

附件3

# 县级部门整体支出绩效自评报告

(参考提纲)

部门名称：新丰县人民政府办公室

填 报 人：罗春燕

联系电话：2254802

填报日期：2021.08.12

## 一、部门基本情况

### （一）部门职能。

（1）督促、检查县人民政府各项决议、决定、重要工作部署和县人民政府领导同志重要指示的贯彻执行情况。

（2）负责县人民政府文电处理工作，起草、审核、印发以县人民政府及县人民政府办公室名义发布的文件，组织协调县人民政府重大活动。

（3）组织开展调查研究，为县人民政府决策提供参考。

（4）起草《政府工作报告》。

（5）协调县人民政府有关部门、省和市属驻新丰单位、驻军等关系，对有关问题提出处理意见。

（6）收集报送省人民政府、市人民政府、县人民政府领导参阅的信息资料。

（7）组织办理人大代表议案、建议及政协提案。

（8）贯彻执行省、市有关外事的方针政策，拟订本县有关外事的政策和发展规划并组织实施。

（9）协调指导各镇（街）、县直各部门的重要外事活动和有关业务，监督执行外事纪律，协助有关部门处理涉外事件；组织接待来县访问的外国友好人士以及其他重要来宾。

（10）负责因公临时出访管理工作，承办审批、审核本县范围内的单位派遣团（组）出国和邀请外国人来新丰访问的有关事项，办理因公出国的护照的颁发和管理工作。

(11) 协助相关机构对小额贷款公司、融资性担保机构进行市场监管和风险处置。

(12) 协助相关机构培育和监管产权交易等区域金融市场。

(13) 负责开展金融对外交流与合作。

(14) 负责接待群众来信来访，征集人民群众建议，保障信访渠道畅通，指导各镇（街）、相关部门信访工作。

(15) 承办县委、县政府和上级相关部门交办的其他事项。

(二) 年度总体工作和重点工作任务。

(1) 积极推进模范机关创建。突出政治建设，大力推动“不忘初心，牢记使命”主题教育常态化，组织学习习近平总书记出席深圳经济特区建立40周年庆祝大会和视察广东重要讲话、重要指示精神等最新精神，切实提高政治意识。推动办文办会办事规范化建设，建立健全决策、交办、执行的闭环机制，提升工作效率，做到各项工作忙而不乱、稳中有序。

(2) 督促党员干部抓好抓实意识形态工作。通过召开会议，及时传达学习党中央关于意识形态工作的决策部署及指示精神，同时用好学习强国、干部网络学院、韶关发布等平台资源，增强党性修养、拓宽眼界视野，切实做好思想政治工作。

(3) 严格落实保密工作责任制。牢固树立保守国家秘密就是保国家安全、保个人前途、保家庭幸福的观念，对班

子成员、关键岗位、关键环节严加教育管理，确保各项保密工作决策部署贯彻到位。

（4）搭平台促青年干部成长。针对县政府办青年干部多的特点，紧紧围绕青年干部“学习、成长、发展”，建立紧密型青年干部导师制度，将学习培训与业务提升有机结合，做到双促进、双提升；实行每周五集中学习制度，积极邀请各级领导、各行业部门骨干、丹霞英才等学习研讨；深入项目、企业、村（居）一线开展主题党日活动，多途径切实提高青年干部业务水平。

（5）扎实推进党风廉政教育。严格遵守中央八项规定，落实党风廉政建设责任制，开展“以案促改”工作，大力开展形式多样的警示教育活动，如组织观看《侥幸之祸》等，一体推进不敢腐、不能腐、不想腐，切实增强干部队伍拒腐防变自觉性。

今年我办虽然较好地完成了各项工作任务，但仍存在一些问题，譬如：工作的规范化、制度化、精细化有待进一步完善，督查落实能力有待进一步加强。下一步，县政府办将以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚决贯彻县委县政府决策部署，落细落实县人大及其常委会的各项决议、决定，努力构建忠诚、学习、高效、负责型办公室，为新丰全面融入“双区”做出更大贡献！

（三）部门整体支出绩效目标。

面对新冠肺炎疫情，县政府办第一时间响应，全办所有党员干部第一时间到岗，冲锋战“疫”前线，协助召开防控会议70余次，助力疫情防控形势逐渐稳定。疫情防控常态化时期，协助县政府领导深入鸿丰水泥、广汽测试中心、岭

