

附件3

县级部门整体支出绩效自评报告

部门名称：新丰县残疾人联合会（公章）

填 报 人：周娴

联系电话：0751-6920190

填报日期：2023年3月07日

一、部门基本情况

（一）部门职能

新丰县残疾人联合会的主要职责是：主要职能是履行“代表、服务、管理”职能：代表残疾人共同利益，维护残疾人合法权益；开展各项业务和活动，直接为残疾人服务；承担政府委托的部分行政职能，发展和管理残疾人事业。加强残疾人干部队伍建设，加强乡镇残联、村（社区）专职委员的建设和管理，树立为残疾人服务的思想和意识；以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实习近平总书记系列讲话和党的十九届全会精神，加强《残疾人保障法》的宣传，开展残疾人康复、就业培训、教育、扶贫维权、社会保障、核发残疾人证等业务，以及完成上级交给的各项工作任务。

（二）机构设置

新丰县残疾人联合会内设办公室一室，有一个下属事业单位：新丰县残疾人事务中心。截止 2022 年 12 月底，我会实有财政供养人员 14 人（其中：正科级别 1 人、副科级别 1 人、科员 1 人、事业编 4 人，职工 4 人），离退休人员 3 人。

（三）年度总体工作和重点工作任务

（一）做好残疾人康复工作，提升残疾人幸福指数

1、注重抓好残疾儿童康复工作。（1）2022 年残疾人康复中心各项业务正常开展，在训儿童康复教育课程紧紧围绕

上级要求设置，并不断实现科学化、个性化,全年共招收肢体残疾儿童 52 人次。（2）根据残疾儿童需求，为 18 名残疾儿童转介到本市其他机构进行康复，同时为他们提供政策咨询、联系、解答疑惑等服务。

2、加强辅具适配工作。根据省市残联相关文件，为满足残疾人基本康复需求，在全县范围内开展辅具适配需求筛查并为符合条件且有需求的残疾人配备相关辅具，2022 年度为我县 550 名残疾人发放 750 件辅助器具。配合市残疾人康复中心为我县 38 人开展假肢、矫形器上门评估取模服务。

3、推进我县康复服务定点机构认定工作。2022 年 7 月，成立新丰县康复服务定点机构认定工作领导小组，对我县 0-6 岁残疾儿童康复服务机构开展定点认定工作。

（二）继续完善残疾人服务体系建设，推进残疾人关爱工作

1、进一步完善残疾人社会保障制度。2022 年 5 月，根据《韶关市“十四五”残疾人保障和发展规划》《新丰县国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标纲要》等文件，起草编制了《新丰县“十四五”残疾人保障和发展规划》。经过多次书面征求各相关单位的意见，同时通过多种渠道，广泛听取市残联、县残疾人服务机构、县残疾人专门协会等的意见，并根据各方提出的意见反复进行修订，2022 年 12 月，《新丰县“十四五”残疾人保障和发展规划》正式出台。

2、今年以来，我县社区康园中心在确保做好疫情防控

的基础上，重点满足了为就业年龄段的智力、精神和重度肢体残疾人提供日间生活照料护理、生活自理能力训练、社会适应能力辅导、职业康复与劳动技能训练、文体娱乐、辅助性就业及运动功能训练等基本公共服务。今年为成年精神病康复者、智力和重度肢体残疾人提供日间照料等各项服务141人次。

3、积极开展2022年新丰县持证残疾人基本状况调查工作。为进一步了解我县持证残疾人基本状况，2022年9月份，通过线上方式举办了2022年度全国持证残疾人基本状况调查新丰县级培训班，对我县各镇（街）残联理事长、社工（原专职委员）及各村居工作人员共171人进行业务培训工作，并对全县8000多名残疾人全部进行了调查登记、录入和上报，同时按要求做好质量控制、数据保密等工作。

（三）加强评残办证宣传工作，加大办证力度

1、推动下乡评残办证，服务群众零距离。为解决群众聚焦问题，真心实意为困难群众办实事，让群众从“你来跑”到“我来跑”的转变，积极跟县卫健局联系，采用“集中和入户结合”的方式开展了下乡评残活动，让符合条件的残疾人及时享受到残疾人的各项惠残政策，有效解决了残疾人实际困难，彻底打通了服务残疾人的“最后一米”，受到了广大残疾人及其亲属的一致好评。今年以来，我会下乡评残办证服务残疾人人数782人，其中上门入户评残办证服务残疾人人数223人。

2、多举措做好评残办证宣传工作。通过印刷宣传册、

办事指南、流动摆摊、入户等方式进行评残办证的宣传。

（四）扎实做好残疾人宣文体育工作，提高残疾人生活质量

1、认真做好残疾运动员选拔的宣传、筛查和鼓动工作，挖掘爱好体育的残疾人积极参加残疾人运动员选拔，并向上级残联输送残疾人运动员。2022年度我会向上级残联选送了四名运动员进行集训。

2、按照上级文件要求，鼓励残疾人参加省、市级残疾人歌唱、诗词等比赛，丰富残疾人的文化生活。

（五）凝聚合力做好残疾人教育就业工作

1、做好报读培英中专技术学校、广东省扶残助学中（高）等教育申报和南粤扶残助学工程的申报工作。2022年，报读培英中专2人（经面试和笔试综合考核后录取成功）、申报广东省“南粤扶残助学工程”2人（大学专科）。

