

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2020 年度)

项目名称：信息经费

项目单位：(公章)

(一级预算单位)

填报人姓名：叶葆彤

联系电话：0751-2253489

填报日期：2021 年 4 月 16 日

一、基本情况

2020年信息经费县财政拨款20000元，2020年实际支出20000元，结余0元。20000元用于按规定开支的文件印刷费、办公用品支出。通过保障信息经费，保障了全年200篇以上信息的报送，领导批阅率和新闻转发率达到100%，及时呈领导阅示，及时反映我县经济社会发展出现的新情况新问题、干部群众关注的热点焦点和贯彻落实上级方针政策的意见建议，宣传推广好经验好做法，为领导决策提供现实依据和理论参考，提高信息的时效性和针对性。

二、自评情况

（一）自评分数

100分

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2020年实际支出20000元，结余0元。20000元用于文件印刷费、办公用品支出。

2. 资金完成绩效目标情况。

通过保障信息经费，保障了全年200篇以上信息的报送，领导批阅率和新闻转发率达到100%，及时呈领导阅示，及时反映我县经济社会发展出现的新情况新问题、干部群众关注的热点焦点和贯彻落实上级方针政策的意见建议，宣传推广好经验好做法，为领导决策提供现实依据和理论参考，提高信息的时效性和针对性。

3. 资金分用途使用绩效。

本项目预算资金 20000 元，2020 年共支付 20000 元，用于文件印刷费、办公用品支出。

（三）资金使用绩效存在的问题

无改进意见

三、改进意见

预算与实际支出完全匹配，不存在使用问题。

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2020 年度)

项目名称：改革办工作经费

项目单位：（公章）

（一级预算单位）

填报人姓名：叶葆彤

联系电话：0751-2253489

填报日期：2021 年 4 月 16 日

一、基本情况

2020年改革办工作经费县财政拨款50000元，2020年实际支出49914.1元，结余85.9元。49914.1元用于支付办公用品费用和印刷费。通过以经济体制改革为重点，确保改革工作正确方向，符合国家/省/市目标任务，处理好政府与市场关系，以改革促发展。到2020年12月份完成2020年改革项目，在重要领域和关键环节上取得决定性成果，形成系统完备、科学规范、运行有效的制度体系，使经济更具活力效率、政治更加清明廉洁、文化更加繁荣发展、社会更加和谐有序、生态更加文明优良、党的领导更加坚强有力、人民生活更加富裕幸福。

二、自评情况

（一）自评分数

100分

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2020年实际支出49914.1元，结余85.9元。49914.1元用于支付办公用品费用和印刷费。

2. 资金完成绩效目标情况。

通过以经济体制改革为重点，确保改革工作正确方向，符合国家/省/市目标任务，处理好政府与市场关系，以改革促发展。到2020年12月份完成2020年改革项目，在重要领域和关键环节上取得决定性成果，形成系统完备、科学

规范、运行有效的制度体系，使经济更具活力效率、政治更加清明廉洁、文化更加繁荣发展、社会更加和谐有序、生态更加文明优良、党的领导更加坚强有力、人民生活更加富裕幸福。

3. 资金分用途使用绩效。

本项目预算资金 50000 元，2020 年实际支出 49914.1 元，用于支付办公用品费用和印刷费。

（三）资金使用绩效存在的问题

无改进意见

三、改进意见

预算与实际支出完全匹配，不存在使用问题

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2020 年度)

项目名称：督查工作经费

项目单位：(公章)

(一级预算单位)

填报人姓名：叶葆彤

联系电话：0751-2253489

填报日期：2021 年 4 月 16 日

一、基本情况

2020年改革办工作经费县财政拨款60000元，2020年实际支出59978.21元，结余21.79元。59978.21元用于支付办公用品费用、委托业务费、印刷费。通过开展专项督查活动，深入贯彻落实上级及县委、县政府重要决策和各项工作部署，提高执行力度，加强督查工作，在12月前完成对全县2020年的重点项目和主要工作的督查督导，督查工作的完成率和项目整改落实率达到100%，在全县形成凝心聚力抓落实的工作局面。

二、自评情况

（一）自评分数

100分

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2020年实际支出59978.21元，结余21.79元。59978.21元用于支付办公用品费用、委托业务费、印刷费。

