

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：档案保管保护经费

项目单位：（公章）新丰县档案馆
(一级预算单位)

填报人姓名：黎春婵

联系电话：2253364

填报日期：2025 年 3 月 27 日

一、基本情况

本项目 2024 年县财政拨付资金额度 89.024 万元，起止时间为 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。用于开展档案日常工作，如档案日主题展、档案查询网络及电话、购置防虫药物、更换消防设施、更换目录夹和档案盒、保护档案设施的维护和更新、聘请档案元抢救档案、聘请第三方安保公司保护档案安全灯。全年共接收 17 个全宗号单位各类纸质档案 4899 卷、20600 件（共折合 69590 件），照片档案 1 卷（20 张），光盘档案 71 卷，档案资料 645 册，寄存企业退休人员人事档案 70 卷。保护馆藏档案实体安全，延长档案寿命。

二、自评情况

（一）自评分数

本项目资金绩效目标设定较为科学，资金分配、管理和使用等方面落实情况较好，取得预期的绩效成果，自评分数为 100 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2024 年本项目预算资金 89.024 万元，列入县财政年初预算，资金全部按时到位，到位率 100%。实际支出 88.96 万元。资金使用率 99.93%，按资金用途和实际进度使用资金，做到专款专用，不存在挤占、挪用项目资金情况，确保资金专款专用、安全。

2.资金完成绩效目标情况。

2024 年本项目资金收入 89.024 万元，项目资金支出按计划进度完成，较好的完成全年绩效目标。

3.资金分用途使用绩效。

2024 年资金到位时，县档案馆严格按照资金的实际支出情况建立台账，支出合理；反映资金支出规范，按相关文件标准严格支出，无超标准开支情况。因此使用绩效与项目资金完成绩效目标情况基本一致。

（三）资金使用绩效存在的问题

通过项目绩效自评，项目资金确保能够专款专用，但是也存在一些问题。主要问题：

1、单位财务管理、经费使用有待进一步规范。

2、资金使用计划不够完善，虽然制定项目资金的使用计划，但是在执行进度和效率方面有待加强。

三、改进意见

针对资金使用绩效存在的问题提出完善意见。

1、进一步落实有关文件精神，抓好财务管理工作。

2、在项目经费的使用上，在保证各项任务顺利完成的同时，严格落实厉行节约的原则。加大预算执行力度，提高预算资金使用效率，确保全部执行完所有的预算指标，全面完成各项目标任务。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：特殊载体档案收集经费

项目单位：（公章）新丰县档案馆
(一级预算单位)

填报人姓名：黎春婵

联系电话：2253364

填报日期：2025 年 3 月 27 日

一、基本情况

本项目 2024 年县财政拨付资金额度 1 万元，起止时间为 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。用于购置特殊载体档案用品，收集照片、图片和特殊档案数字化，每年增加馆藏特殊载体档案数量 200 件，保护特殊载体档案实体安全和延长特殊载体档案寿命。2024 年，共接收照片档案 1 卷（20 张），光盘档案 71 卷，新丰县档案馆每年延续工作为达到县级国家档案馆目标管理为省一级。

二、自评情况

（一）自评分数

本项目资金绩效目标设定较为科学，资金分配、管理和使用等方面落实情况较好，取得预期的绩效成果，自评分数为 100 分。

（二）资金使用绩效

1.资金支出情况。

2024 年本项目预算资金 1 万元，列入县财政年初预算，资金全部按时到位，到位率 100%。实际支出 0.3651 万元。资金使用率 36.51%，按资金用途和实际进度使用资金，做到专款专用，不存在挤占、挪用项目资金情况，确保资金专款专用、安全。

2.资金完成绩效目标情况。

2024 年本项目资金收入 1 万元，项目资金支出按计划进

度完成，较好的完成全年绩效目标。

3.资金分用途使用绩效。

2024 年资金到位时，县档案馆严格按照资金的实际支出情况建立台账，支出合理；反映资金支出规范，按相关文件标准严格支出，无超标准开支情况。因此使用绩效与项目资金完成绩效目标情况基本一致。

