

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：2022 年机关事业单位按新基数补缴养老金

项目单位：新丰县机关事务管理局（公章）

（一级预算单位）

填报人姓名：温栎杨

联系电话：0751-2253196

填报日期：2025 年 3 月 25 日

一、基本情况

新丰县机关事务管理局设 5 个职能股室（均为正股级）。

1、办公室，2、物业管理股，3、财务股，4、车辆管理股，5、接待股；部门主要职责：承担县委、县政府会务、有关固定资产、安全保卫等工作；负责县委、县政府、人大、政协领导用车的调配管理工作，县委、县政府大院的物业管理等工作。其中在职干部职工 61 人，退休人员 32 人。

二、自评情况

（一）自评分数：100

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况：2022 年机关事业单位按新基数补缴养老金项目共支出 5.85 万元，严格执行财经制度和管理规定，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：补缴职业年金的主要目标是确保机关事业单位工作人员在退休后能够享受到更高的养老金待遇。通过补缴，可以增加个人职业年金账户的资金积累，从而提高退休后的养老金水平。

3. 资金分用途使用绩效：资金全部用于 2022 年机关事业单位按新基数补缴养老金项目支出，严格执行财经制度和管理规定，按时完成预算执行进度，严格控制、合理利用各项经费，鼓励合法合规的经费开支，按要求进行预算管理，

不断完善资产管理制度，确保项目资金得到合理使用。

（三）资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见

无意见。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：2022 年机关事业单位按新基数补缴职业年金

项目单位：新丰县机关事务管理局（公章）

（一级预算单位）

填报人姓名：温栎杨

联系电话：0751-2253196

填报日期：2025 年 3 月 25 日

一、基本情况

新丰县机关事务管理局设 5 个职能股室（均为正股级）。

1、办公室，2、物业管理股，3、财务股，4、车辆管理股，5、接待股；部门主要职责：承担县委、县政府会务、有关固定资产、安全保卫等工作；负责县委、县政府、人大、政协领导用车的调配管理工作，县委、县政府大院的物业管理等工作。其中在职干部职工 61 人，退休人员 32 人。

二、自评情况

（一）自评分数：100

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况：2022 年机关事业单位按新基数补缴职业年金项目共支出 2.92 万元，严格执行财经制度和管理规定，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：补缴职业年金的主要目标是确保机关事业单位工作人员在退休后能够享受到更高的养老金待遇。通过补缴，可以增加个人职业年金账户的资金积累，从而提高退休后的养老金水平。

3. 资金分用途使用绩效：资金全部用于 2022 年机关事业单位按新基数补缴职业年金项目支出，严格执行财经制度和管理规定，按时完成预算执行进度，严格控制、合理利用各项经费，鼓励合法合规的经费开支，按要求进行预算管理，不断完善资产管理制度，确保项目资金得到合理使用。

（三）资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见

无意见。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：春节值班单位经费

项目单位：新丰县机关事务管理局（公章）
(一级预算单位)

填报人姓名：温栎杨

联系电话：0751-2253196

填报日期：2025 年 3 月 25 日

一、基本情况

新丰县机关事务管理局设 5 个职能股室（均为正股级）。

1、办公室，2、物业管理股，3、财务股，4、车辆管理股，5、接待股；部门主要职责：承担县委、县政府会务、有关固定资产、安全保卫等工作；负责县委、县政府、人大、政协领导用车的调配管理工作，县委、县政府大院的物业管理工作等。为保障县委县政府更好地开展各项工作，充分体现县委、县政府对值班单位工作的重视和对值班人员送上关怀与祝福。

（一）自评分数：100

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况：2024 年春节值班单位经费项目共支出 0.8 万元，严格执行财经制度和管理规定，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：让值班人员充分体现到县委、县政府的关怀

3. 资金分用途使用绩效：资金全部用于春节值班单位经费项目支出，严格执行财经制度和管理规定，按时完成预算执行进度，严格控制、合理利用各项经费，鼓励合法合规的经费开支，按要求进行预算管理，不断完善资产管理制度，确保项目资金得到合理使用。

（三）资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见

无意见。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：趸交一次性退休人员职工医疗保险费

项目单位：新丰县机关事务管理局（公章）

(一级预算单位)

填报人姓名：温栢杨

联系电话：0751-2253196

填报日期：2025 年 3 月 25 日

一、基本情况

（一）项目单位基本情况。

新丰县机关事务管理局设 5 个职能股室（均为正股级）。

1、办公室，2、物业管理股，3、财务股，4、车辆管理股，5、接待股；部门主要职责：承担县委、县政府会务、有关固定资产、安全保卫等工作；负责县委、县政府、人大、政协领导用车的调配管理工作，县委、县政府大院的物业管理等工作。对符合退休的人员进行一次性价至规定年限测算依据及说明：按照退休干部实际在编月数进行核算。为 2024 年度期间办理退休的人员进行职工医疗保险一次性价至规定年限，以保障退休人员医保待遇。

根据粤医保规〔2022〕6 号《广东省医疗保障局 广东省财政厅 国家税务总局广东省税务局关于印发广东省基本医疗保险关系省内转移接续暂行办法的通知》文件规定：参保人员达到法定退休年龄时，其职工医保累计缴费年限不符合规定年限（《韶关市城镇职工基本医疗保险实施办法》（第 129 号）第二十六条规定：基本医疗保险最低缴费年限累计不得少于 20 年）时，可按规定选择按月或一次性价至规定年限：选择按月缴费的人员，其按月缴费期间，享受在职人员医疗医疗保障待遇，不计发个人财户；选择一次性价的人员，缴费达规定年限后，享受退休人员医疗保障待遇。根据文件规定，该办法自 2022 年 7 月 1 日起实施。

