财政支出项目绩效自评报告

（2020年度）

项目名称：档案保管保护经费

项目单位：（公章）新丰县档案馆
(一级预算单位)

填报人姓名：胡敏

联系电话：2253364

填报日期：2021年4月15日

一、基本情况

新丰县档案馆是县委直属公益一类事业单位，为正科级。

本项目零基预算项目，2020年县财政拨付资金额度12万元，起止时间为2020年1月1日至12月31日。用于用于购买防虫药物、档案目录夹、档案盒、更新消防设施、对档案保护设施的维护和更新、聘请临时工抢救档案。

二、自评情况

（一）自评分数

本项目资金绩效目标设定较为科学，资金分配、管理和使用等方面落实情况较好，取得预期的绩效成果，自评分数为100分。

（二）资金使用绩效

1.资金支出情况。

2020年本项目预算资金12万元，列入县财政年初预算，资金全部按时到位，到位率100%。实际支出12万元。资金使用率100%，按资金用途和实际进度使用资金，做到不专款专用，不存在挤占、挪用项目资金情况，确保资金专款专用、安全。

2.资金完成绩效目标情况。

2020年本项目资金收入12万元，项目资金支出按计划进度完成，较好的完成全年绩效目标。

3.资金分用途使用绩效。

2020年资金到位及时，县档案馆严格按照资金的实际支

出情况建立台账，支出合理；反映资金支出规范，按相关文件标准严格支出，无超标准开支情况。因此使用绩效与项目资金完成绩效目标情况基本一致。

（三）资金使用绩效存在的问题

通过项目绩效自评，项目资金确保能够专款专用，但是也存在一些问题。主要问题：1、单位财务管理、经费使用有待进一步规范。2、资金使用计划不够完善，虽然制定项目资金的使用计划，但是在执行进度和效率方面有待加强。

三、改进意见

1、进一步落实有关文件精神，抓好财务管理工作。

2、在项目经费的使用上，在保证各项任务顺利完成的同时，严格落实厉行节约的原则。加大预算执行力度，提高预算资金使用效率，确保全部执行完所有的预算指标，全面完成各项目标任务。

财政支出项目绩效自评报告

（2020年度）

项目名称：档案利用经费

项目单位：（公章）新丰县档案馆
(一级预算单位)

填报人姓名：胡敏

联系电话：2253364

填报日期：2021年4月15日

一、基本情况

新丰县档案馆是县委直属公益一类事业单位，为正科级。

本项目零基预算项目，2020年县财政拨付资金额度1.5万元，起止时间为2020年1月1日至12月31日。用于购买消毒水、复印纸、碳粉、装订线、印油、笔，复印件、裱糊和消毒档案。

二、自评情况

（一）自评分数

本项目资金绩效目标设定较为科学，资金分配、管理和使用等方面落实情况较好，取得预期的绩效成果，自评分数为100分。

（二）资金使用绩效

1.资金支出情况。

2020年本项目预算资金1.5万元，列入县财政年初预算，资金全部按时到位，到位率100%。实际支出1.5万元。资金使用率100%，按资金用途和实际进度使用资金，做到不专款专用，不存在挤占、挪用项目资金情况，确保资金专款专用、安全。

2.资金完成绩效目标情况。

2020年本项目资金收入1.5万元，项目资金支出按计划进度完成，较好的完成全年绩效目标。

3.资金分用途使用绩效。

2020年资金到位及时，县档案馆严格按照资金的实际支

出情况建立台账，支出合理；反映资金支出规范，按相关文件标准严格支出，无超标准开支情况。因此使用绩效与项目资金完成绩效目标情况基本一致。

（三）资金使用绩效存在的问题

通过项目绩效自评，项目资金确保能够专款专用，但是也存在一些问题。主要问题：1、单位财务管理、经费使用有待进一步规范。2、资金使用计划不够完善，虽然制定项目资金的使用计划，但是在执行进度和效率方面有待加强。

三、改进意见

1、进一步落实有关文件精神，抓好财务管理工作。

2、在项目经费的使用上，在保证各项任务顺利完成的同时，严格落实厉行节约的原则。加大预算执行力度，提高预算资金使用效率，确保全部执行完所有的预算指标，全面完成各项目标任务。

财政支出项目绩效自评报告

（2020年度）

项目名称：馆藏档案数字化经费

项目单位：（公章）新丰县档案馆
(一级预算单位)

填报人姓名：胡敏

联系电话：2253364

填报日期：2021年4月15日

一、基本情况

新丰县档案馆是县委直属公益一类事业单位，为正科级。

本项目零基预算项目，2020年县财政拨付资金额度3万元，起止时间为2020年1月1日至12月31日。用于每年对已移交进馆的档案进行全文数字化5万张以上。

二、自评情况

（一）自评分数

本项目资金绩效目标设定较为科学，资金分配、管理和使用等方面落实情况较好，取得预期的绩效成果，自评分数为100分。

（二）资金使用绩效

1.资金支出情况。

2020年本项目预算资金3万元，列入县财政年初预算，资金全部按时到位，到位率100%。实际支出3万元。资金使用率100%，按资金用途和实际进度使用资金，做到不专款专用，不存在挤占、挪用项目资金情况，确保资金专款专用、安全。

