

# 财政支出项目绩效自评报告

(2020 年度)

项目名称：政务系统管理

项目单位：（公章）

(一级预算单位)

填报人姓名：黄涛弟

联系电话：0751-2265022

填报日期：2021 年 4 月 12 日

## 一、基本情况

主要包括资金评价年度的资金额度、资金分配方式、主要用途和绩效目标等情况。

### （一）项目单位基本情况

县政务服务数据管理局是县政府工作部门，为正科级。内设办公室、规划建设股、政务数据股、政务管理股等4个股室。县行政服务中心为县政务服务数据管理局管理的公益一类事业单位。

主要职责：

1、组织起草全县政务服务和政务信息化相关政策和规范性文件并组织实施。

2、统筹推进全县“数字政府”改革建设，拟订建设规划和年度建设计划并组织实施。负责“数字政府”平台建设运维资金管理工作。

3、负责对全县政务信息化项目建设实施集约化管理，负责县财政资金建设的政务信息系统项目立项审批，加强宏观管理和统筹协调。

4、负责全县行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作，负责全县政务服务事项目录管理和标准化建设。

5、统筹协调县级部门业务应用系统建设，统筹管理政务云平台和电子政务外网，指导各镇（街）、各部门网上政务应用和建设。

6、贯彻执行政务服务和电子政务标准体系及相关标准规范，推进全县政务服务和电子政务标准化工作。

7、组织协调推进政务数据资源共享和开放，统筹政务数据资源的采集、分类、管理、分析和应用工作。

8、统筹全县电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”平台安全技术和运营体系建设，监督管理县级政务应用平台和信息系统安全。

9、监管协调公共资源交易平台监督管理相关工作。

10、统筹推进全县政务服务体系建设，指导政务服务机构及其管理机构开展工作。

11、完成县委、县政府和市政务服务数据管理局交办的其他任务。

## **（二）项目基本情况**

我单位承担全县电子政务网站建设管理、县政府网站管理、OA系统应用、县级相关平台技术支撑、相关系统安全运维等工作。按规范要求，做好全县政府网站集约建设及日常监管工作，按全国网站普查标准相关要求定期检查，及时通报，确保政府网站稳定、安全。

绩效目标：新丰县人民政府公众信息网站、OA办公系统及政府部门系统建设规范、定期维护、网络集约化建设，采购、维护软硬件配置完成率达到100%，确保各个网站运行顺畅、安全、高效。提高全县各部门电子化办公水平。节约大量的人力，物力，财力，社会效率明显。群众办事，咨询更便捷。

项目资金按工作实际开展情况分月份实施进度安排资金。年初县级财政预算资金预算为429600元，调减金额60000

元，最终预算金额为 369600。

## 二、自评情况

### （一）自评分数

自评 100 分。

### （二）资金使用绩效

#### 1.资金支出情况。

“政务系统管理”项目本着厉行节约，注重效果的精神，专款专用，为最大限度提升项目效果，将拨款全部用于政务系统管理。2020 年本项目支出 369529.6 元，结余 70.4 元。办公费用支出 322835.6 元，设备购置费用 28437 元，伙食补助 1900 元，差旅费 4204 元，公务接待费 2574 元，维护费 4989 元，印刷费 3360 元，培训费 1230 元。

#### 2.资金完成绩效目标情况。

一是政务办公集约化更为便利。新 OA 系统于 2020 年 6 月 24 日正式上线运行。全县各单位、镇（街）、村（社区）电子印章已制作完成。依托新 OA 系统现已基本实现县镇村三级党政机关、事业单位全覆盖，与市各部门无缝对接，提高办文效率。截止目前，使用新 OA 系统单位数达 353 个，累计开通激活粤政易用户数 4045 人。

二是政务系统上云工作顺利推进。推动我县财政局“三资平台”、行政服务中心“基层公共服务平台”等政务系统迁移上云。政府网站和政务新媒体管理进一步强化。严格执行政府门户网站信息发布审核制度、内容巡查值班制；在重要时期，政府门户网站实行全天 24 小时值守巡查。2020 年以来，完