二、自评情况

（一）自评分数：100

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况：趸交一次性退休人员职工医疗保险费项目共支出 7.35 万元，严格执行财经制度和管理规定，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：为 2024 年度期间办理退休的人员进行职工医疗保险一次性缴费至规定年限，以保障退休人员医保待遇。

3. 资金分用途使用绩效。

资金全部用于退休人员职工医疗保险费一次性趸交项目支出，严格执行财经制度和管理规定，按时完成预算执行进度，严格控制、合理利用各项经费，鼓励合法合规的经费开支，按要求进行预算管理，不断完善资产管理制度，确保项目资金得到合理使用。

（三）资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见

无意见。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：丰江河整治经费

项目单位：（公章）

（一级预算单位）

填报人姓名：陈志仙

联系电话：0751-2252164

填报日期：2024 年 3 月 13 日

一、基本情况

专项资金名称：丰江河整治经费

性质：刚性支出项目

使用单位：新丰县丰江河整治工作领导小组办公室

项目实施范围、内容：利用该笔经费，配置工作人员、办公设备等，围绕新丰江马头福水国控断面协调组织各有关部门，开展水质综合整治，定期形成水质专报，分析研判治理成效，统筹开展丰江河综合整治的日常工作。

预期总目标及阶段性目标情况：推进新丰江水质综合整治工作有序开展，确保马头福水国控断面水质保持Ⅱ类水标准。

二、自评情况

（一）自评分数：96 分

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况

（1）丰江河专题宣传视频 11700 元

（2）丰江河巡查租车费用 3000 元

（3）对马头镇福水国控断面水质采样点路边清除杂草皮费用 3000 元

（4）丰江河巡查、督查下乡伙食补助 700 元

2. 资金完成绩效目标情况

推进新丰江水质综合整治工作有序开展，确保马头福水国控断面水质保持Ⅱ类水标准。

3. 资金分用途使用绩效

利用该笔经费，配置工作人员、办公设备等，围绕新丰江马头福水国控断面协调组织各有关部门，开展水质综合整治，定期形成水质专报，分析研判治理成效。

（三）资金使用绩效存在的问题

本项目资金在分配与使用方面按照计划进行，暂未发现存在分配及使用不合理的问题。

三、改进意见

未来项目资金进行专户统一管理，按计划支出，切实加强资金管理，确保专款专用，严禁挤占、截留或挪用。同时，进一步规范绩效评价小组，对项目的实施进行全方位监管。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：副处干部医疗费

项目单位：新丰县机关事务管理局（公章）
(一级预算单位)

填报人姓名：温栎杨

联系电话：0751-2253196

填报日期：2025 年 3 月 25 日

一、基本情况

新丰县机关事务管理局设 5 个职能股室（均为正股级）。

1、办公室，2、物业管理股，3、财务股，4、车辆管理股，5、接待股；部门主要职责：承担县委、县政府会务、有关固定资产、安全保卫等工作；负责县委、县政府、人大、政协领导用车的调配管理工作，县委、县政府大院的物业管理等工作。其中在职干部职工 61 人，退休人员 32 人，本次因病故退休人员 1 人。据县政府工作会议纪要【2013】24 号 关于贯彻 4 月 28 日县委常委会议关于提高公职人员社保福利水平相关精神的会议纪要。通过对副处及以上干部医疗费用的补助，有效提高公职人员生活水平和福利待遇。

二、自评情况

（一）自评分数：100

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况：2024 年副处及以上干部医疗费项目共支出 602 元，严格执行财经制度和管理规定，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：通过对副处及以上干部医疗费用的补助，有效提高公职人员生活水平和福利待遇。

3. 资金分用途使用绩效：资金全部用于副处及以上干部医疗费项目支出，严格执行财经制度和管理规定，按时完成预算执行进度，严格控制、合理利用各项经费，鼓励合法合

规的经费开支，按要求进行预算管理，不断完善资产管理制度，确保项目资金得到合理使用。

（三）资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见

无意见。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：革命老区烈士后裔助学金市级配套资金

项目单位：（公章）新丰县老区建设促进会
(一级预算单位)

填报人姓名：李雪莹

联系电话：2214116

填报日期：2025 年 3 月 17 日

一、基本情况

按照县委、县政府日常工作运营需求，我单位 2024 年度革命老区烈士后裔助学金市级配套资金主要用于资助革命烈士后裔，体现政府执政为民，树立良好形象。

绩效目标是根据《关于做好 2024 年烈士后裔助学调查摸底工作的通知》在严格遵守相关干部管理政策和财务管理规定的前提下，如期完成目标。

二、自评情况

（一）自评分数：100 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2024 年革命老区烈士后裔助学金市级配套资金项目共支出 3.4 万元，对革命老区烈士后裔助学金市级配套资金严格审核把关，完善相应财务管理制度，做好资金支出明细汇报工作。

2. 资金完成绩效目标情况。

本项目已完成预期绩效目标。完成革命老区烈士后裔助学金市级配套资金各项资金发放。

3. 资金分用途使用绩效。

资金全部用于革命老区烈士后裔助学金市级配套资金支出，严格执行财经制度和管理规定，按时完成预算执行进度，严格控制、合理利用各项经费。

（三）资金使用绩效存在的问题。

项目管理制度有待完善，有时存在着对项目监管不到位情况，项目管理需进一步规范。预算执行和绩效管理工作有待提高，绩效管理工作认识和质量有待进一步提高。

三、改进意见

完善相关制度，确保项目资金合理使用。实时跟踪，及时催促项目加快实施进度，确保项目按时保量保质完成。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：革命老区烈士后裔助学金县级配套资金

