）资金完成绩效目标情况

全年项目资金支出按计划进度完成，2024 县政府政务公开经费已完成预期目标。

（四）资金分用途使用绩效。

2024 年资金到位及时，县政府办严格按照资金的实际支出情况建立台账，支出合理；反映资金支出规范，按相关文件标准严格支出，因此使用绩效与项目资金完成绩效目标情况基本一致。

（五）资金使用绩效存在的问题

资金使用计划不够完善，虽然制定项目资金的使用计划，但是在执行进度和效率方面有待加强。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(20243 年度)

项目名称：2024 派驻(含劝返) 相关经费

项目单位：新丰县人民政府办公室
(一级预算单位)

填报人姓名：罗春燕

联系电话：2254802

填报日期：2025.03.20

一、基本情况

2024 派驻(含劝返) 相关经费：项目经费主要用于贯彻落实省、市关于信访维稳工作的部署，扎实做好派驻信访维稳工作组工作。

二、自评情况

(一) 自评分数

派驻(含劝返) 相关经费自评分数 100 分。

(三) 资金支出情况。

本项目年度预算资金为 6.4616 万元，全年实际支出 6.4616 万元，资金使用率 100%。按资金用途和实际进度使用资金，全部用于信访维稳工作，做到专款专用，不存在挤占、挪用项目资金情况，确保资金专款专用。

(三) 资金完成绩效目标情况

全年项目资金支出按计划进度完成,2024 派驻(含劝返)相关经费已完成预期目标。

(四) 资金分用途使用绩效。

2024 年资金到位及时,县政府办严格按照资金的实际支出情况建立台账,支出合理;反映资金支出规范,按相关文件标准严格支出,因此使用绩效与项目资金完成绩效目标情况基本一致。

(五) 资金使用绩效存在的问题

资金使用计划不够完善,虽然制定项目资金的使用计划,但是在执行进度和效率方面有待加强。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：2024 全年敏感节点信访维稳（含劝返、及处突）
工作费用

项目单位：新丰县人民政府办公室
(一级预算单位)

填报人姓名：罗春燕

联系电话：2254802

填报日期：2025.03.20

一、基本情况

2024 全年敏感节点信访维稳（含劝返、及处突）工作费用：维护全县社会稳定和谐，进一步促进我县信访工作实现规范化，推动依法及时就地解决群众合法合理诉求。

二、自评情况

（一）自评分数

2024 全年敏感节点信访维稳（含劝返、及处突）工作，解决特殊疑难信访问题资金相关费用自评分数 100 分。

（二）资金支出情况。

本项目年度预算资金为 1.7055 万元，全年实际支出 1.7055 万元，资金使用率 100%。按资金用途和实际进度使用资金，全部用于维护全县社会稳定和谐工作，做到专款专用，不存在挤占、挪用项目资金情况，确保资金专款专用。

（三）资金完成绩效目标情况

全年项目资金支出按计划进度完成，2024 全年敏感节点信访维稳（含劝返、及处突）工作费用，解决特殊疑难信访问题资金相关费用已完成预期目标。

（四）资金分用途使用绩效。

2024 年资金到位及时，县政府办严格按照资金的实际支出情况建立台账，支出合理；反映资金支出规范，按相关文件标准严格支出，因此使用绩效与项目资金完成绩效目标情况基本一致。

（五）资金使用绩效存在的问题

资金使用计划不够完善，虽然制定项目资金的使用计划，但是在执行进度和效率方面有待加强。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称: 2024 年新丰县群众信访诉求综合服务中心大楼运

行维护费

项目单位: 新丰县人民政府办公室

(一级预算单位)

填报人姓名: 罗春燕

联系电话: 2254802

填报日期: 2025.03.20

一、基本情况

2024 年新丰县群众信访诉求综合服务中心大楼运行维护费: 项目经费主要用于服务中心大楼日常维护。

二、自评情况

(一) 自评分数

2024 年新丰县群众信访诉求综合服务中心大楼运行维护费自评分数 100 分。

(二) 资金支出情况。

本项目年度预算资金为 4.6996 万元, 全年实际支出 4.6996 万元, 资金使用率 100%。按资金用途和实际进度使用资金, 全部用于服务中心大楼运行维护工作, 做到专款专

用，不存在挤占、挪用项目资金情况，确保资金专款专用。

（三）资金完成绩效目标情况

全年项目资金支出按计划进度完成，2024年新丰县群众信访诉求综合服务中心大楼运行维护费已完成预期目标。

（四）资金分用途使用绩效。

2024年资金到位及时，县政府办严格按照资金的实际支出情况建立台账，支出合理；反映资金支出规范，按相关文件标准严格支出，因此使用绩效与项目资金完成绩效目标情况基本一致。

（五）资金使用绩效存在的问题

资金使用计划不够完善，虽然制定项目资金的使用计划，但是在执行进度和效率方面有待加强。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：2022 年机关事业单位按新基数补缴养老金

项目单位：新丰县人民政府办公室
(一级预算单位)

