

附件 5

# 财政支出项目绩效自评报告

(2023 年度)

项目名称：政务服务建设推广

项目单位：(公章)

(一级预算单位)

填报人姓名：黄涛弟

联系电话：0751-2265111

填报日期：2024 年 3 月 20 日

## 一、基本情况

主要包括资金评价年度的资金额度、资金分配方式、主要用途和绩效目标等情况。

### (一) 项目单位基本情况

县政务服务数据管理局是县政府工作部门，为正科级。内设办公室、规划建设股、政务数据股、政务管理股等4个股室。县行政服务中心为县政务服务数据管理局管理的公益一类事业单位。

主要职责：

1、组织起草全县政务服务和政务信息化相关政策和规范性文件并组织实施。

2、统筹推进全县“数字政府”改革建设，拟订建设规划和年度建设计划并组织实施。负责“数字政府”平台建设运维资金管理等工作。

3、负责对全县政务信息化项目建设实施集约化管理，负责县财政资金建设的政务信息系统项目立项审批，加强宏观管理和统筹协调。

4、负责全县行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作，负责全县政务服务事项目录管理和标准化建设。

5、统筹协调县级部门业务应用系统建设，统筹管理政务云平台和电子政务外网，指导各镇（街）、各部门网上政务应用和建设。

6、贯彻执行政务服务和电子政务标准体系及相关标准规范，推进全县政务服务和电子政务标准化工作。

7、组织协调推进政务数据资源共享和开放，统筹政务数据资源的采集、分类、管理、分析和应用工作。

8、统筹全县电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”平台安全技术和运营体系建设，监督管理县级政务应用平台和信息系统安全。

9、监管协调公共资源交易平台监督管理相关工作。

10、统筹推进全县政务服务体系建设和指导政务服务机构及其管理机构开展工作。

11、完成县委、县政府和市政务服务数据管理局交办的其他任务。

## **(二) 项目基本情况**

以实现便民利企为目标，推动政务服务从政府供给导向向群众需求导向转变。

**1.全面规范网上办事服务。**依托广东省政务服务网韶关新丰专区，将县镇村三级政务服务事项全部纳入广东政务服务网，共发布实施清单 20104 项，将政务服务网作为网上办事唯一入口，实现申请人“单点登录、全国漫游、无感切换”的“数据跑”办事模式。持续推进政务服务事项标准化，大力提升网上办事深度，县级依申请政务服务事项全流程网办率达 81.48%。

**2.加强服务应用创新。**动态调整“一件事”事项清单，已发布事项 117 项，同时规范事项名称、申请表单、办事流程、示范文本、办理时限等信息要素，通过广东政务服务网发布“一件事一次办”办事指南，提供线上申办渠道，推动线上线

下深融合，实现了企业群众只需上一个网页或到一个窗口、填写一份表格、提交一套材料，就可以一次性办理“一件事”。优化营商环境，推进开办企业便利化，提升市场主体登记注册“网办率”，持续推进企业登记注册“一网通办、一窗通取”“全市通办”，对新设企业推行“马上办、零成本”，最大限度节省企业办事时间与成本，预计全年为 400 多家新设企业提供 4 枚印章免费刻制服务，实现一窗受理、半天出证，全流程网上快审快办目标。深入做好“不动产+民生服务”工作，实现不动产过户时，水、电、气、有线电视、网络等现场同步过户目标。

**3. 推进村级证明事项标准化。**按照《韶关市村级证明事项实施清单》，我县已将 8 项村级证明事项纳入省政务服务事项管理系统管理，并将村级证明事项的各类要素制成清晰易懂的办事指南公布于广东政务服务网。联合县民政局组织各镇（街）指导各村居对照广东政务服务网所列受理条件、办理时限、办理流程、办理材料、办事结果等要素，使用韶关市一门式一网式政务服务信息系统开展村级证明事项收件和办理。

**4. 规范村级便民服务事项管理。**为进一步规范完善村级便民服务事项管理，推动村级更清晰更有效为群众提供相关便民服务，梳理形成《新丰县村级便民服务事项清单》，共 228 项，明确清单事项在村（社区）便民服务站的办理权限。

**5. 持续推进“数字政府”改革成果推广应用。**按照省市县部署要求，持续推广广东政务服务网、“粤省事”、“粤商通”、“粤省心”、“粤公平”、“粤智助”等平台应用，

大力拓展“网上办”“指尖办”“自助办”的深度和广度，提升政务服务信息化水平，提高企业群众办理政务服务事项的便利度。特别是以养老认证等高频事项为切入点，指导村两委干部利用粤省事等改革成果，对特殊群众开展“上门办”服务。组织人员深入各行政村调研“粤智助”运营情况，了解设备运行实况，并与工作人员交流设备日常使用遇到的问题或建议。实行“每周一统计，每月一通报”，每周梳理周业务量和无业务量设备，协调各镇（街）督促各村积极推广“粤智助”，提升设备使用率。