2、做好残疾人就业和职业培训信息管理系统（简称实名制系统）工作。检查和监督各镇（街）残联每月适时更新残疾人的就业、未就业情况，残疾人职业技能培训情况，高校残疾人毕业生就业工作情况等相关信息。全面完成市残联下达我县的各项业务任务。

3、与县有关部门开展就业宣传工作。8月-11月，县残联与县人社局、民政局联合开展就业援助“暖心活动”。此次活动有多家企业参加，重点用工企业及各类用人单位共提供70余个岗位，并通过“秀美新丰”公众号进行宣传，为有就业需求人员解决就业困扰，拓宽就业渠道。

4、加强残疾人就业保障金的年审工作，安置残疾职工的年审单位有 57 家，共安排残疾职工 99 人次，征收金额 2,978,211.58 元。

5、开展残疾人职业技能培训工作。7 月份在新丰县残疾人康复中心举办了残疾人农村实用技术培训班，培训学员共 77 人，并为参加培训残疾人发放鸡苗一批。

（六）多措并举切实做好组织建设和残疾人信访维权工作

1、2022 年 3 月，我县六镇一街共 157 个村（社区）完成了进一步加强乡镇（街道）残联、村（社区）残联组建工作；9 月，圆满完成新丰县残疾人第七次代表大会。

2、做好 12345 政务服务热线网络问政的答复。今年，我会接到转办民生热线转办函 3 件、答复率 100%、满意度 100%，对于问题的反映都能解决在基层，化解在萌芽状态，全年无集体性上访。

3、做好残疾人机动车燃油补贴申报工作。核清申请残疾人机动车燃油补贴的人员资格，对不符合要求的予以取消，有新增的及时提交申报资料。

4、开展残疾人家庭无障碍改造工作，改善残疾人生活。今年 8 月份以来，县残联充分考虑困难残疾人的日常居家需求，免费为重度残疾人家庭进行无障碍改造，根据不同特点，按需求安装低位灶台、坡道、扶手等无障碍设施，并对卫生间、厨房等较窄门洞进行拓宽，为我县符合条件的 110 户残疾人的居家生活提供便利。

（四）部门整体支出情况。

1、收入情况:2022 年收入 497.07 万元。资金均属于财政拨款收入。收入比上年增加 129.29 万元，增加 35.15%。

2、支出情况:2022 年支出 497.07 万元。其中，基本支出 138.45 万元，项目支出 356.65 万元。支出情况比上年增加 129.29 万元，增加 35.15%。

3、三公经费支出情况:2022 年我会没有出国出境人员无公款出国(境)经费支出。公务接待费支出 0.2629 万元，比上年决算数减少 0.0971 万元，减少了 26.97%；公务用车运行维护费支出 1.71 万元，比上年决算数减少 1.29 万元，减少 43%。

二、绩效自评情况

（一）预算执行情况。

根据新丰县财政局文件《关于批复 2022 年部门预算的通知》，批复我会 2022 年总收支预算数 184.17 万元。2022 年收到财政拨款资金共计 184.17 万元，其中基本支出 128.92 万元，项目支出 55.25 万元，接收上级转移支付资金 269.535 万元，2021 年结转资金 11.38 万元。2022 年度资金支出 494.07 万元，部分上级转移支付资金结余结转至 2023 年使用。

（二）部门整体支出目标实现程度及使用绩效。

1、职责履行。我会较好完成了 2022 年残联整体绩效项目的支出工作以及其他工作。绩效目标实际完成率、绩效目标完成及时率、绩效目标质量达标率为 90%。

2、履职效益。经济效益方面:2022 年通过实施残疾人扶贫、就业、康复等项目,残疾人生活得到较大改善,逐渐实现脱贫,有很强的经济效益。社会效益方面:通过扶贫、培训、精准康复等方式,为残疾人创造更多就业岗位,带动贫困对象增收,让残疾人及时得到康复救助,促进社会稳定和社会和谐发展。社会公众或服务对象满意度方面,经过调查走访,扶持对象对我会履职效果的满意程度达到 90%以上。

(三) 自评结论。

2022 度,我会在县委县政府正确领导下和上级残联悉心指导下,以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,深入学习贯彻党的十九大、十九届三、四中全会精神及习近平新时代中国特色社会主义思想,学习贯彻习近平总书记视察广东重要讲话精神、习近平总书记关于残疾人事业的重要论述,在促进残疾人事业各项事业事业、稳定方面取得了显著成效,财务上抓好厉行节约源头控制,降低了行政成本,提高了资金的使用效率。根据《部门整体支出绩效评价评分表》评分,自评分数 89.5 分。

三、存在问题及改进意见。

(一) 存在的问题

项目相关管理制度还有待完善。因部门整体支出的预算资金安排和使用上仍有不可预见性，特别是上级补助支出的不确定性，所以导致预算控制率不确定。

(二) 整改情况

1. 细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强内部机构各站(室)的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制;全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性,提高预算的合理性和准确性。

2. 加强财务管理，严格财务审核。按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用。

3. 加强项目开展进度的跟踪，开展项目绩效评价，确保项目绩效目标的完成。

4. 加强队伍建设，抓好绩效评价管理部门的队伍建设和业务指导，培养项目和部门的绩效管理队伍，建立绩效评价的长期机制。