填报人姓名：罗春燕

联系电话：2254802

填报日期：2025.03.20

一、基本情况

2022 年机关事业单位按新基数补缴养老金：为保险机关事业单位参保人员合法权益，按时足额发放待遇。

二、自评情况

(一) 自评分数

机关事业单位养老保险启动前待遇差额补发自评分数 100 分。

(二) 资金支出情况。

本项目年度预算资金为 6.9661 万元，全年实际支出 6.8142 万元，资金使用率 97.82%。按资金用途和实际进度使用资金，全部用于机关事业单位养老保险启动前待遇差额补发，做到专款专用，不存在挤占、挪用项目资金情况，确保资金专款专用。

（三）资金完成绩效目标情况

全年项目资金支出按计划进度完成，2022 年机关事业单位按新基数补缴养老金差额补发已完成预期目标。

（四）资金分用途使用绩效。

2024 年资金到位及时，县政府办严格按照资金的实际支出情况建立台账，支出合理；反映资金支出规范，按相关文件标准严格支出，因此使用绩效与项目资金完成绩效目标情况基本一致。

（五）资金使用绩效存在的问题

资金使用计划不够完善，虽然制定项目资金的使用计划，但是在执行进度和效率方面有待加强。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：2022 年机关事业单位按新基数补缴职业年金

项目单位：新丰县人民政府办公室
(一级预算单位)

填报人姓名：罗春燕

联系电话：2254802

填报日期：2025.03.20

一、基本情况

2022 年机关事业单位按新基数补缴职业年金：为保险机关事业单位参保人员合法权益，按时足额发放待遇。

二、自评情况

(一) 自评分数

机关事业单位养老保险启动前待遇差额补发自评分数 100 分。

(二) 资金支出情况。

本项目年度预算资金为 3.4830 万元，全年实际支出 3.4071 万元，资金使用率 97.82%。按资金用途和实际进度使用资金，全部用于机关事业单位养老保险启动前待遇差额补发，做到专款专用，不存在挤占、挪用项目资金情况，确保资金专款专用。

（三）资金完成绩效目标情况

全年项目资金支出按计划进度完成，2022 年机关事业单位按新基数补缴养老金差额补发已完成预期目标。

（四）资金分用途使用绩效。

2024 年资金到位及时，县政府办严格按照资金的实际支出情况建立台账，支出合理；反映资金支出规范，按相关文件标准严格支出，因此使用绩效与项目资金完成绩效目标情况基本一致。

（五）资金使用绩效存在的问题

资金使用计划不够完善，虽然制定项目资金的使用计划，但是在执行进度和效率方面有待加强。

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：应急管理业务活动经费

项目单位：新丰县应急指挥中心

(一级预算单位)

填报人姓名：蓝滔

联系电话：0751-2286723

填报日期：2025 年 3 月 25 日

一、基本情况

应急管理业务活动经费 9.58 万元：承担县委县政府值班值守工作，履行值守应急、信息汇总，做好全县视频会议、应急调度等工作，发挥运转枢纽的作用，同时落实县委、县政府交办的其他事项。确保中心各项工作正常运行。

二、自评情况

(一) 自评分数。

应急管理业务活动经费：项目自评分数 96 分。

(二) 资金使用情况。

本项目年度预算资金为 10.98 万元，全年实际支出 9.58 万元，资金使用率 87.27%。按资金用途和实际进度使用资金，全部用于应急管理业务活动，做到专款专用，不存在挤占、挪用项目资金情况，确保资金专款专用。

（三）资金完成绩效目标情况

全年项目资金支出按计划进度完成，应急管理业务已完成预期目标。

（四）资金分用途使用绩效。

2024 年资金到位及时，县政府办严格按照资金的实际支出情况建立台账，支出合理；反映资金支出规范，按相关文件标准严格支出，因此使用绩效与项目资金完成绩效目标情况基本一致。

（五）资金使用绩效存在的问题

资金使用计划不够完善，虽然制定项目资金的使用计划，但是在执行进度和效率方面有待加强。

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：业务活动经费

项目单位：新丰县应急指挥中心

(一级预算单位)

填报人姓名：蓝滔

联系电话：0751-2286723

填报日期：2025 年 3 月 25 日

一、基本情况

业务活动经费 2 万元：履行值守应急、信息汇总，做好视频会议、应急调度等工作，发挥运转枢纽的作用。业务经费 2 万元，将严格按照相关标准支付每日 24 小时值班值守误餐费。

二、自评情况

(一) 自评分数。

业务活动经费：项目自评分数 100 分。

(三) 资金使用情况。

本项目年度预算资金为 2 万元，全年实际支出 2 万元，资金使用率 2%。按资金用途和实际进度使用资金，全部用于应急业务活动，做到专款专用，不存在挤占、挪用项目资金情况，确保资金专款专用。

（三）资金完成绩效目标情况

全年项目资金支出按计划进度完成，应急业务活动已完成预期目标。

（四）资金分用途使用绩效。

2024 年资金到位及时，县政府办严格按照资金的实际支出情况建立台账，支出合理；反映资金支出规范，按相关文件标准严格支出，因此使用绩效与项目资金完成绩效目标情况基本一致。

（五）资金使用绩效存在的问题

资金使用计划不够完善，虽然制定项目资金的使用计划，但是在执行进度和效率方面有待加强。