项目单位：（公章）新丰县老区建设促进会
(一级预算单位)

填报人姓名：李雪莹

联系电话：2214116

填报日期：2025 年 3 月 17 日

一、基本情况

按照县委、县政府日常工作运营需求，我单位 2024 年度革命老区烈士后裔助学金县级配套资金主要用于资助革命烈士后裔，体现政府执政为民，树立良好形象。

绩效目标是根据《关于做好 2024 年烈士后裔助学调查摸底工作的通知》在严格遵守相关干部管理政策和财务管理规定的前提下，如期完成目标。

二、自评情况

（一）自评分数：100 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2024 年革命老区烈士后裔助学金县级配套资金项目共支出 3.9 万元，对革命老区烈士后裔助学金县级配套资金严格审核把关，完善相应财务管理制度，做好资金支出明细汇报工作。

2. 资金完成绩效目标情况。

本项目已完成预期绩效目标。完成革命老区烈士后裔助学金县级配套资金各项资金发放。

3. 资金分用途使用绩效。

资金全部用于革命老区烈士后裔助学金县级配套资金支出，严格执行财经制度和管理规定，按时完成预算执行进度，严格控制、合理利用各项经费。

（四）资金使用绩效存在的问题。

项目管理制度有待完善，有时存在着对项目监管不到位情况，项目管理需进一步规范。预算执行和绩效管理工作有待提高，绩效管理工作认识和质量有待进一步提高。

三、改进意见

完善相关制度，确保项目资金合理使用。实时跟踪，及时催促项目加快实施进度，确保项目按时保量保质完成。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：广东省公务用车管理信息平台运行服务经费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：刘钢婷

联系电话：0751-2253129

填报日期：2025 年 3 月 20 日

一、基本情况

广东省公务用车管理信息平台于 2019 年 1 月 1 日正式投入使用，2024 年度经费 19 万元，主要用于各单位纳入监管的公务车安装北斗定位设备年度租赁费用。

绩效目标为为各单位提供科学化、系统化的公务用车管理平台，规范各单位公务出行，加强对公务车的监督管理。

二、自评情况

（一）自评分数：98 分

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况：各单位纳入监管的公务车安装北斗定位设备年度租赁费用 18.8442 万元。

2. 资金完成绩效目标情况：各单位已熟练使用平台下单用车，按平台规范录入车辆各项费用，完成平台对公务车监督管理的目标，规范了各单位公务出行。

3. 资金分用途使用绩效：无

（三）资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见

无

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：后勤服务保障经费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：周莲洁

联系电话：2253345

填报日期：2025 年 3 月 20 日

一、基本情况

后勤服务保障经费资金总额度为 10 万元。该项经费主要负责保障县委、县政府临时性大型活动、政府大院日常后勤服务、会议中心修缮等项目的顺利开展。

二、自评情况

（一）自评分数

该项目自评分数为 100 分

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2024 年该项目共支出 9.89 万元，主要用于支付县政府办公大楼局部修缮费用、会议中心修缮维护费等相关专项活动后勤服务保障费用。

2. 资金完成绩效目标情况。

我单位认真执行了年初部门预算和财政政策要求，严格执行了财经纪律，认真落实了有关资金要求，已完成了预期绩效目标，确保项目经费用在了实处。项目资金按照项目实施进度安排，按时足额到位。未出现骗取、截留、挪用等现象。

3. 资金分用途使用绩效。

（1）确保了政府大院内后勤工作的顺利开展。

（2）圆满完成了各项专项活动后勤保障工作。

（三）资金使用绩效存在的问题

项目管理制度有待完善，有时存在着对项目监管不到位情况，项目管理需进一步规范。预算执行和绩效管理工作有待提高，绩效管理工作认识和质量有待进一步提高。

三、改进意见

完善相关制度，确保项目资金合理使用。实时跟踪，及时催促项目加快实施进度，确保项目按时保量保质完成。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：会议中心 0 号高清视频系统经费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：黄泓信

联系电话：0751-2291808

填报日期：2025 年 3 月 13 日

一、基本情况

主要包括资金评价年度的资金额度、资金分配方式、主要用途和绩效目标等情况。

按照县委、县政府日常工作运营需求，我局 2024 年度会议中心 0 号高清视频系统经费项目财政预算资金为 19.6 万元，主要用于视频会议系统的使用、升级、维修维护。

绩效目标是确保视频会议系统使用过程中的流畅性与稳定性，包括后期系统的升级与维护，同时实现根据参会人数在不同的会议室召开视频会议，更高效地利用各会议室的空间，提高会议效率与质量。

二、自评情况

（一）自评分数：100 分

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况：2024 年会议中心 0 号高清视频系统经费

项目共支出 19.6 万元；严格按照政府采购流程，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：确保视频会议系统使用过程中的流畅性与稳定性，包括后期系统的升级与维护，同时实现根据参会人数在不同的会议室召开视频会议，更高效地利用各会议室的空间，提高会议效率与质量。

3. 资金分用途使用绩效：

资金全部用于会议中心 0 号高清视频系统经费项目支出，严格执行财经制度和管理规定，按时完成预算执行进度，严格控制、合理利用各项经费，鼓励合法合规的经费开支，按要求进行预算管理，不断完善资产管理制度，确保项目资金得到合理使用。