成政府门户网站信息发布稿件合计 4355 件。政府门户网站运行以来，未出现过信息网络安全事件。

三是宣传推广“粤康码”助力疫情防控。多次开展我县“粤省事”疫情防控“粤康码”和健康通行码全国“一码通行”应用培训。统筹协调推进全县的宣传推广及应用工作。通过在新丰 TV 投放宣传片，微信公众号等方式加强宣传推广，同时印制宣传海报 1000 余份，由各行业主管部门分别负责领域内人流密集公共场所的推广及应用工作。经过多次宣传推广、派发传单，目前我县“粤省事”注册用户数超过 10 万人，在各县（市、区）排名第 4。

四是“粤商通”推广成效明显。印制宣传资料 5000 余份，通过重点领域宣传推广“粤商通”使用工作，如重点工业园区、建筑业企业、房地产开发企业、景区、酒店等，提高企业的注册率。在政务服务大厅涉企服务窗口发放“粤商通”宣传资料，窗口服务人员引导下载“粤商通”APP、法人注册绑定“粤商通”。在大厅显眼位置摆放宣传海报，播放“粤商通”宣传短片，引导企业注册绑定“粤商通”，提高企业和市民的知晓率和使用率，助力优化营商环境。截止目前，我县“粤商通”注册用户数达 6410 个，在各县（市、区）排名第 3。

### 3. 资金分用途使用绩效。

项目资金按相关管理制度规定及时、足额支付资金，及时发挥效益，确保政务系统高效、稳定。

#### （三）资金使用绩效存在的问题

政务系统还未能完全满足我县政务服务改革工作需求。

### 三、改进意见

针对资金使用绩效存在的问题提出完善意见。

1、继续提高我县政务系统服务能力。推进县镇村三级办公系统集约化平台使用，进一步拓展县镇村跨层级、跨部门协同办文办公能力，大幅提升全县办文办公效率。

2、根据我县政务服务改革需求，与市加强沟通联系，完善相关功能。

# 财政支出项目绩效自评报告

(2020 年度)

项目名称：电子政务外网网络管理

项目单位：（公章）

（一级预算单位）

填报人姓名：黄涛弟

联系电话：0751-2265022

填报日期：2021 年 4 月 5 日

## 一、基本情况

主要包括资金评价年度的资金额度、资金分配方式、主要用途和绩效目标等情况。

### （一）项目单位基本情况

县政务服务数据管理局是县政府工作部门，为正科级。内设办公室、规划建设股、政务数据股、政务管理股等4个股室。县行政服务中心为县政务服务数据管理局管理的公益一类事业单位。

主要职责：

1、组织起草全县政务服务和政务信息化相关政策和规范性文件并组织实施。

2、统筹推进全县“数字政府”改革建设，拟订建设规划和年度建设计划并组织实施。负责“数字政府”平台建设运维资金管理等工作。

3、负责对全县政务信息化项目建设实施集约化管理，负责县财政资金建设的政务信息系统项目立项审批，加强宏观管理和统筹协调。

4、负责全县行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作，负责全县政务服务事项目录管理和标准化建设。

5、统筹协调县级部门业务应用系统建设，统筹管理政务云平台和电子政务外网，指导各镇（街）、各部门网上政务应用和建设。

6、贯彻执行政务服务和电子政务标准体系及相关标准规范，推进全县政务服务和电子政务标准化工作。

7、组织协调推进政务数据资源共享和开放，统筹政务数据资源的采集、分类、管理、分析和应用工作。

8、统筹全县电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”平台安全技术和运营体系建设，监督管理县级政务应用平台和信息系统安全。

9、监管协调公共资源交易平台监督管理相关工作。

10、统筹推进全县政务服务体系建设和指导政务服务机构及其管理机构开展工作。

11、完成县委、县政府和市政务服务数据管理局交办的其他任务。

## **（二）项目基本情况**

我单位承担全县电子政务网站建设管理、县政府网站管理、OA系统应用、县级相关平台技术支撑、相关系统安全运维等工作。周期性对网络主设备及其配套设备进行日常维护和巡视检查，包括清理设备及机房设备的抢修和应急工作，以确保能及早发现设备问题，排除故障，确保设备完好。

