

财政支出项目绩效自评报告

(2020 年度)

项目名称：广东省公务用车管理信息平台运行服务经费

项目单位：新丰县机关事务管理局（公章）
(一级预算单位)

填报人姓名：应国友

联系电话：0751-2253196

填报日期：2021 年 4 月 15 日

一、基本情况

主要包括资金评价年度的资金额度、资金分配方式、主要用途和绩效目标等情况。

广东省公务用车管理信息平台于2019年1月1日正式投入使用，2020年度经费15.87万元，主要用于各单位纳入监管的公务车安装北斗定位设备年度租赁费用。

绩效目标为为各单位提供科学化、系统化的公务用车管理平台，规范各单位公务出行，加强对公务车的监督管理。

二、自评情况

(一) 自评分数：98分

(二) 资金使用绩效

1. 资金支出情况：各单位纳入监管的公务车安装北斗定位设备年度租赁费用15.6万元。

2. 资金完成绩效目标情况：各单位已熟练使用平台下单用车，按平台规范录入车辆各项费用，完成平台对公务车监督管理的目标，规范了各单位公务出行。

3. 资金分用途使用绩效：无

(三) 资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见

无

财政支出项目绩效自评报告

(2020 年度)

项目名称：后勤服务保障经费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：陈春花

联系电话：18128188512

填报日期：2021 年 4 月 13 日

一、基本情况

后勤服务保障经费资金总额度为 100 万元，分别为办公费 30 万元，差旅费 20 万元，其他商品和服务支出 50 万元。该项经费主要负责保障县委、县政府临时性大型活动、政府大院日常后勤服务、交流楼日常开支等项目的顺利开展。

二、自评情况

（一）自评分数

该项目自评分数为 98 分

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

该项目资金主要用于交流楼食材和设备购置、政府大院内物业服务保障、会议中心会议设备购置、全年各项媒体采访活动、临时大型活动、省巡视组巡视活动等各项支出

2. 资金完成绩效目标情况。

我单位认真执行了年初部门预算和财政政策要求，严格执行了财经纪律，认真落实了有关资金要求，确保项目经费用在了实处。项目资金按照项目实施进度安排，按时足额到位。未出现骗取、截留、挪用等现象。

3. 资金分用途使用绩效。

（1）确保了政府大院内后勤工作的顺利开展

（2）保障了交流楼的日常开支

(3) 保障了省巡视组巡视活动的开展

(4) 圆满完成了各项临时性大型活动的后勤保障工作

(三) 资金使用绩效存在的问题

无

三、改进意见

无

财政支出项目绩效自评报告

(2020 年度)

项目名称：交流楼费用

项目单位：(公章)

(一级预算单位)

填报人姓名：谭梦蝶

联系电话：0751-2253196

填报日期：2021 年 4 月 15 日

一、基本情况

按照县委、县政府日常工作运营需求，我局 2020 年度交流楼费用项目财政预算资金为 40 万元，主要用于交流楼后勤保障及更新设施设备、修缮工程、厨房食材等其他支出。

绩效目标是在确保后勤保障正常运转的前提下，牢固树立环保理念和环境危机意识，充分利用资源，加强循环利用，降低政府支出成本、节约财拨经费，保障后勤保障工作，走可持续发展道路。

二、自评情况

（一）自评分数：100 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况：严格按照政府采购流程，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：通过定期检查维护（维修）设施设备，及时更新（换）设备、修缮等，保障了交流楼后勤保障工作。

（三）资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见：无。

财政支出项目绩效自评报告

(2020 年度)

项目名称：接待费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
（一级预算单位）

填报人姓名：卢晓凤

联系电话：0751-2258888

填报日期：2021 年 4 月 7 日

一、基本情况

2020年，接待费金额是260万元，主要用于县四套班子及相关部门的公务接待，严格按照八项规定以及有关文件要求，按来函或审批情况确定接待范围、接待规模、接待标准，规范公务接待。

二、自评情况

（一）自评分数

100分

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2020年接待费实际支出233.9999万元

2. 资金完成绩效目标情况。

完成县级公务接待

3. 资金分用途使用绩效。

资金全部用于公务接待

（三）资金使用绩效存在的问题

无

三、改进意见

无

财政支出项目绩效自评报告

(2020 年度)

项目名称：全年各项公务费

项目单位：(公章) 新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：陈非凡

联系电话：2253345

填报日期：2021 年 4 月 14 日

一、基本情况

根据新机编[2017]29号文规定，落实好部门职责：1、承担县委、县政府的会务工作和承担全县性的大型、综合性会务（活动）工作；2、县领导外出政务活动的联络、后勤服务等工作；3、县委、县政府交办的其他事项。