**6.规范线上办事指南。**对各单位线上办事指南进行抽查，共抽查 491 个事项，发现 539 个问题，涉及发改、教育、人社、公安、民政等单位，及时协调有关单位整改，不断提升办事指南准确度，推动线上线下深度融合，持续优化群众办事体验。

**7.推动标杆政务服务中心创建。**聚焦政务服务标准化、规范化、便利化、数智化建设，坚持“以点带面、示范引领”的创建思路，做到成熟一个、创建一个、推广一个。继新丰县政务服务中心创建为省县区级标杆政务服务中心、马头镇便民服务中心创建为市镇级标杆便民服务中心后，2023 年，黄磔镇便民服务中心成功创建为市镇级标杆便民服务中心。

项目资金按工作实际开展情况安排资金。年初县级财政预算资金预算为 30000 元，调整后预算为 27000 元。

## 二、自评情况

### （一）自评分数

自评 100 分。

## （二）资金使用绩效

### 1. 资金支出情况。

“政务服务建设推广”项目本着厉行节约，注重效果的原则，专款专用，为最大限度提升项目效果，将拨款全部用于政务服务建设和推广运用。2023 年本项目支出 22516 元，结余 4484 元。

### 2. 资金完成绩效目标情况。

将县级政务服务事项纳入省事项管理系统进行动态管理，在广东政务服务网公布服务事项目录。通过印制、派发宣传资料等方式对粤省事、粤商通等“数字政府”建设成果进行推广宣传，加强“互联网+政务服务”。

### 3. 资金分用途使用绩效。

按相关资金管理制度规定及时、足额支付资金，及时发挥效益，确保完成我县政务服务建设和各政务系统得到推广应用。

## （三）资金使用绩效存在的问题

主要是我县政务服务能力不足，仍需进一步提升。

## 三、改进意见

针对资金使用绩效存在的问题提出完善意见。

持续提高我县政务服务能力水平，推动“粤省事”“粤商通”“粤政易”等“粤系列”移动终端应用，推动政务服务事项“指尖办”，全力提升企业、群众的获得感和幸福感。

附件 5

# 财政支出项目绩效自评报告

(2023 年度)

项目名称：政务系统管理

项目单位：(公章)

(一级预算单位)

填报人姓名：黄涛弟

联系电话：0751-2265111

填报日期：2024 年 3 月 20 日

## 一、基本情况

主要包括资金评价年度的资金额度、资金分配方式、主要用途和绩效目标等情况。

### （一）项目单位基本情况

县政务服务数据管理局是县政府工作部门，为正科级。内设办公室、规划建设股、政务数据股、政务管理股等4个股室。县行政服务中心为县政务服务数据管理局管理的公益一类事业单位。

主要职责：

1、组织起草全县政务服务和政务信息化相关政策和规范性文件并组织实施。

2、统筹推进全县“数字政府”改革建设，拟订建设规划和年度建设计划并组织实施。负责“数字政府”平台建设运维资金管理工作。

3、负责对全县政务信息化项目建设实施集约化管理，负责县财政资金建设的政务信息系统项目立项审批，加强宏观管理和统筹协调。

4、负责全县行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作，负责全县政务服务事项目录管理和标准化建设。

5、统筹协调县级部门业务应用系统建设，统筹管理政务云平台和电子政务外网，指导各镇（街）、各部门网上政务应用和建设。

6、贯彻执行政务服务和电子政务标准体系及相关标准规范，推进全县政务服务和电子政务标准化工作。

7、组织协调推进政务数据资源共享和开放，统筹政务数据资源的采集、分类、管理、分析和应用工作。

8、统筹全县电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”平台安全技术和运营体系建设，监督管理县级政务应用平台和信息系统安全。

9、监管协调公共资源交易平台监督管理相关工作。

10、统筹推进全县政务服务体系建设，指导政务服务机构及其管理机构开展工作。

11、完成县委、县政府和市政务服务数据管理局交办的其他任务。

## **（二）项目基本情况**

我单位承担全县电子政务网站建设管理、县政府网站管理、OA系统应用、县级相关平台技术支撑、相关系统安全运维等工作。按规范要求，做好全县政府网站集约建设及日常监管工作，按全国网站普查标准相关要求定期检查，及时通报，确保政府网站稳定、安全。

绩效目标：新丰县人民政府公众信息网站、OA办公系统及政府部门系统建设规范、定期维护、网络集约化建设，采购、维护软硬件配置完成率达到100%，确保各个网站运行顺畅、安全、高效。提高全县各部门电子化办公水平。节约大量的人力，物力，财力，社会效率明显。群众办事，咨询更便捷。