（三）资金使用绩效存在的问题

通过项目绩效自评，项目资金确保能够专款专用，但是也存在一些问题。主要问题：资金使用计划不够完善，虽然制定项目资金的使用计划，但是在执行进度和效率方面有待加强。

三、改进意见

针对资金使用绩效存在的问题提出完善意见。

1、进一步落实有关文件精神，抓好财务管理工作。

2、在项目经费的使用上，在保证各项任务顺利完成的同时，严格落实厉行节约的原则。加大预算执行力度，提高预算资金使用效率，确保全部执行完所有的预算指标，全面完成各项目标任务。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：征集民间特色档案经费

项目单位：（公章）新丰县档案馆
(一级预算单位)

填报人姓名：黎春婵

联系电话：2253364

填报日期：2025 年 3 月 27 日

一、基本情况

本项目 2024 年县财政拨付资金额度 1 万元，起止时间为 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。用于增加档案馆馆藏民间特色档案最少 10 件。2024 年以来我馆先后征集了老革命战士许治武个人纪念章 3 枚；接受龚振华捐赠红色档案书籍 14 本、老革命战士梁小良的照片共 18 张；梁昌桂捐赠章平、叶一萍写的 3 封《关于江北人民自卫总队成立时间问题》有关的书信。按标准保存档案完整，保护民间特色档案安全，延长民间特色档案寿命。

二、自评情况

（一）自评分数

本项目资金绩效目标设定较为科学，资金分配、管理和使用等方面落实情况较好，取得预期的绩效成果，自评分数为 100 分。

（二）资金使用绩效

1.资金支出情况。

2024 年本项目预算资金 1 万元，列入县财政年初预算，资金全部按时到位，到位率 100%。实际支出 0.787 万元。资金使用率 7.87%，按资金用途和实际进度使用资金，做到专款专用，不存在挤占、挪用项目资金情况，确保资金专款专用、安全。

2.资金完成绩效目标情况。

2024 年本项目资金收入 1 万元，项目资金支出按计划进度完成，较好的完成全年绩效目标。

3.资金分用途使用绩效。

2024 年资金到位时，县档案馆严格按照资金的实际支出情况建立台账，支出合理；反映资金支出规范，按相关文件标准严格支出，无超标准开支情况。因此使用绩效与项目资金完成绩效目标情况基本一致。

（三）资金使用绩效存在的问题

通过项目绩效自评，项目资金确保能够专款专用，但是也存在一些问题。主要问题：

- 1、单位财务管理、经费使用有待进一步规范。
- 2、资金使用计划不够完善，虽然制定项目资金的使用计划，但是在执行进度和效率方面有待加强。

三、改进意见

- 1、进一步落实有关文件精神，抓好财务管理工作。
- 2、在项目经费的使用上，在保证各项任务顺利完成的同时，严格落实厉行节约的原则。加大预算执行力度，提高预算资金使用效率，确保全部执行完所有的预算指标，全面完成各项目标任务。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：馆藏档案全文数字化经费

项目单位：（公章）新丰县档案馆
(一级预算单位)

填报人姓名：黎春婵

联系电话：2253364

填报日期：2025 年 3 月 27 日

一、基本情况

本项目 2024 年县财政拨付资金额度 31.484 万元，起止时间为 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。数字化管理档案使传统的以纸质为载体的档案信息对象转机为机读档案，不仅节约了保管费用，节省了占地空间，而且查阅起来极为方便迅速，从而避免了反复印刷资料而造成的纸张和人员的浪费，档案进行全文数字化，提高档案管理水平、提高效率、增强档案业务部门的服务水平，为档案内部管理及面向查档群众服务提高效率的全面服务。根据粤档发〔2016〕20 号文关于印发《广东省市、县级综合档案馆年度评估等级标准》的通知精神，每年对已移交进馆的档案进行全文数字化 3 万张以上，2024 年新增纸质档案全文数字化 3049 卷，13625 件，累计完成纸质档案全文数字化约 90514.2 卷，特别是纸质较为脆弱的档案进行数字化扫描，数字化率 80%，提前完成了县档案事业发展“十四五”规划任务，进一步加大了纸质档案保管力度，提高了查档利用效率，方便群众办理业务。