2. 资金完成绩效目标情况。

通过开展专项督查活动，深入贯彻落实上级及县委、县政府重要决策和各项工作部署，提高执行力度，加强督查工作，在12月前完成对全县2020年的重点项目和主要工作的督查督导，督查工作的完成率和项目整改落实率达到100%，在全县形成凝心聚力抓落实的工作局面。

3. 资金分用途使用绩效。

本项目预算资金 60000 元，2020 年实际支出 59978.21 元，用于支付办公用品费用、委托业务费、印刷费。

(三) 资金使用绩效存在的问题

无改进意见

三、改进意见

预算与实际支出完全匹配，不存在使用问题

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2020 年度)

项目名称：档案整理归档专项经费

项目单位：(公章)

(一级预算单位)

填报人姓名：叶葆彤

联系电话：0751-2253489

填报日期：2021 年 4 月 16 日

一、基本情况

2020年档案整理归档专项经费县财政拨款30000元，2020年实际支出29824元，结余176元。29824元用于支付档案整理服务费用。根据《中华人民共和国档案法》有关规定，通过对2020年收发的5100份文件实现档案工作的规范化、标准化、信息化管理，加强我办档案管理工作，提高各类文件材料归档质量，委托符合资质的第三方公司进行归档整理，实现档案工作的规范化、标准化、信息化管理，档案创建完成率达到100%，更好地服务于全县的经济社会发展。

二、自评情况

（一）自评分数

100分

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2020年实际支出29824元，结余176元。29824元用于支付档案整理服务费用。

2. 资金完成绩效目标情况。

根据《中华人民共和国档案法》有关规定，通过对2020年收发的5100份文件实现档案工作的规范化、标准化、信息化管理，加强我办档案管理工作，提高各类文件材料归档质量，委托符合资质的第三方公司进行归档整理，实现档案工作的规范化、标准化、信息化管理，档案创建完成率达到100%，更好地服务于全县的经济社会发展。

3. 资金分用途使用绩效。

本项目预算资金 30000 元，2020 年实际支出 29824 元，用于档案整理服务费用。

（三）资金使用绩效存在的问题

无改进意见

三、改进意见

预算与实际支出完全匹配，不存在使用问题

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2020 年度)

项目名称：县委政务公开及新闻报道经费

项目单位：（公章）

（一级预算单位）

填报人姓名：叶葆彤

联系电话：0751-2253489

填报日期：2021 年 4 月 16 日

一、基本情况

2020年县委政务公开及新闻报道经费县财政拨款40000元，2020年实际支出40000元，结余0元。40000元用于公告栏制作、宣传资料费支出。通过经费保障，政务公开及新闻报道工作（对外新闻宣传，负责来往记者接待，负责全县通联工作，负责党报党刊发表），实现自采自编率，领导批阅率和报道转发率达到100%，政务公开栏一年更新4次，加强对我县经济社会发展的成果宣传工作。

二、自评情况

（一）自评分数

100分

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2020年实际支出40000元，结余0元。40000元用于公告栏制作、宣传资料费支出。

2. 资金完成绩效目标情况。

通过经费保障，政务公开及新闻报道工作（对外新闻宣传，负责来往记者接待，负责全县通联工作，负责党报党刊发表），实现自采自编率，领导批阅率和报道转发率达到100%，政务公开栏一年更新4次，加强对我县经济社会发展的成果宣传工作。

3. 资金分用途使用绩效。

本项目预算资金40000元，2020年共支付40000元，用

于公告栏制作、宣传资料费支出。

(三) 资金使用绩效存在的问题

无改进意见

三、改进意见

预算与实际支出完全匹配，不存在使用问题

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2020 年度)

项目名称：专项调研工作车辆经费

项目单位：（公章）

（一级预算单位）

填报人姓名：叶葆彤

联系电话：0751-2253489

填报日期：2021 年 4 月 16 日

一、基本情况

2020年专项调研工作车辆经费县财政拨款60000元，2020年实际支出39797.89元，结余20202.11元。39797.89元用于支付公务用车运行维护费。通过保障县委书记公务用车运作，保证全年60次以上的调研活动顺利进行，达到提高县委书记各类调研工作的效率得目的。

二、自评情况

（一）自评分数

100分

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2020年实际支出39797.89元，结余20202.11元。39797.89元用于支付公务用车运行维护费。