项目资金按工作实际开展情况分月份实施进度安排资金。年初县级财政预算资金预算为110000元，指标调减后

金额为 99000 元。

## 二、自评情况

### （一）自评分数

自评 100 分。

### （二）资金使用绩效

#### 1. 资金支出情况。

“政务系统管理”项目本着厉行节约，注重效果的精神，专款专用，为最大限度提升项目效果，将拨款全部用于政务系统管理。2023 年本项目支出 57790 元，结余 41210 元。

#### 2. 资金完成绩效目标情况。

一是强化数据资源“一网共享”。提高公共数据开发利用能力。全面推行首席数据官制度，建立起我县首席数据官队伍，提升各部门数据资源管理领导力、决策力、协同力和执行力。建立新丰县县级政务数据共享协调小组制度，进一步加强对我县政务数据共享工作的组织领导和统筹协调，协调调度了数据挂接，水务、林业、雪亮等视频数据维护。加强数据业务培训，组织开展了两轮数据挂接线下操作培训，不断提高我县数据挂接共享和申请应用的业务能力。截至目前，数据资源“一网共享”平台累计挂接数据目录 861 个，11 月 13 日，新下发了《关于印发新丰县县级部门数据共享责任清单（第一批）的通知》，组织相关单位进一步做好数据编目挂接。

二是推动县域治理数字化。一是依托县雪亮平台打造县级视频共享平台。县雪亮平台汇聚视频点位 2269 个，划分

了教育、旅游、住管、交通、水务等 5 个行业标签，方便多部门对视频数据的场景应用。同时，汇聚 580 个视频点位到市级雪亮平台（县雪亮平台 380 个、智慧遥田 150 个、电信云视频 50 个），后续进一步对接智慧园区、交通综合监管平台、数字遥田项目、丰城街道数字乡村的视频接入，并支持“校园安全”智能 AI 分析平台建设，争取到 2025 年完成 5000 个视频共享目标。二是以“数据上云、服务下沉”为主线，持续推进部门业务系统迁移上云，目前我县财政局“三资平台”、新丰县行政服务中心微信公众号、新丰县“雪亮+智格”工程、“智慧旅游新丰”、“遥田镇智慧乡镇平台”等政务系统已逐步完成迁移上云。三是成功申请三维模型数据治理试点。将新丰县主城区纳入韶关市数据治理运营服务项目（一期）mesh 三维模型数据治理范围，并依托三维地图构建，积极申请“块数据”回流应用，逐步实现人、地、物、组织、事项入图管理，推动我县在智慧城市中的数据治理。

三是优化政务信息化建设模式。印发了《关于进一步加强政务信息化服务项目管理的通知》，规范信息化项目管理。分类做好政务信息化项目摸底建档工作，项目实行清单式动态管理。对已上线非国产化部署的，正按要求有计划推进替代，对要下线的老旧系统，跟进做好数据再利用、数据清理和域名注销等工作，切实把好系统上线下线的“安全关”。改变系统重复建设的现状，避免财政资金浪费，逐步打破数据壁垒。汇总各单位已建、待建、已下线信息化项目，并进行动态更新管理。已完成新丰县化工园区 5G 智能化监管平

台、县环保涂料产业基地马头片区环境空气污染物在线监测系统项目立项。

四是严格执行政府门户网站信息发布审核制度、内容巡查值班制；在重要时期，政府门户网站实行全天 24 小时值守巡查。政府门户网站运行以来，未出现过信息网络安全事件。

### 3.资金分用途使用绩效。

项目资金按相关管理制度规定及时、足额支付资金，及时发挥效益，确保政务系统高效、稳定。

#### （三）资金使用绩效存在的问题

政务系统还未能完全满足我县政务服务改革工作需求。

### 三、改进意见

针对资金使用绩效存在的问题提出完善意见。

根据我县政务系统升级改造需求，加强与市局沟通联系，完善相关功能，确保全县政务系统安全可靠运行。

附件 5

# 财政支出项目绩效自评报告

(2023 年度)

项目名称：电子政务外网网络管理

项目单位：（公章）

（一级预算单位）

填报人姓名：黄涛弟

联系电话：0751-2265022

填报日期：2024 年 3 月 13 日

## 一、基本情况

主要包括资金评价年度的资金额度、资金分配方式、主要用途和绩效目标等情况。

### （一）项目单位基本情况

县政务服务数据管理局是县政府工作部门，为正科级。内设办公室、规划建设股、政务数据股、政务管理股等4个股室。县行政服务中心为县政务服务数据管理局管理的公益一类事业单位。