我县电子政务网络系统项目建设总费用169万元，新丰县电子政务网络系统合同期限5年，分五年拨付，2017年已拨付第一期费用69万元，2018年拨付第二期费用25万元，2019年拨付第三期费用25万元，2020年拨付第四期费用25万元，计划安排2021年拨付第四期费用25万元。

绩效目标：对县电子政务外网网络系统建设、升级，包括电子政务外网网络租赁和网络交换机更新、电子政务外网互联网备份光纤等。硬件采购、系统验收、硬件设备验收达

到标准，进一步提高全县各部门电子化办公水平，推动县电子政务网络系统正常运行。

项目资金按工作实际开展情况安排资金。年初县级财政预算资金预算为 330000，调减金额 18503.06 元，最终预算金额为 311496.94 元。

## 二、自评情况

### （一）自评分数

自评 100 分。

### （二）资金使用绩效

#### 1. 资金支出情况。

“电子政务外网网络管理”项目本着厉行节约，注重效果的精神，专款专用，为最大限度提升项目效果，将拨款全部用于电子政务外网网络管理。2020 年本项目支出 311316.94 元，结余 180 元。其中办公费用支出 253481.3 元，设备购置费用 36320 元，伙食补助 550 元，差旅费 200 元，维护费 2350 元，邮电费 415.64，租赁费 18000。

#### 2. 资金完成绩效目标情况。

县统一政务外网已建成上连省、市，下连镇（部门）、村，形成省市县镇村五级电子政务网络体系，构成了全县电子政务体系“一张网”，为各部门政务信息系统运行提供基本的网络保障。

政务外网综合服务承载能力不断增强。目前县直各单位、各镇村已全部接入了电子政务外网，全网安全稳定运行。经与电信运营商多次沟通，将电子政务外网二级安全等保的范

围从政府大院拓展到各镇（街）、各单位交换机，安全性得到进一步保障。积极完成“三资平台”、“基层公共服务平台”等政务系统迁移上云工作。

### 3. 资金分用途使用绩效。

按相关资金管理制度规定及时、足额支付资金，及时发挥效益，确保我县电子政务外网稳定运行。

#### （三）资金使用绩效存在的问题

全县电子政务外网建设缺少统筹规划，难以形成统一的建设思路 and 方向，全县网络架构标准不统一，建设步调不一致，无法实现统一支撑。

### 三、改进意见

针对资金使用绩效存在的问题提出完善意见。

通过优化政务外网网络架构，升级电子政务外网网络安全设备，为全县各机关单位提供安全、稳定、互联互通的办公网络环境。

# 财政支出项目绩效自评报告

(2020 年度)

项目名称：政务服务建设和推广运用

项目单位：（公章）

（一级预算单位）

填报人姓名：黄涛弟

联系电话：0751-2265022

填报日期：2021 年 4 月 5 日

## 一、基本情况

主要包括资金评价年度的资金额度、资金分配方式、主要用途和绩效目标等情况。

### （一）项目单位基本情况

县政务服务数据管理局是县政府工作部门，为正科级。内设办公室、规划建设股、政务数据股、政务管理股等4个股室。县行政服务中心为县政务服务数据管理局管理的公益一类事业单位。

主要职责：

1、组织起草全县政务服务和政务信息化相关政策和规范性文件并组织实施。

2、统筹推进全县“数字政府”改革建设，拟订建设规划和年度建设计划并组织实施。负责“数字政府”平台建设运维资金管理等工作。

3、负责对全县政务信息化项目建设实施集约化管理，负责县财政资金建设的政务信息系统项目立项审批，加强宏观管理和统筹协调。

4、负责全县行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作，负责全县政务服务事项目录管理和标准化建设。