南红叶世界等重点企业、项目一线调研，抓实抓好疫情防控与经济发展的“双统筹”，实现经济增长扭负为正，各项主要经济指标增速走在全市前列。“十四五”开局谋篇之际，协同县委办、发改局开展“十四五”专题调研，为新丰“十四五”高质量发展谋划打下坚实基础。公文处理优质高效，全年收文7000多份，发文300多份，均未发生积压、误办、漏办和失密、泄密等。会务工作规范缜密，会前充分准备、会中积极服务、会后及时落实，确保会议质量。文稿质量不断提升，全年起草综合性材料152篇，汇报材料81篇，审核新闻报道材料866篇。举办活动精细周到，协助举办了农民丰收节、枫叶节、大湾区汽车场地越野挑战赛等重大活动。认真落实县委县政府要求，会同有关部门精心筹备县域高质量发展现场会。健全与“四大办”沟通协调机制，持续加强与各部门、各镇（街）沟通协作，铸就强大工作合力。主动配合省委第三巡视组巡察工作，准备5大项材料，协助10余次调查。协助推动新丰申报获评“中国·岭南避暑胜地”金字招牌。组织相关部门在粤北生态发展区农业招商大会、绿色工业招商大会、山水林田湖草专项评审会议等各类大会上精心做好新丰推介。

#### （四）部门整体支出情况。

新丰县人民政府办公室2020年度总支出749.6万元，其中本年支出749.6万元。

## 二、绩效自评情况

### （一）预算执行情况。

1. 资产类：本单位2020年资产总额为45.20万元，同

比增加 45.20 万元，增幅 100.00%，增加的主要原因是**资产划转**。流动资产 6.04 万元，占总资产的 13.37%，其中，货币资金 6.04 万元，占流动资产的 100.00%；应收账款净额项目 0.00 万元，占流动资产的 0.00%；其他应收款净额项目 0.00 万元，占流动资产的 0.00%。非流动资产 39.16 万元，占总资产的 86.63%，其中，固定资产 39.16 万元，占非流动资产的 100.00%；保障性住房净值项目 0.00 万元，占非流动资产的 0.00%；无形资产净值项目 0.00 万元，占非流动资产的 0.00%；公共基础设施净值项目 0.00 万元，占非流动资产的 0.00%。

2、负债类：本单位 2020 年负债总额为 0.00 万元，同比增加 0.00 万元，增幅 100.00%，增加的主要原因是无负债。其中，短期借款 0.00 万元，占总负债的 0.00%。

3、2020 年度资产负债率 0.00%，表明本单位无负债；

2020 年度现金比率 0.00%，表明本单位无现金；

2020 年度流动比率 0.00%，表明本单位无流动性；

2020 年度固定资产成新率 37.77%，表明本单位固定资产年限较久，固定资产更新较慢，持续服务较弱。

2020 年度公共基础设施成新率 0.00%，表明本单位无**公共基础设施**；

通过以上财务分析指标可以看出，我单位财务状况收支平衡。

(二) 部门内部资金、资产、人员等情况。

1. 部门预算管理

实行全面预算管理，建立健全预算管理制度；编制收支预算坚持“以收定支、收支平衡、统筹兼顾”的原则；严格执行批复的预算、按照规定调整预算；按照财政部门决算编制要求，真实、完整、准备、及时编制决算。

2. 部门内控管理

为加强和规范内部财务管理，严格财务审批制度，节约费用开支，防止国有资产流失，提高资金使用效益，建立《新丰县人民政府办公室内控管理制度》。

(一) 部门整体支出目标实现程度及使用绩效。

新丰县人民政府办公室 2020 年度总支出 749.6 万元，其中本年支出 749.6 万元。具体情况如下：

1. 基本支出 535.6 万元；

2. 项目支出 214 万元；

(1) 2020 金融办公费 9.99 万元；全年开展非法集资宣传 4 次以上，印刷有关宣传单画册、制作广告等。为确保宣传取得实效，发放宣传单 5 万份以上。

(2) 2020 金融办政策性农房保险经费 16.07 万元；购买政策性住房保险，在一定程度上降低农户的抗自然灾害风险隐患。确保因自然灾害发生后，出现房屋倒塌等现象的话，在一定程度上可以降低农户损失，农村住房保险：每户 3 元，

