

附件3

县级部门整体支出绩效自评报告

(参考提纲)

部门名称：（公章）

填 报 人：

联系电话：

填报日期：

一、部门基本情况

根据《广东省关于市县机构改革的总体意见》（新机编〔2019〕41号）和《新丰县机构改革方案》，新丰县行政服务中心为县政务服务数据管理局管理的公益一类事业单位，正科级。新丰县行政服务中心事业编制8名，其中：主任1名，副主任2名；正股级领导职数4名。经费按财政补助一类拨付。现对中心2020年度绩效自评工作开展情况说明如下：

中心2020年度共有自评项目九项，预算项目总金额支出3935.66万元，其中基本建设类项目支出3712.50万元、一般项目支出223.16万元。为顺利做好本次绩效自评工作，中心对2020年度预算编制、执行情况进行认真分析，结合年底决算数据，根据项目实际填报《部门整体支出绩效评价基本情况表》、《部门整体支出绩效评价评分表》，对各项指标完成进行情况进行统计评价，并形成部门绩效自评工作情况总结。

二、绩效自评情况

（一）预算执行情况。

2020年项目预算总金额3935.66万元，全年预算执行数3935.66万元，其中基本建设类项目支出3712.50万元。一般项目支出223.16万元。

（二）取得和主要成效

1. 新建智能化政务服务大厅，打造政务服务新标杆。一

是以一站式服务为原则。严格对标国家、省、市政务服务大厅规范化文件精神，全面推进政务服务大厅升级改造，可容纳我县43个单位（企业）共120个办事窗口和审批后台进驻，完成1550个依申请政务服务事项和121个便民服务事项授权进驻到县政务服务大厅，实现“应进必进”。二是以信息化系统为依托。建立以政务外网、智能专网、专线网络、无线网络为基础的智能信息化综合系统（包括综合业务管理系统、计算机网络系统、视频监控系統、公共广播系统、会议系统等），打造一体化、全过程、多渠道、无缝隙的政务信息服务体系，加快推进“智慧政务”。三是以集成化改革为导向。探索推行“一窗受理、集成服务”改革，加快政务服务由行政部门入驻政务服务中心窗口各自受理向政务服务中心“一窗受理、按责转办、限时办结、统一督办、评价反馈”转变，打造“前台综合受理、后台分类审批、综合窗口出件”的审批服务模式。四是以制度化管埋为基础。健全首问责任制、首办责任制、一次性告知制、承诺办结制等管理制度，实行岗前培训和大厅巡查制度，加强服务礼仪和业务能カ培训，为企业、群众提供规范、高效、热情、廉洁的政务服务。

2. 构建政务服务一体化格局，推行“最多跑一次”。一是开展县级政务服务事项标准化实施工作共1097项（第一批875项、第二批222项）；二是实现镇村可办高频事项，镇级事项434项，村级事项111项；三是设立“全市通办”窗口，实现两批“全市通办”事项共444件（其中市级385

个，县级 285 项，镇级 88 项，村级 45 项）就近能办。四是倡导以网上办、掌上办为主，现场办为辅的办事模式，推行双向邮寄协议服务，目前“免证办”事项数 226 项，93.65% 以上事项可实现“最多跑一次”。五是落实政务服务“好差评”制度，畅通线上线下评价渠道，提高办事评价覆盖度，确保“差评”及时整改率达 100%。

3. 推进政务服务延伸到基层，打通“最后一公里”。一是在镇村党群服务中心规范化建设的标准上，以梅坑镇、马头镇为试点，探索推行特色便民服务项目，打造我县镇级政务服务示范点。二是落实每月通报制度和定期巡查制度，建立健全统计台帐和档案管理，推动党群服务中心提档升级，“党群服务中心建设”工作纳入 2020 年县对镇（街）工作差异化绩效考核指标。三是落实专人包干责任制，安排业务骨干到镇（街）开展一对一指导，提高通办业务和系统操作的能力，确保基层党群服务中心对下放便民服务事项“接得住、办得好”。

4. 健全 12345 热线服务长效机制，提高群众满意度。一是梳理责任清单，明确受理范围，现已健全约 100 项常见诉求责任清单；二是强化过程监管，制定工作管理责任制度，完善跟踪回访制度，要求每月上报工单回访情况；三是开展成员联动，建立全县热线成员沟通群，及时沟通工作情况。对热线疑难工单召开协调会，必要时启动热线办协调县委督查室督办机制；四是完善考评机制，建立每月通报制度，对群众集中反映的热点问题及重复问政的诉求进行汇总分析

和督促解决。

5. 国库集中支付安全、高效。一是根据国库集中支付有关规定，积极参与县（区）级国库集中支付电子化管理试点，审核支付财政资金，为本单位提供更加方便快捷的服务。二是对照新的财政总预算会计制度，进一步完善国库集中支付会计核算，不断强化支付情况分析。三是做好本级单位会计工作。按照新会计制度的要求，登记财务会计科目余额和预算结余科目余额，确保数据无误。

6. 政府采购管理规范化水平不断提升。为加强对单位采购活动的内部控制和管理，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的要求组织开展政府采购工作。

三、存在问题及改进意见。

部分工作尚处于探索阶段，受政策影响较大。政府采购管理制度有待进一步完善。政府采购预算编制相关规定有待进一步增强。

今后工作中，我们将以这次部门绩效自评工作为契机，进一步提高责任意识，结合绩效目标合理调节资金使用效率；加强预算管理，提前做好项目论证，对项目执行中存在的变动提前做好预案，防止预算执行过程中出现偏差；加强专项资金制度建设，提高资金使用过程中的制度引领效果；进一步完善我中心内部控制制度建设，根据绩效目标落实责

任，突出专项资金结果考核。