（三）资金使用绩效存在的问题

无。

三、改进意见

无。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：交流楼费用

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：黄泓信

联系电话：0751-2291808

填报日期：2025 年 3 月 13 日

一、基本情况

按照县委、县政府日常工作运营需求，我局 2024 年度交流楼费用项目财政预算资金为 70 万元，主要用于交流楼后勤保障及更新设施设备、修缮工程、厨房食材等其他支出。

绩效目标是落实好政府的后勤保障工作，使得交流楼日常工作正常运转，各项设备齐全，交流干部的日常生活得到保障，伙食标准按正常开支。将县委、县政府各项工作落实到位，有利于县委、县政府各项工作的正常开展，提高政府服务水平。

二、自评情况

（一）自评分数：100 分

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2024 年交流楼费用项目共支出 69.52 万元；按资金用途和实际进度使用资金，严格按照采购流程，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用。

2. 资金完成绩效目标情况。

本项目已完成预期绩效目标。交流楼日常工作正常运转，各项设备齐全，交流干部的日常生活得到保障，伙食标准按正常开支。通过定期检查设施设备，及时维修损坏设备，更新更换老旧设备等，保障了交流楼后勤保障工作。

3. 资金分用途使用绩效。

资金全部用于交流楼费用各项支出。严格执行财经制度和管理规定，按时完成预算执行进度，严格控制、合理利用各项经费，鼓励合法合规的经费开支，按要求进行预算管理，不断完善资产管理制度，确保项目资金得到合理使用。

（三）资金使用绩效存在的问题

无。

三、改进意见

针对资金使用绩效存在的问题提出完善意见。

无。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：接待费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：卢晓凤

联系电话：2 2 5 3 1 9 6

填报日期：2024 年 3 月 24 日

一、基本情况

2024 年，接待费金额是 135 万元。主要协助县委、县政府做好与中央、省、市、区（县）的工作交流学习及协调对接工作，用于县四套班子及相关部门和企业的接待，严格按照八项规定以及有关文件要求，按来函或审批情况确定接待范围、接待规模、接待标准，规范公务接待。我局能较好完成各项接待任务，工作得到接待对象及县委、县政府的高度评价。

二、自评情况

（一）自评分数：98 分

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2024 年接待费实际支出 541885 元，主要通过电子转账或者公务卡结算。

2. 资金完成绩效目标情况。

全年接待规模约 300 批次，接待人数约 3900 人次。我局能较好的完成各项接待任务，工作得到接待对象及县委、县政府的高度评价。

3. 资金分用途使用绩效。

资金全部用于公务接待和商务接待以及各项重大接待上

（三）资金使用绩效存在的问题

无。

三、改进意见

针对资金使用绩效存在的问题提出完善意见。

无。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：老促会业务费

项目单位：（公章）新丰县老区建设促进会
(一级预算单位)

填报人姓名：李雪莹

联系电话：2214116

填报日期：2025 年 3 月 17 日

一、基本情况

按照县委、县政府日常工作运营需求，我单位 2024 年度老促会业务费主要用于通过在报刊杂志发表文章介绍老区、邀请主流媒体报道老区发展情况等加大对老区的宣传力度。对老区开展实地调研，提出发展老区的可行性对策。

绩效目标是根据《新财预〔2024〕1 号 关于批复 2024 年部门预算的通知》在严格遵守相关干部管理政策和财务管理规定的前提下，如期完成目标。

二、自评情况

（一）自评分数：100 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2024 年老促会业务经费项目共支出 25.78 万元，对老促会业务费严格审核把关，完善相应财务管理制度，做好资金支出明细汇报工作。

2. 资金完成绩效目标情况。

本项目已完成预期绩效目标。完成老促会业务费各项资金发放，保障报刊、杂志的宣传工作，让更多人对老区发展有所了解更好弘扬老区革命传统。

3. 资金分用途使用绩效。

资金用于其他对个人和家庭的补助、办公费用、办公设备购置、印刷费用、其他商品和服务支出、邮电费、公务接待

费、差旅费的支出，严格执行财经制度和管理规定，按时完成预算执行进度，严格控制、合理利用各项经费，鼓励合法合规的经费开支，按要求进行预算管理，不断完善资产管理制度，确保项目资金得到合理使用。

（五）资金使用绩效存在的问题。

项目管理制度有待完善，有时存在着对项目监管不到位情况，项目管理需进一步规范。预算执行和绩效管理工作有待提高，绩效管理工作认识和质量有待进一步提高。

三、改进意见

完善相关制度，确保项目资金合理使用。实时跟踪，及时催促项目加快实施进度，确保项目按时保量保质完成。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：两台中巴车辆经费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：刘钢婷

联系电话：0751-2253129

填报日期：2025 年 3 月 20 日

一、基本情况

根据新机编[2017]29号文规定，落实好部门职责：1、承担县委、县政府的会务工作和承担全县性的大型、综合性会务（活动）工作；2、县领导外出政务活动的联络、后勤服务等工作；3、县委、县政府交办的其他事项。

两台中巴车辆经费 2024 年度资金额度 12 万元，资金分配于中巴车粤 FT0223 油费、维修费、保险费、ETC 费用。中巴车粤 OFH003 黄油费、维修费。

绩效目标：做好车辆维护，确保车辆安全投入使用，合理调度安排车辆，保障外出调研、举行大型会议或大型活动等公务活动出行需求，提高车辆使用效率。

二、自评情况

（一）自评分数：98 分

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况：严格按照政府采购流程，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：做好车辆维护工作，确保车辆安全投入使用，合理调度安排车辆，保障外出调研、举行大型会议或大型活动等公务活动出行需求，提高车辆使用效率。