二、自评情况

（一）自评分数：100分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况：严格按照政府采购流程，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：按照县委、县政府日常工作运营需求，将县委、县政府各项工作经费落实到位，做好后勤服务工作，尤其是做好设备更新维护工作，满足县委县政府各项会议培训需求，确保县委县政府各项工作顺利开展。

（三）资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见：无。

财政支出项目绩效自评报告

(2020 年度)

项目名称：文印中心费用

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局

（一级预算单位）

填报人姓名：温栎杨

联系电话：0751-2253196

填报日期：2021 年 4 月 14 日

一、基本情况

按照县委、县政府日常工作运营需求，我局 2020 年度文印中心费用项目财政预算资金为 10 万元，主要用于文印中心维修及更新办公设备、购买复印纸、办公耗材等其他支出。

绩效目标是在确保文件的保密性的前提下，牢固树立环保理念和环境危机意识，充分利用资源，加强循环利用，降低政府支出成本、节约财拨经费，保障政府大院各单位文件印刷工作，走可持续发展道路。

二、自评情况

（一）自评分数：100 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况：严格按照政府采购流程，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：通过定期检查维护（维修）办公设备，及时更新（换）设备的耗材，安排专职人员操作设备印制文件，保障了政府大院各单位文件印刷工作。

（三）资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见：无。

财政支出项目绩效自评报告

(2020 年度)

项目名称：县节日慰问

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：陈非凡

联系电话：2253345

填报日期：2021 年 4 月 14 日

一、基本情况

按照县委、县政府慰问相关工作安排的行程，联系各相关部门具体落实好重点值班单位和老同志以及驻军单位的慰问工作。

二、自评情况

（一）自评分数：100分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况：严格按照相关政策规定，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：按照县委、县政府相关慰问工作安排的行程，联系各相关部门具体落实好相关传统节日的慰问工作，让社会各界人士充分体会到县委县政府给予的温暖和人文关怀，提升政府公众形象。

（三）资金使用绩效存在的问题：无

四、改进意见：无。

财政支出项目绩效自评报告

(2020 年度)

项目名称：县政府大楼日常运作维（修）护经费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：陈春花

联系电话：18128188512

填报日期：2021 年 4 月 14 日

一、基本情况

按照县委、县政府日常工作运营需求，2020年度县政府大楼日常运作维（修）护经费项目财政预算资金为60万元，主要用于县政府大楼通讯、水电，日常工作正常运转，县政府大楼日常维护维修，绿化维护等。

绩效目标是在确保文件的保密性的前提下，牢固树立环保理念和环境危机意识，充分利用资源，加强循环利用，降低政府支出成本、节约财拨经费，保障政府大院各单位的文件印刷工作，走可持续发展道路。

二、自评情况

（一）自评分数：100分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况：严格按照政府采购流程，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：确保县政府大楼通讯正常，水电通畅无忧，日常工作正常运转，努力把县政府大楼营造成布局合理、尺度宜人、绿色安全的工作空间。

（三）资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见：无。

财政支出项目绩效自评报告

(2020 年度)

项目名称：异地交流干部往返交通费用

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：陈非凡

联系电话：2253345

填报日期：2021 年 4 月 14 日

一、基本情况

根据《关于做好异地交流干部往返交通保障工作的通知》(韶车改办[2017]7号文),在严格遵守相关干部管理政策和财务管理规定的前提下,切实解决好异地交流干部的往返交通费用保障问题。

二、自评情况

(一)自评分数:100分。

(二)资金使用绩效

1.资金支出情况:对异地交流干部严格审核把关,完善相应财务管理制度,采取包月定额方式,每月依法依规发放;

2.资金完成绩效目标情况:确保异地交流干部往返交通经费每月按时发放,保障异地干部往返居住地和工作地之间的交通经费,在异地交流期间能多一些和家人的团聚共享家庭气氛。通过解决好异地交流干部往返的交通保障问题,留住人才,让新丰的经济产业、生态文明更好的发展。

(三)资金使用绩效存在的问题:无

三、改进意见:无。

财政支出项目绩效自评报告

(2020 年度)

项目名称：专项业务活动经费

项目单位：(公章) 新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：卢晓凤

联系电话：0751-2258888

填报日期：2021 年 4 月 7 日

一、基本情况

专项业务活动经费项目金额为 6 万元，主要用于公务接待过程中产生的各项接待用品开支。

二、自评情况

（一）自评分数

100 分

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

项目实际支出金额为 5.9645 万元

2. 资金完成绩效目标情况。

配备标准的接待用品，优化公务接待

3. 资金分用途使用绩效。

（三）资金使用绩效存在的问题

无

三、改进意见

无