二、自评情况

（一）自评分数

本项目资金绩效目标设定较为科学，资金分配、管理和使用等方面落实情况较好，取得预期的绩效成果，自评分数为 100 分。

（二）资金使用绩效

1.资金支出情况。

2024 年本项目预算资金 31.484 万元，列入县财政年初预算，资金全部按时到位，到位率 100%。实际支出 31.484 万元。资金使用率 100%，按资金用途和实际进度使用资金，做到专款专用，不存在挤占、挪用项目资金情况，确保资金专款专用、安全。

2.资金完成绩效目标情况。

2024 年本项目资金收入 31.484 万元，项目资金支出按计划进度完成，较好的完成全年绩效目标。

3.资金分用途使用绩效。

2024 年资金到位时，县档案馆严格按照资金的实际支出情况建立台账，支出合理；反映资金支出规范，按相关文件标准严格支出，无超标准开支情况。因此使用绩效与项目资金完成绩效目标情况基本一致。

（三）资金使用绩效存在的问题

通过项目绩效自评，项目资金确保能够专款专用，但是也存在一些问题。主要问题：

- 1、单位财务管理、经费使用有待进一步规范。
- 2、资金使用计划不够完善，虽然制定项目资金的使用计划，但是在执行进度和效率方面有待加强。

三、改进意见

- 1、进一步落实有关文件精神，抓好财务管理工作。

2、在项目经费的使用上，在保证各项任务顺利完成的同时，严格落实厉行节约的原则。加大预算执行力度，提高预算资金使用效率，确保全部执行完所有的预算指标，全面完成各项目标任务。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称: 2024 年国有企业退休人员社会化管理中央财政补
助资金

项目单位: (公章) 新丰县档案馆
(一级预算单位)

填报人姓名: 黎春婵

联系电话: 2253364

填报日期: 2025 年 3 月 27 日

一、基本情况

本项目 2024 年县财政拨付资金额度 3.584 万元，起止时间为 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。根据《新丰县国有企业退休人员社会化管理工作实施方案》（新办字〔2020〕15 号）及《新丰县国有企业退休人员社会化管理常态化移交接收工作制度》的相关规定，为做好退休人员社会化管理服务工作，2024 年以来，我馆共寄存国有企业退休人员档案 70 卷，根据《纸质档案数字化工作指引（试行）》的通知（韶档函〔2022〕10 号）要求，对属于永久或长期保存的，以纸质为载体的档案纳入数字化加工范围，进行档案数字化。

进馆国有企业退休人员人事档案利用率较高，查档范围普遍集中工种工龄审核认定、养老保险办理、房产过户、政策补贴等方面。为增强群众查档体验感，提升档案服务社会效能，对进馆国有企业退休人员人事档案进行整理和数字化加工，提高利用效率。完成 108、109、111 及 113 全宗号企业退休职工纸质档案全文数字化 38454 页，数子化率 100%。

二、自评情况

（一）自评分数

本项目资金绩效目标设定较为科学，资金分配、管理和使用等方面落实情况较好，取得预期的绩效成果，自评分数为 100 分。

（二）资金使用绩效

1.资金支出情况。

2024 年本项目预算资金 3.584 万元，列入县财政年初预算，资金全部按时到位，到位率 100%。实际支出 3.584 万元。资金使用率 100%，按资金用途和实际进度使用资金，做到专款专用，不存在挤占、挪用项目资金情况，确保资金专款专用、安全。