3. 资金分用途使用绩效：良好

（三）资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见：无

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：农村创业青年培训经费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：李小华

联系电话：2261580

填报日期：2025 年 3 月 12 日

一、基本情况

根据省、市、县关工委 2024 年的工作部署，把农村创业青年培训班办成政治站位高，创业思路清，带动能力强的培训班，引导农村创业青年积极参与乡村振兴建设，加快推进品种培优、品质提升、品牌建设和标准化生产，为全面推进乡村振兴战略、加快农业农村现代化提供有力支持。项目内容为农村创业青年培训经费陆万元整（60000 元）。主要用于培训提高农村创业青年创业创新能力，逐步成为新型职业农民，带头创业致富、带动农民创业致富的双带型人才等支出。

二、自评情况

（一）自评分数：100 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2024 年度农村创业青年培训经费项目共支出 4.99 万元，对农村创业青年培训经费严格审核把关，完善相应财务管理制度，按照通知要求完成了对农村创业青年的培训。

2. 资金完成绩效目标情况。

本项目已完成预期绩效目标。完成了对农村创业青年的培训，保障了培训班的各项工作开展。

3. 资金分用途使用绩效。

资金全部用于培训提高农村创业青年创业创新能力，逐步成为新型职业农民，带头创业致富、带动农民创业致富的

双带型人才等支出。严格执行财经制度和管理规定，按时完成预算执行进度，严格控制、合理利用各项经费，鼓励合法合规的经费开支，按要求进行预算管理，不断完善资产管理制度，确保项目资金得到合理使用。

（三）资金使用绩效存在的问题。

项目管理制度有待完善，有时存在着对项目监管不到位情况，项目管理需进一步规范。预算执行和绩效管理工作有待提高，绩效管理工作认识和质量有待进一步提高。

三、改进意见。

完善相关制度，确保项目资金合理使用。实时跟踪，及时催促项目加快实施进度，确保项目按时保量保质完成。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：全年各项公务费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：肖云

联系电话：0751-2253345

填报日期：2025 年 3 月 18 日

一、基本情况

1. 专项资金名称：全年各项公务费

资金额度：120 万元

性质：零基预算项目

使用单位：新丰县机关事务管理局

2. 项目实施范围：新丰县委、县政府

资金分配方式：办公经费、差旅业务经费、培训费、其他专项活动经费、全年会议费、全县性各项公务活动经费、县公务接待经费、因公出国（境）费用、征订党报刊经费、办公设备购置经费及劳务费。

3. 绩效目标及用途：按照县委、县政府日常工作运营需求，将县委、县政府各项工作经费落实到位，做好后勤服务工作，确保县委县政府各项工作顺利开展，提高县委县政府为人民服务的水平，加快社会发展步伐，实现社会主义现代化的可持续发展。

二、自评情况

（一）自评分数

该项目自评分数为 98 分

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2024 年该项目共支出 106.72 万元，主要用于支付办公经费、差旅业务经费、培训费、其他专项活动经费、全年会

议费、全县性各项公务活动经费、县公务接待经费、因公出国（境）费用、征订党报刊经费、办公设备购置经费及劳务费。

2. 资金完成绩效目标情况。

我单位认真执行了年初部门预算和财政政策要求，严格执行了财经纪律，认真落实了有关资金要求，已完成了预期绩效目标，确保项目经费用在了实处。项目资金按照项目实施进度安排，按时足额到位。未出现骗取、截留、挪用等现象。

3. 资金分用途使用绩效。

（1）确保了政府大院内后勤工作的顺利开展。

（2）圆满完成了各项专项活动后工作。

（四）资金使用绩效存在的问题

项目管理制度有待完善，有时存在着对项目监管不到位情况，项目管理需进一步规范。预算执行和绩效管理工作有待提高，绩效管理工作认识和质量有待进一步提高。

三、改进意见

完善相关制度，确保项目资金合理使用。实时跟踪，及时催促项目加快实施进度，确保项目按时保量保质完成。

说 明

根据《关于下达 2023 年农村创业青年培训经费的通知》（韶财社〔2023〕49 号）的精神，下拨到我县培训经费共 7 万，县关工委共举办 3 次农村创业青年培训班，经过精打细算，“山区创业青年培训经费”，盈节余 600 元。

新丰县关工委

2025 年 3 月 12 日

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：退休人员一次趸缴医疗保险费

项目单位：新丰县机关事务管理局（公章）
(一级预算单位)

填报人姓名：温栢杨

联系电话：0751-2253196

填报日期：2025 年 3 月 25 日

一、基本情况

（一）项目单位基本情况。

新丰县机关事务管理局设 5 个职能股室（均为正股级）。

1、办公室，2、物业管理股，3、财务股，4、车辆管理股，5、接待股；部门主要职责：承担县委、县政府会务、有关固定资产、安全保卫等工作；负责县委、县政府、人大、政协领导用车的调配管理工作，县委、县政府大院的物业管理等工作。对符合退休的人员进行一次性缴费至规定年限测算依据及说明：按照退休干部实际在编月数进行核算。为 2024 年度期间办理退休的人员进行职工医疗保险一次性缴费至规定年限，以保障退休人员医保待遇。