5、统筹协调县级部门业务应用系统建设，统筹管理政务云平台和电子政务外网，指导各镇（街）、各部门网上政务应用和建设。

6、贯彻执行政务服务和电子政务标准体系及相关标准规范，推进全县政务服务和电子政务标准化工作。

7、组织协调推进政务数据资源共享和开放，统筹政务数据资源的采集、分类、管理、分析和应用工作。

8、统筹全县电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”平台安全技术和运营体系建设，监督管理县级政务应用平台和信息系统安全。

9、监管协调公共资源交易平台监督管理相关工作。

10、统筹推进全县政务服务体系建设和指导政务服务机构及其管理机构开展工作。

11、完成县委、县政府和市政务服务数据管理局交办的其他任务。

## **（二）项目基本情况**

为深入贯彻落实中央和省、市关于推进审批服务便民化，加强“互联网+政务服务”和“数字政府”改革部署要求，继续扎实推进行政审批标准化和政务服务事项实施清单“十统一”工作，根据《广东省人民政府办公厅关于印发广东省“数字政府”改革建设2019年工作要点的通知》、《广东省人民政府办公厅关于印发广东省2019年政务服务事项标准化专项工作实施方案的通知》、《韶关市人民政府办公室关于印发韶关市“数字政府”改革建设2019年工作要点的通知》（韶府发函〔2019〕1号）、《新丰县人民政府办公室关于印发新丰县“数字政府”改革建设2019年工作要点的通知》（新府办明电〔2019〕42号）等文件要求，完成省、市和县的政策要求。

我局紧紧围绕党中央、国务院、省委省政府、市委市政府

府、县委县政府关于深化“放管服”改革、优化营商环境、推进粤港澳大湾区建设、为基层减负等工作部署，深化推进政务服务改革及政务服务成果推广运用，让群众少跑腿，数据多跑路。

绩效目标：通过对政务服务事项管理系统进行培训，提高经办人员的操作能力，让政务服务覆盖基层群众身边的“最后一公里”，推进政务服务“马上办、网上办、就近办、一次办”提高我县政务服务水平。

项目资金按工作实际开展情况安排资金。年初县级财政预算资金预算为 15000 元，调减金额 1000 元，最终预算金额为 14000 元。

## 二、自评情况

### （一）自评分数

自评 100 分。

### （二）资金使用绩效

#### 1. 资金支出情况。

“政务服务建设和推广运用”项目本着厉行节约，注重效果的精神，专款专用，为最大限度提升项目效果，将拨款全部用于政务服务建设和推广运用。2020 年本项目支出 13813.5 元，结余 186.5 元。办公费用支出 5616 元，伙食补助 680 元，差旅费 1226 元，印刷费 4987.5 元，其他商品和服务支出 1304 元。

#### 2. 资金完成绩效目标情况。

将县级政务服务事项纳入省事项管理系统进行动态管

理，在广东政务服务网公布服务事项目录。通过印制、派发宣传资料等方式对粤商通等“数字政府”建设成果进行推广宣传，印制政务服务事项目录等，加强“互联网+政务服务”。

推动县各办事大厅、各镇（街）、各村（社区）服务窗口引导办事群众参与“好差评”，对政务服务进行评价监督。我局积极组织专题研究并到镇、村办事窗口解决各村（社区）“好差评”系统网络环境配置问题，确保我县政务服务“好差评”工作顺利开展。截止目前，我县“好差评”综合评分85.3，在各县（市、区）排名第2。

### 3. 资金分用途使用绩效。

按相关资金管理制度规定及时、足额支付资金，及时发挥效益，确保完成我县政务服务建设和各政务系统得到推广应用。

#### （三）资金使用绩效存在的问题

无。

### 三、改进意见

针对资金使用绩效存在的问题提出完善意见。

继续提高我县政务服务能力。推动“粤省事”“粤商通”“粤政易”“粤监管”等“粤系列”移动终端应用，推动政务服务事项“指尖办”。

# 财政支出项目绩效自评报告

(2020 年度)