5.3577 万户，保险费共 16.07 万元。

(3) 2020 金融办自然灾害公众责任保费 40.2 万元；购买自然灾害公众责任险，防止发生自然灾害后，降低一定损失，自然灾害公众责任险：按照 2018 年末户籍人口 26.8 万计算，每人保费 1.5 元，保险合计 40.2 万元。

(4) 调研专项工作经费 39.95 万元；设立县政府领导同志工作经费，通过改造挂钩镇（村），提升教育、卫生条件，解决自然灾害受损补助救助工作等，从而更好地推动县政府各项工作开展、落实。

(5) 县政府督查督办经费 4.26 万元；为更好地开展督查督办工作，深入贯彻落实上级及县委、县政府重要决策和各项工作部署，提高执行力度，加强督查工作，在全县形成凝心聚力抓落实的工作局面。

(6) 县政府文会政务活动经费 21.76 万元；负责县人民政府及办公室有关文电的处理；承担县人民政府及办公室的会务组织、县人民政府及办公室领导内外事活动安排等工作；通过开展培训，通过走政府采购程序采购办公用品、印刷服务，达到提高工作效率的效果。

(7) 县政府移动电子办公经费 5.93 万元；2020 年 - 2022 年，采购 20 个移动办公终端，建设县政府移动办公系统，供领导方便审核、签批文件，提升县政府办公效率，具有明显的工作效益。

(8) 县政府政务公开管理经费 2.68 万元；实行政务公开工作，每年向市政府推送信息 100 多条，有利于提高行政工作效率，更好开展政务公开工作，促进依法行政。实行政务公开，有利于改善行政管理，提高行政效率，有利于促进依法行政，促使各级行政机关及其工作人员依法履行职责，正确行使职权，按照法定程序办事。

(9) 新丰县 2020 年“政银企”工作对接会暨新丰县金融支持经济社会发展督导调研会经费 2.895 万元；为在全县范围内建立起互信、共赢、稳定的政银企合作关系，营造良好的营商环境，实现项目大突破、企业大发展、经济大提升，促进我县经济社会的繁荣发展。

(10) 信访处置突发信访事件工作经费 2.14 万元；按照中央、省、市、县关于信访维稳工作要求，及时妥善处置我县信访维稳突发事件，为全县经济社会发展创造稳定和谐的社会环境。

(11) 信访派驻工作经费 62.59 万元；贯彻落实省、市关于信访维稳工作的部署，扎实做好派驻北京信访维稳工作组工作，实现重要时间节点和特殊敏感时期信访维稳工作预期目标。

(12) 信访协调三跨三分离信访工作经费 0.99 万元；协调处理好三跨三分离信访事项，维护全县社会稳定和谐。

(13) 信访网站及信访视频线路服务费 1.3 万元；通过

网站加强信访法规宣传，引导群众依法依规逐级有序信访，提出合理合法的诉求。利用信访视频系统加强业务学习，提高工作效率。

（14）国家、省、市督察工作会议经费 0.7 万元；进一步促进我县信访工作实现规范化，推动依法及时就地解决群众合法合理诉求。

（15）信访工作业务培训经费 1.19 万元；抓好信访工作业务培训，进一步促进我县信访工作实现规范化，推动依法及时就地解决群众合法合理诉求。

（16）清明前后处置涉军群体突发情况工作经费 1.2 万元；切实做好 2020 年清明节前后涉军群体突发情况的处置工作，维护全县社会稳定和谐。

## （二）存在的问题及原因分析

1、预算编制工作有待细化。预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

2、公用经费和三公经费控制有一定难度，基本为刚性支出。

## （三）下一步改进措施

1、细化预算编制工作，认真做好预算的编制。

2、加强财务管理，健全单位财务管理制度体系。

3、严格编制政府采购年初预算和计划，规范各类资产

的购置审批制度、政府采购制度、使用管理制度、资产处置和报废审批制度，加强单位内部的资产管理工作。

## （二）自评结论。

我部门从项目立项、资金运用、进度计划、绩效目标、效益指标等方面将各个绩效指标量化、细化。并按照工作内容、工作措施、工作时限和预期目标效果，确保每项工作进展有序，取得良好成效。