根据粤医保规〔2022〕6 号《广东省医疗保障局 广东省财政厅 国家税务总局广东省税务局关于印发广东省基本医疗保险关系省内转移接续暂行办法的通知》文件规定：参保人员达到法定退休年龄时，其职工医保累计缴费年限不符合规定年限（《韶关市城镇职工基本医疗保险实施办法》（第 129 号）第二十六条规定：基本医疗保险最低缴费年限累计不得少于 20 年）时，可按规定选择按月或一次性缴费至规定年限：选择按月缴费的人员，其按月缴费期间，享受在职人员医疗保障待遇，不计发个人财户；选择一次性缴费的人员，缴费达规定年限后，享受退休人员医疗保障待遇。根据文件规定，该办法自 2022 年 7 月 1 日起实施。

二、自评情况

（一）自评分数：100

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况：2024 年退休人员一次趸缴医疗保险费项目共支出 4.21 万元，严格执行财经制度和管理规定，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：为 2024 年度期间办理退休的人员进行职工医疗保险一次性缴费至规定年限，以保障退休人员医保待遇。

3. 资金分用途使用绩效。

资金全部用于退休人员职工医疗保险费一次性趸交项目支出，严格执行财经制度和管理规定，按时完成预算执行进度，严格控制、合理利用各项经费，鼓励合法合规的经费开支，按要求进行预算管理，不断完善资产管理制度，确保项目资金得到合理使用。

（三）资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见

无意见。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：退休人员职工医疗保险费一次性趸交

项目单位：新丰县机关事务管理局（公章）

（一级预算单位）

填报人姓名：温栎杨

联系电话：0751-2253196

填报日期：2025 年 3 月 25 日

一、基本情况

（一）项目单位基本情况。

新丰县机关事务管理局设 5 个职能股室（均为正股级）。

1、办公室，2、物业管理股，3、财务股，4、车辆管理股，5、接待股；部门主要职责：承担县委、县政府会务、有关固定资产、安全保卫等工作；负责县委、县政府、人大、政协领导用车的调配管理工作，县委、县政府大院的物业管理等工作。对符合退休的人员进行一次性缴费至规定年限测算依据及说明：按照退休干部实际在编月数进行核算。为 2024 年度期间办理退休的人员进行职工医疗保险一次性缴费至规定年限，以保障退休人员医保待遇。

根据粤医保规〔2022〕6 号《广东省医疗保障局 广东省财政厅 国家税务总局广东省税务局关于印发广东省基本医疗保险关系省内转移接续暂行办法的通知》文件规定：参保人员达到法定退休年龄时，其职工医保累计缴费年限不符合规定年限（《韶关市城镇职工基本医疗保险实施办法》（第 129 号）第二十六条规定：基本医疗保险最低缴费年限累计不得少于 20 年）时，可按规定选择按月或一次性缴费至规定年限：选择按月缴费的人员，其按月缴费期间，享受在职人员医疗保障待遇，不计发个人财户；选择一次性缴费的人员，缴费达规定年限后，享受退休人员医疗保障待遇。根据文件规定，该办法自 2022 年 7 月 1 日起实施。

二、自评情况

（一）自评分数：100

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况：2024 年退休人员职工医疗保险费一次性趸交项目共支出 4.33 万元，严格执行财经制度和管理规定，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：为 2024 年度期间办理退休的人员进行职工医疗保险一次性缴费至规定年限，以保障退休人员医保待遇。

3. 资金分用途使用绩效。

资金全部用于退休人员职工医疗保险费一次性趸交项目支出，严格执行财经制度和管理规定，按时完成预算执行进度，严格控制、合理利用各项经费，鼓励合法合规的经费开支，按要求进行预算管理，不断完善资产管理制度，确保项目资金得到合理使用。

（三）资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见

无意见。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：文印中心经费

项目单位：新丰县机关事务管理局（公章）
(一级预算单位)

填报人姓名：温栎杨

联系电话：0751-2253196

填报日期：2025 年 3 月 25 日

一、基本情况

按照县委、县政府日常工作运营需求，我局 2024 年度文印中心费用项目财政预算资金为 10 万元，主要用于文印中心维修及更新办公设备、购买复印纸、办公耗材等其他支出。

绩效目标是在确保文件的保密性的前提下，牢固树立环保理念和环境危机意识，充分利用资源，加强循环利用，降低政府支出成本、节约财拨经费，保障政府大院各单位的文件印刷工作，走可持续发展道路。

二、自评情况

（一）自评分数：100

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况：2024 年文印中心经费项目共支出 9.76 万元，严格按照政府采购流程，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：通过定期检查维护（维修）办公设备，及时更新（换）设备的耗材，安排专职人员操作设备印制文件，保障了政府大院各单位的文件印刷工作。

3. 资金分用途使用绩效。

资金全部用于文印中心经费项目支出，严格执行财经制度和管理规定，按时完成预算执行进度，严格控制、合理利用各项经费，鼓励合法合规的经费开支，按要求进行预算管

理，不断完善资产管理制度，确保项目资金得到合理使用。

（三）资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见

无意见。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：县政府大楼日常运作维护经费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：黄泓信

联系电话：0751-2291808

填报日期：2025 年 3 月 14 日

一、基本情况

按照县委、县政府日常工作运营需求，2024 年度县政府大楼日常运作维（修）护经费项目财政预算资金为 75.8 万元，主要用于县政府大楼通讯、水电，日常工作正常运转，县政府大楼日常维护维修，保洁、绿化、安保等物业管理服务支出等。

绩效目标是在确保文件的保密性的前提下，牢固树立环保理念和环境危机意识，充分利用资源，加强循环利用，降低政府支出成本、节约财拨经费，保障政府大院各单位的正常运转工作，走可持续发展道路。

二、自评情况

（一）自评分数：100 分

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2024 年县政府大楼日常运作维护经费共支出 75.79 万元。严格按照采购流程，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用。