项目名称：行政审批工作经费

项目单位：（公章）

（一级预算单位）

填报人姓名：黄涛弟

联系电话：0751-2265022

填报日期：2021 年 4 月 5 日

## 一、基本情况

主要包括资金评价年度的资金额度、资金分配方式、主要用途和绩效目标等情况。

### （一）项目单位基本情况

县政务服务数据管理局是县政府工作部门，为正科级。内设办公室、规划建设股、政务数据股、政务管理股等4个股室。县行政服务中心为县政务服务数据管理局管理的公益一类事业单位。

主要职责：

1、组织起草全县政务服务和政务信息化相关政策和规范性文件并组织实施。

2、统筹推进全县“数字政府”改革建设，拟订建设规划和年度建设计划并组织实施。负责“数字政府”平台建设运维资金管理等工作。

3、负责对全县政务信息化项目建设实施集约化管理，负责县财政资金建设的政务信息系统项目立项审批，加强宏观管理和统筹协调。

4、负责全县行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作，负责全县政务服务事项目录管理和标准化建设。

5、统筹协调县级部门业务应用系统建设，统筹管理政务云平台和电子政务外网，指导各镇（街）、各部门网上政务应用和建设。

6、贯彻执行政务服务和电子政务标准体系及相关标准规范，推进全县政务服务和电子政务标准化工作。

7、组织协调推进政务数据资源共享和开放，统筹政务数据资源的采集、分类、管理、分析和应用工作。

8、统筹全县电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”平台安全技术和运营体系建设，监督管理县级政务应用平台和信息系统安全。

9、监管协调公共资源交易平台监督管理相关工作。

10、统筹推进全县政务服务体系建设，指导政务服务机构及其管理机构开展工作。

11、完成县委、县政府和市政务服务数据管理局交办的其他任务。

## **（二）项目基本情况**

根据《中共新丰县委印发关于加快推进新时代全面深化改革的实施意见的通知》（新委字〔2019〕7号）、《中共新丰县委全面深化改革委员会关于印发县委全面深化改革委员会2019年工作要点的通知》（新改委发〔2019〕1号）文件要求，深入贯彻落实中央和省、市关于推进行政审批便民化，符合省、市和县的政策。

落实党中央、国务院、省委省政府、市委市政府、县委县政府关于深化改革、优化营商环境、推进粤港澳大湾区建设、为基层减负等工作部署，推进行政审批便民化。

预期总目标及阶段性目标情况：组织、协调、指导和监督我县政府各部门进行事项梳理，办事材料标准化建设，推动行政审批便民化、便利化改革等工作。派人到市学习交流，参加市组织的培训，组织我县人员开展培训，培训计划按期

完成，参与率达到 100%。全民推动行政审批事项标准应用实施。进一步健全完善我县行政审批服务体系，提高行政审批服务水平。

项目资金按工作实际开展情况安排资金。年初县级财政预算资金预算为 10000 元，调减金额 1000 元，最终预算金额为 9000 元。

## 二、自评情况

（一）自评分数 100 分。

（二）资金使用绩效

### 1. 资金支出情况。

“行政审批工作经费”项目本着厉行节约，注重效果的精神，专款专用，为最大限度提升项目效果，将拨款全部用于行政审批工作。2020 年本项目支出 8996 元，结余 4 元。其中办公费用支出 7236.15 元，差旅费 997 元，维护费 400 元，邮电费 362.85 元。

### 2. 资金完成绩效目标情况。

深入推进政务服务标准化，我县认领发布 1740 项，其中依申请政务服务事项 1528 项，已组织各有关单位完成修改调整。大力推进“网上办”、“指尖办”。不断提升我县政务服务事项标准化水平，推动“应上尽上”、线上线下一致，实现我县 93.65%依申请政务服务事项（除行政征收）实现网上可办，我县 93.71%依申请政务服务事项实现“最多跑一次”。

组织人社局、文广旅体局在省事项管理系统认领市直单位下放授权的政策兑现事项，已完成 29 项事项的认领及发

布工作，协调浪潮技术公司，加快开设政策兑现线上申办入口，公布我县政策兑现事项清单，并发布申报指南、政策文件、政策兑现结果等，方便企业群众快速查询和办理政策兑现事项。