主要职责：

1、组织起草全县政务服务和政务信息化相关政策和规范性文件并组织实施。

2、统筹推进全县“数字政府”改革建设，拟订建设规划和年度建设计划并组织实施。负责“数字政府”平台建设运维资金管理工作。

3、负责对全县政务信息化项目建设实施集约化管理，负责县财政资金建设的政务信息系统项目立项审批，加强宏观管理和统筹协调。

4、负责全县行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作，负责全县政务服务事项目录管理和标准化建设。

5、统筹协调县级部门业务应用系统建设，统筹管理政务云平台和电子政务外网，指导各镇（街）、各部门网上政务应用和建设。

6、贯彻执行政务服务和电子政务标准体系及相关标准规范，推进全县政务服务和电子政务标准化工作。

7、组织协调推进政务数据资源共享和开放，统筹政务数据资源的采集、分类、管理、分析和应用工作。

8、统筹全县电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”平台安全技术和运营体系建设，监督管理县级政务应用平台和信息系统安全。

9、监管协调公共资源交易平台监督管理相关工作。

10、统筹推进全县政务服务体系建设和指导政务服务机构及其管理机构开展工作。

11、完成县委、县政府和市政务服务数据管理局交办的其他任务。

## **(二) 项目基本情况**

我单位承担全县电子政务网站建设管理、县政府网站管理、OA系统应用、县级相关平台技术支撑、相关系统安全运维等工作。周期性对网络主设备及其配套设备进行日常维护和巡视检查，包括清理设备及机房设备的抢修和应急工作，以确保能及早发现设备问题，排除故障，确保设备完好。

我县电子政务网络系统项目建设2023年费用25万元。互联网租赁服务费用2.76万元。

绩效目标：对县电子政务外网网络系统建设、升级，包括电子政务外网网络租赁和网络交换机更新、电子政务外网互联网备份光纤等。硬件采购、系统验收、硬件设备验收达到标准，进一步提高全县各部门电子化办公水平，推动县电子政务网络系统正常运行。

项目资金按工作实际开展情况安排资金。年初县级财政

预算资金预算为 32 万元。

## 二、自评情况

### （一）自评分数

自评 100 分。

### （二）资金使用绩效

#### 1.资金支出情况。

“电子政务外网网络管理”项目本着厉行节约，注重效果的精神，专款专用，为最大限度提升项目效果，将拨款全部用于电子政务外网网络管理。2023 年本项目支出 318472 元，结余 1528 元。

#### 2.资金完成绩效目标情况。

县统一政务外网已建成上连省、市，下连镇（部门）、村，形成省市县镇村五级电子政务网络体系，构成了全县电子政务体系“一张网”，为各部门政务信息系统运行提供基本的网络保障。

筑牢网络和数据安全防线。一是优化提升我县电子政务外网网络保障能力。根据县委、县政府的有关工作安排，我局于 2023 年 4 月份启动了新丰县电子政务外网升级改造建设项目的建设调研、方案制定等工作，并积极争取纳入省 2024 年数字政府均衡化发展项目库，目前项目方案通过了专家技术评审、第三方机构造价评审，通过了县组团、县政府常务会议审议。市政数局明确从 2024 年数字政府基础能力均衡化奖补资金中划拨 50 万元，支持我县电子政务外网升级改造。二是加强网络和数据安全检查。2023 年以来网信、

公安、政数等部门联合开展网络安全检查 3 次，邀请第三方线上攻击演练 1 次，开展网络和数据安全培训 2 次。其中，针对攻防演练发现的问题，制发了《新丰县数字政府网络安全整改工作方案》，转发了《韶关市数字政府网络和数据安全体系建设总体规划（2023 - 2025 年）》及其实施方案，并组织了新一轮网络信息资产摸排登记，指导加强供应链管理，会同县委网信办、县公安局等部门开展针对性的专项检查，大力整改“信息资产管理不到位”“服务托管，责任也托管”“弱口令”“供应链”管理等风险问题。

### 3. 资金分用途使用绩效。

按相关资金管理制度规定及时、足额支付资金，及时发挥效益，确保我县电子政务外网稳定运行。

#### （三）资金使用绩效存在的问题

新丰县电子政务外网是广东省电子政务外网的组成部分，主要满足各级政务部门社会管理、公共服务等方面的需求，目前因原有接入链路及设备维保服务周期即将过期、覆盖范围变化和 IPv4 地址不足、安全保障体系不完善、网络服务能力有待加强，需要对原有网络设备和线路进行升级改造。

### 三、改进意见

针对资金使用绩效存在的问题提出完善意见。

通过优化政务外网网络架构，升级电子政务外网网络安全设备，为全县各机关单位提供安全、稳定、互联互通的办公网络环境。