2. 资金完成绩效目标情况。

确保县政府大楼通讯正常，水电通畅无忧，日常工作正常运转，把县政府大院营造成布局合理、尺度宜人、绿色安全的工作空间，并营造一个舒适又安全的办公环境。

3. 资金分用途使用绩效。

资金全部用于县政府大楼日常运作维护经费支出，严格执行财经制度和管理规定，按时完成预算执行进度，严格控制、合理利用各项经费，鼓励合法合规的经费开支，按要求进行预算管理，不断完善资产管理制度，确保项目资金得到合理使用。

（三）资金使用绩效存在的问题

无。

三、改进意见

无。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：新丰县爱心扶贫助学金

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：李小华

联系电话：2261580

填报日期：2025 年 3 月 13 日

一、基本情况

为持续推进我县“五老”关爱工程的实施，切实为贫困家庭学生做好事、办实事、解难事。项目内容为新丰县爱心扶贫助学金经费肆万元整（40000 元）。主要用于贫困家庭学生就学等支出。

二、自评情况

（一）自评分数：100 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2024 年度新丰县爱心扶贫助学金经费项目共支出 4 万元，对新丰县爱心扶贫助学金经费严格审核把关，完善相应财务管理制度，按照通知要求完成了对农村创业青年的培训。

2. 资金完成绩效目标情况。

初中升高中或初中升中专的贫困家庭学生 20 名；高中升大学的贫困家庭学生 10 名。初中升高中或初中升中专的每人 1000 元；高中升大学的每人 2000 元，共 4 万元。已按要求全部一次性发放。本项目已完成预期绩效目标。

3. 资金分用途使用绩效。

资金全部用于帮助贫困学子顺利升学，切实为贫困家庭学生做好事、办实事、解难事。严格执行财经制度和管理规定，按时完成预算执行进度，严格控制、合理利用各项经费，

鼓励合法合规的经费开支，按要求进行预算管理，不断完善资产管理制度，确保项目资金得到合理使用。

（四）资金使用绩效存在的问题。

项目管理制度有待完善，有时存在着对项目监管不到位情况，项目管理需进一步规范。预算执行和绩效管理工作有待提高，绩效管理工作认识和质量有待进一步提高。

三、改进意见。

完善相关制度，确保项目资金合理使用。实时跟踪，及时催促项目加快实施进度，确保项目按时保量保质完成。

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：新丰县关心下一代工作委员会经费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：李小华

联系电话：2261580

填报日期：2025 年 3 月 13 日

一、基本情况

青少年是祖国的未来，民族的希望。关心青少年的健康成长，是社会主义精神文明建设的重要组成部分，是全党、全社会的共同事业。发挥老同志在青少年教育中的积极作用，是党和政府在新时期赋予老同志的一项光荣任务，是“老有所为”的重要方面。老同志关心下一代具有政治、经验、威望、时空等多方面的优势，把他们组织起来，变个体优势为集体优势，是培养教育青少年的一支独特的重要力量。项目内容为新丰县关心下一代工作委员会经费，共 36 万元，项目内包括有办公费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、劳务费、刊物印刷费、其他车辆费、公务接待费、其他商品和服务支出等。主要用于日常办公费支出、对青少年的宣传教育、下乡调研等支出。

二、自评情况

（一）自评分数：100 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2024 年度新丰县关心下一代工作委员会经费项目共支出 33.88 万元，对新丰县关心下一代工作委员会经费，我委由县机关事务局财会进行支付，在资金使用过程中，严格按照要求、认真贯彻落实中央八项规定及省、市、县有关规定，坚持厉行节约、反对铺张浪费，完成了各项资金支出。

2. 资金完成绩效目标情况。

本项目已完成预期绩效目标。提高青少年思想道德素质，促进青少年德智体美全面发展，培养青少年逐步成为社会主义事业建设者和接班人。为县委县政府工作大局，服务县委县政府中心工作开展实施教育扶贫，组织输送贫困生继续升学深造。

3. 资金分用途使用绩效。

资金全部用于日常办公费支出、对青少年的宣传教育、下乡调研等支出。严格执行财经制度和管理规定，按时完成预算执行进度，严格控制、合理利用各项经费，鼓励合法合规的经费开支，按要求进行预算管理，不断完善资产管理制度，确保项目资金得到合理使用。

（五）资金使用绩效存在的问题。

项目管理制度有待完善，有时存在着对项目监管不到位情况，项目管理需进一步规范。预算执行和绩效管理工作有待提高，绩效管理工作认识和质量有待进一步提高。

三、改进意见。

完善相关制度，确保项目资金合理使用。实时跟踪，及时催促项目加快实施进度，确保项目按时保量保质完成。

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：新丰县人民政府招待所运营经费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：卢晓凤

联系电话：2 2 5 3 1 9 6

填报日期：2024 年 3 月 12 日

一、基本情况

2024 年专项业务活动经费项目预算金额为 60 万元，主要用于接待过程中产生的各项接待用品开支。

二、自评情况

（一）自评分数。100 分

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

项目实际支出金额为 597163.28 元，主要原因是把接待费项目的资金额度调剂到专项业务活动经费项目

2. 资金完成绩效目标情况。

配备标准的接待用品，优化公务接待

3. 资金分用途使用绩效。

新丰县人民政府招待所购买接待物品、办公费、招待所电费、物业管理费、维修费等较好完成公务接待及商务接待任务，工作得到接待对象及县委、县政府的高度评价。

（三）资金使用绩效存在的问题

无。

三、改进意见

针对资金使用绩效存在的问题提出完善意见。

无。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：一次性抚恤金及遗属生活补助

项目单位：新丰县机关事务管理局（公章）
(一级预算单位)