### 3. 资金分用途使用绩效。

项目资金按相关管理制度规定及时、足额支付资金，及时发挥效益，确保行政审批改革稳步推进。

#### （三）资金使用绩效存在的问题

无

### 三、改进意见

针对资金使用绩效存在的问题提出完善意见。

继续提高我县行政审批服务能力。依托“数字政府”政务服务一体化平台，梳理企业、群众常办高频服务政务服务事项，优化在线服务流程、精简办事材料，充分利用电子证照、电子印章、内部数据共享，办事材料和办事结果双向邮政快递等方式，推进更多政务服务事项在线办理和不见面审批

# 财政支出项目绩效自评报告

(2020 年度)

项目名称：新办公场地搬迁物资购置

项目单位：(公章)

(一级预算单位)

填报人姓名：黄涛弟

联系电话：0751-2265022

填报日期：2021 年 4 月 12 日

## 一、基本情况

主要包括资金评价年度的资金额度、资金分配方式、主要用途和绩效目标等情况。

### （一）项目单位基本情况

县政务服务数据管理局是县政府工作部门，为正科级。内设办公室、规划建设股、政务数据股、政务管理股等4个股室。县行政服务中心为县政务服务数据管理局管理的公益一类事业单位。

主要职责：

1、组织起草全县政务服务和政务信息化相关政策和规范性文件并组织实施。

2、统筹推进全县“数字政府”改革建设，拟订建设规划和年度建设计划并组织实施。负责“数字政府”平台建设运维资金管理工作。

3、负责对全县政务信息化项目建设实施集约化管理，负责县财政资金建设的政务信息系统项目立项审批，加强宏观管理和统筹协调。

4、负责全县行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作，负责全县政务服务事项目录管理和标准化建设。

5、统筹协调县级部门业务应用系统建设，统筹管理政务云平台和电子政务外网，指导各镇（街）、各部门网上政务应用和建设。

6、贯彻执行政务服务和电子政务标准体系及相关标准规范，推进全县政务服务和电子政务标准化工作。

7、组织协调推进政务数据资源共享和开放，统筹政务数据资源的采集、分类、管理、分析和应用工作。

8、统筹全县电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”平台安全技术和运营体系建设，监督管理县级政务应用平台和信息系统安全。

9、监管协调公共资源交易平台监督管理相关工作。

10、统筹推进全县政务服务体系建设，指导政务服务机构及其管理机构开展工作。

11、完成县委、县政府和市政务服务数据管理局交办的其他任务。

## **（二）项目基本情况**

我局于2019年3月机构改革成立，为县政府工作部门，正科级，下属事业单位为县行政服务中心。2019年3月由县政府临时调配县政府大院二楼作为办公室，现为利于政务服务系统管理工作，结合新政务服务大厅暨市民活动中心建成，根据县委县政府部署要求，我局要在2021年2月底前搬迁至新政务服务大厅暨市民活动中心三楼办公，为此需新购置办公家具、办公设备，安装窗帘，开通固定电话，以及支付搬迁运输费用等。为确保我局搬迁工作有序开展，申请新办公场地搬迁启动费78503.06元。

## **二、自评情况**

### **（一）自评分数**

自评100分。

### **（二）资金使用绩效**

### 1.资金支出情况。

“新办公场地搬迁物资购置”项目本着厉行节约，注重效果的精神，专款专用，为最大限度提升项目效果，将拨款全部用于新办公场地搬迁物资购置。2020年本项目支出78503.06元，结余0元。办公费用支出37784.16元，设备购置费用39618.9元，维护费1100元。

### 2.资金完成绩效目标情况。

我局已于2021年2月21日按要求搬迁到新办公场所办公，完成新办公场地布置及办公设备购置。

### 3.资金分用途使用绩效。

项目资金按相关管理制度规定及时、足额使用资金，确保及时完成搬迁，正常开展办公。

#### （三）资金使用绩效存在的问题

无。

### 三、改进意见

针对资金使用绩效存在的问题提出完善意见。

无。