2. 资金完成绩效目标情况。

通过保障县委书记公务用车运作，保证全年60次以上的调研活动顺利进行，达到提高县委书记各类调研工作的效率得目的。

3. 资金分用途使用绩效。

本项目预算资金30000元，2020年实际支出39797.89元，用于支付公务用车运行维护费。

（三）资金使用绩效存在的问题

无改进意见

三、改进意见

2020年因为疫情原因，韶关市外调研大幅度减少，公务用车运行维护费相应减少。为不可抗力因素。

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2020 年度)

项目名称：绩效考核工作经费

项目单位：（公章）

（一级预算单位）

填报人姓名：叶葆彤

联系电话：0751-2253489

填报日期：2021 年 4 月 16 日

一、基本情况

2020年绩效考核工作经费县财政拨款20000元，2020年实际支出20000元，结余0元。20000元用于支付办公用品费用。通过完成对全县67个机关单位的考核，达到促进各单位牢固树立、落实科学发展观和正确的政绩观，提升机关工作作风，提高工作效率和执行力，优化发展环境。发挥绩效考核的导向、激励和约束作用，以推动县委、县政府重大决策部署的落实为重点，大胆探索，开拓创新，不断提高机关执行力和公信力，逐步建立科学高效的工作考核体系。

二、自评情况

（一）自评分数

100分

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2020年实际支出20000元，结余0元。20000元用支付办公用品费用。

2. 资金完成绩效目标情况。

通过完成对全县67个机关单位的考核，达到促进各单位牢固树立、落实科学发展观和正确的政绩观，提升机关工作作风，提高工作效率和执行力，优化发展环境。发挥绩效考核的导向、激励和约束作用，以推动县委、县政府重大决策部署的落实为重点，大胆探索，开拓创新，不断提高机关执行力和公信力，逐步建立科学高效的工作考核体系。

3. 资金分用途使用绩效。

本项目预算资金 20000 元，2020 年共支付 20000 元，用于支付办公用品费用。

（三）资金使用绩效存在的问题

无改进意见

三、改进意见

预算与实际支出完全匹配，不存在使用问题

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2020 年度)

项目名称：办公设备维护更新费

项目单位：（公章）

（一级预算单位）

填报人姓名：叶葆彤

联系电话：0751-2253489

填报日期：2021 年 4 月 16 日

一、基本情况

2020年办公设备维护更新费县财政拨款30000元，2020年实际支出30000元，结余0元。30000元用于设备购置。通过对县委办（秘书一室、秘书二室、信息综合股、改革规划协调股、人事行政股、文电法规室（县委法律顾问室）、档案发展和管理室、机要保密室、县委政策研究室、县委督查室）10个股室的办公桌、椅、电脑等办公设备维护、更新，保证所有办公设备正常运转，设备完好率和利用率达到100%，保障办公设备正常运作。

二、自评情况

（一）自评分数

100分

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2020年实际支出30000元，结余0元。30000元用于设备购置。

2. 资金完成绩效目标情况。

通过对10个股室的办公桌、椅、电脑等办公设备维护、更新，保证所有办公设备正常运转，设备完好率和利用率达到100%，保障办公设备正常运作。

3. 资金分用途使用绩效。

本项目预算资金30000元，2020年共支付30000元，用于支付设备购置费用。

(三) 资金使用绩效存在的问题

无改进意见

三、改进意见

预算与实际支出完全匹配，不存在使用问题

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2020 年度)

项目名称：会议费

项目单位：（公章）

（一级预算单位）

填报人姓名：叶葆彤

联系电话：0751-2253489

填报日期：2021 年 4 月 16 日

一、基本情况

2020年会议费县财政拨款54000元，2020年实际支出54000元，结余0元。54000元用于印刷费用。通过保障会议期间按规定开支的住宿费、伙食费、会议室设备维护和租金、交通费、文件印刷费等支出，保障全年150次会议顺利召开，使会议的人数达标率和会议完成率达到100%，更好贯彻中央、省、市、县工作精神。

二、自评情况

（一）自评分数

100分

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2020年实际支出54000元，结余0元。54000元用于印刷费用。

2. 资金完成绩效目标情况。

通过保障会议期间按规定开支的住宿费、伙食费、会议室设备维护和租金、交通费、文件印刷费等支出，保障全年150次会议顺利召开，使会议的人数达标率和会议完成率达到100%，更好贯彻中央、省、市、县工作精神。

3. 资金分用途使用绩效。

本项目预算资金54000元，2020年共支付54000元，用于支付印刷费用。

（三）资金使用绩效存在的问题

无改进意见

三、改进意见

预算与实际支出完全匹配，不存在使用问题