填报人姓名：温栋杨

联系电话：0751-2253196

填报日期：2025 年 3 月 25 日

一、基本情况

新丰县机关事务管理局设 5 个职能股室(均为正股级)。
1、办公室，2、物业管理股，3、财务股，4、车辆管理股，
5、接待股；部门主要职责：承担县委、县政府会务、有关
固定资产、安全保卫等工作；负责县委、县政府、人大、政
协领导用车的调配管理工作，县委、县政府大院的物业管理
等工作。其中在职干部职工 61 人，退休人员 32 人，本次因
病故退休人员 1 人。因此，根据粤民优【2012】5 号，牺牲、
病故一次性抚恤金申请表金额为一次性抚恤金、一次性丧葬
费，根据上年度全国城镇居民人均可支配收入的 2 倍，此三
项合计 17.04 万元。

二、自评情况

(一) 自评分数：100

(二) 资金使用绩效

1. 资金支出情况：2024 年一次性抚恤金及遗属生活补助
项目共支出 16.98 万元，严格执行财经制度和管理规定，资
金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：通过合理的经济补偿和持
续的生活支持，保障遗属的基本生活需求，体现社会对逝者
的尊重和对其家庭的关怀。

3. 资金分用途使用绩效。

资金全部用于一次性抚恤金及遗属生活补助项目支出，
严格执行财经制度和管理规定，按时完成预算执行进度，严
格控制、合理利用各项经费，鼓励合法合规的经费开支，按
要求进行预算管理，不断完善资产管理制度，确保项目资金

得到合理使用。

（三）资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见

无意见。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：一次性抚恤金及遗属生活补助（陈亚灼）

项目单位：新丰县机关事务管理局（公章）
(一级预算单位)

填报人姓名：温栎杨

联系电话：0751-2253196

填报日期：2025 年 3 月 25 日

一、基本情况

新丰县机关事务管理局设 5 个职能股室(均为正股级)。
1、办公室，2、物业管理股，3、财务股，4、车辆管理股，
5、接待股；部门主要职责：承担县委、县政府会务、有关
固定资产、安全保卫等工作；负责县委、县政府、人大、政
协领导用车的调配管理工作，县委、县政府大院的物业管理
等工作。其中在职干部职工 61 人，退休人员 32 人，本次因
病故退休人员 1 人。因此，根据粤民优【2012】5 号，牺牲、
病故一次性抚恤金申请表金额为一次性抚恤金、一次性丧葬
费，根据上年度全国城镇居民人均可支配收入的 2 倍，此三
项合计 17.04 万元。

二、自评情况

(一) 自评分数：100

(二) 资金使用绩效

1. 资金支出情况：2024 年一次性抚恤金及遗属生活补助
(陈亚灼) 项目共支出 17.04 万元，严格执行财经制度和管
理规定，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：通过合理的经济补偿和持
续的生活支持，保障遗属的基本生活需求，体现社会对逝者
的尊重和对其家庭的关怀。

3. 资金分用途使用绩效。

资金全部用于一次性抚恤金及遗属生活补助(陈亚灼)
项目支出，严格执行财经制度和管理规定，按时完成预算执
行进度，严格控制、合理利用各项经费，鼓励合法合规的经
费开支，按要求进行预算管理，不断完善资产管理制度，确

保项目资金得到合理使用。

（三）资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见

无意见。

财政支出项目绩效自评报告

(2024 年度)

项目名称：异地交流干部往返交通经费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：周莲洁

联系电话：2253345

填报日期：2025 年 3 月 20 日

一、基本情况

按照县委、县政府日常工作运营需求，我局 2024 年度异地交流干部往返交通经费项目财政预算资金为 31 万元，主要用于解决好异地交流干部的往返交通费用保障问题。

总目标是保障异地干部往返居住地和工作地之间的交通经费。通过解决好异地交流干部往返的交通费用问题，使干部在异地交流期间能多一些和家人团聚共享家庭气氛的机会，留住人才，确保干部在交流期间，让新丰的经济产业、生态文明更好的发展；阶段性目标是确保异地交流干部往返交通经费每月按时发放，能让异地干部在每个法定节假日都能回家与家人团聚。

二、自评情况

（一）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2023 年异地交流干部往返交通经费项目共支出 31 万，对异地交流干部严格审核把关，完善相应财务管理制度，采取包月定额方式，每月依法依规发放。

2. 资金完成绩效目标情况。

本项目已完成预期绩效目标。完成异地交流干部往返交通经费每月按时发放，保障异地干部往返居住地和工作地之间的交通经费，在异地交流期间能多一些和家人的团聚共享家庭气氛。通过解决好异地交流干部往返的交通保障问题，

留住人才，让新丰的经济产业、生态文明更好的发展。

3. 资金分用途使用绩效。

资金全部用于发放异地交流干部往返交通费支出，严格执行财经制度和管理规定，按时完成预算执行进度，严格控制、合理利用各项经费，鼓励合法合规的经费开支，按要求进行预算管理，不断完善资产管理制度，确保项目资金得到合理使用。

（六）资金使用绩效存在的问题。

项目管理制度有待完善，有时存在着对项目监管不到位情况，项目管理需进一步规范。预算执行和绩效管理工作有待提高，绩效管理工作认识和质量有待进一步提高。

三、改进意见。

完善相关制度，确保项目资金合理使用。实时跟踪，及时催促项目加快实施进度，确保项目按时保量保质完成。