2.资金完成绩效目标情况。

2024 年本项目资金收入 3.854 万元，项目资金支出按计划进度完成，较好的完成全年绩效目标。

3.资金分用途使用绩效。

2024 年资金到位时，县档案馆严格按照资金的实际支出情况建立台账，支出合理；反映资金支出规范，按相关文件标准严格支出，无超标准开支情况。因此使用绩效与项目资金完成绩效目标情况基本一致。

（三）资金使用绩效存在的问题

通过项目绩效自评，项目资金确保能够专款专用，但是也存在一些问题。主要问题：

- 1、单位财务管理、经费使用有待进一步规范。
- 2、资金使用计划不够完善，虽然制定项目资金的使用计划，但是在执行进度和效率方面有待加强。

三、改进意见

- 1、进一步落实有关文件精神，抓好财务管理工作。

2、在项目经费的使用上，在保证各项任务顺利完成的同时，严格落实厉行节约的原则。加大预算执行力度，提高预算资金使用效率，确保全部执行完所有的预算指标，全面完成各项目标任务。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：2022 年机关事业单位按新基数补缴养老金

项目单位：（公章）新丰县档案馆

（一级预算单位）

填报人姓名：黎春婵

联系电话：2253364

填报日期：2025 年 3 月 27 日

一、基本情况

本项目 2024 年县财政拨付资金额度 1.21 万元，起止时间为 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。用于 2022 年机关事业单位按新基数补缴养老金。补缴人数 6 人，并且及时补缴。

二、自评情况

（一）自评分数

本项目资金绩效目标设定较为科学，资金分配、管理和使用等方面落实情况较好，取得预期的绩效成果，自评分数为 100 分。

（二）资金使用绩效

1.资金支出情况。

2024 年本项目预算资金 1.21 万元，列入县财政年初预算，资金全部按时到位，到位率 100%。实际支出 1.21 万元。资金使用率 100%，按资金用途和实际进度使用资金，做到专款专用，不存在挤占、挪用项目资金情况，确保资金专款专用、安全。

2.资金完成绩效目标情况。

2024 年本项目资金收入 1.21 万元，项目资金支出按计划进度完成，较好的完成全年绩效目标。

3.资金分用途使用绩效。

2024 年资金到位时，县档案馆严格按照资金的实际支出情况建立台账，支出合理；反映资金支出规范，按相关文件

标准严格支出，无超标准开支情况。因此使用绩效与项目资金完成绩效目标情况基本一致。

（三）资金使用绩效存在的问题

无。

三、改进意见

无。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：2022 年新丰县档案馆按新基数补缴职业年金

项目单位：（公章）新丰县档案馆
(一级预算单位)

填报人姓名：黎春婵

联系电话：2253364

填报日期：2025 年 3 月 27 日

一、基本情况

本项目 2024 年县财政拨付资金额度 0.605 万元，起止时间为 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。用于 2022 年新丰县档案馆按新基数补缴职业年金。补缴人数 6 人，并且及时补缴。

二、自评情况

（一）自评分数

本项目资金绩效目标设定较为科学，资金分配、管理和使用等方面落实情况较好，取得预期的绩效成果，自评分数为 100 分。

（二）资金使用绩效

1.资金支出情况。

2024 年本项目预算资金 0.605 万元，列入县财政年初预算，资金全部按时到位，到位率 100%。实际支出 0.605 万元。资金使用率 100%，按资金用途和实际进度使用资金，做到专款专用，不存在挤占、挪用项目资金情况，确保资金专款专用、安全。

2.资金完成绩效目标情况。

2024 年本项目资金收入 0.605 万元，项目资金支出按计划进度完成，较好的完成全年绩效目标。

3.资金分用途使用绩效。

2024 年资金到位时，县档案馆严格按照资金的实际支出情况建立台账，支出合理；反映资金支出规范，按相关文件

标准严格支出，无超标准开支情况。因此使用绩效与项目资金完成绩效目标情况基本一致。

（三）资金使用绩效存在的问题

无。

三、改进意见

无。