2.资金完成绩效目标情况。

2020年本项目资金收入3万元，项目资金支出按计划进度完成，较好的完成全年绩效目标。

3.资金分用途使用绩效。

2020年资金到位及时，县档案馆严格按照资金的实际支出情况建立台账，支出合理；反映资金支出规范，按相关文

件标准严格支出，无超标准开支情况。因此使用绩效与项目资金完成绩效目标情况基本一致。

（三）资金使用绩效存在的问题

通过项目绩效自评，项目资金确保能够专款专用，但是也存在一些问题。主要问题：1、单位财务管理、经费使用有待进一步规范。2、资金使用计划不够完善，虽然制定项目资金的使用计划，但是在执行进度和效率方面有待加强。

三、改进意见

1、进一步落实有关文件精神，抓好财务管理工作。

2、在项目经费的使用上，在保证各项任务顺利完成的同时，严格落实厉行节约的原则。加大预算执行力度，提高预算资金使用效率，确保全部执行完所有的预算指标，全面完成各项目标任务。

财政支出项目绩效自评报告

（2020年度）

项目名称：国有企业退休人员社会化管理人事档案

项目单位：（公章）新丰县档案馆
(一级预算单位)

填报人姓名：胡敏

联系电话：2253364

填报日期：2021年4月15日

一、基本情况

新丰县档案馆是县委直属公益一类事业单位，为正科级。

本项目零基预算项目,2020年县财政拨付资金额度11.5万元万元，起止时间为2020年1月1日至12月31日。用于档案服务外包（新丰恒创信息科技有限公司），服务内容：新丰县企业退休人员档案整理工作，服务范围：企业退休人员档案的鉴别分类、素材整理、档案装订/编目/著录等。

二、自评情况

（一）自评分数

本项目资金绩效目标设定较为科学，资金分配、管理和使用等方面落实情况较好，取得预期的绩效成果，自评分数为100分。

（二）资金使用绩效

1.资金支出情况。

2020年本项目预算资金11.5万元，列入县财政年初预算，资金全部按时到位，到位率100%。实际支出11.5万元。资金使用率100%，按资金用途和实际进度使用资金，做到不专款专用，不存在挤占、挪用项目资金情况，确保资金专款专用、安全。

2.资金完成绩效目标情况。

2020年本项目资金收入11.5万元，项目资金支出按计划进度完成，较好的完成全年绩效目标。

3.资金分用途使用绩效。

2020年资金到位及时，县档案馆严格按照资金的实际支出情况建立台账，支出合理；反映资金支出规范，按相关文件标准严格支出，无超标准开支情况。因此使用绩效与项目资金完成绩效目标情况基本一致。

（三）资金使用绩效存在的问题

通过项目绩效自评，项目资金确保能够专款专用，但是也存在一些问题。主要问题：1、单位财务管理、经费使用有待进一步规范。2、资金使用计划不够完善，虽然制定项目资金的使用计划，但是在执行进度和效率方面有待加强。

三、改进意见

1、进一步落实有关文件精神，抓好财务管理工作。

2、在项目经费的使用上，在保证各项任务顺利完成的同时，严格落实厉行节约的原则。加大预算执行力度，提高预算资金使用效率，确保全部执行完所有的预算指标，全面完成各项目标任务。

财政支出项目绩效自评报告

（2020年度）

项目名称：特殊载体档案收集经费

项目单位：（公章）新丰县档案馆
(一级预算单位)

填报人姓名：胡敏

联系电话：2253364

填报日期：2021年4月15日

一、基本情况

新丰县档案馆是县委直属公益一类事业单位，为正科级。

本项目零基预算项目，2020年县财政拨付资金额度2万元，起止时间为2020年1月1日至12月31日。用于购置特殊载体档案用品、光盘、移动盘、收集照片和照片数字化等。

二、自评情况

（一）自评分数

本项目资金绩效目标设定较为科学，资金分配、管理和使用等方面落实情况较好，取得预期的绩效成果，自评分数为100分。

（二）资金使用绩效

1.资金支出情况。

2020年本项目预算资金2万元，列入县财政年初预算，资金全部按时到位，到位率100%。实际支出2万元。资金使用率100%，按资金用途和实际进度使用资金，做到不专款专用，不存在挤占、挪用项目资金情况，确保资金专款专用、安全。

2.资金完成绩效目标情况。

2020年本项目资金收入2万元，项目资金支出按计划进度完成，较好的完成全年绩效目标。

3.资金分用途使用绩效。

2020年资金到位及时，县档案馆严格按照资金的实际支出情况建立台账，支出合理；反映资金支出规范，按相关文件标准严格支出，无超标准开支情况。因此使用绩效与项目资金完成绩效目标情况基本一致。

（三）资金使用绩效存在的问题

通过项目绩效自评，项目资金确保能够专款专用，但是也存在一些问题。主要问题：1、单位财务管理、经费使用有待进一步规范。2、资金使用计划不够完善，虽然制定项目资金的使用计划，但是在执行进度和效率方面有待加强。

三、改进意见

1、进一步落实有关文件精神，抓好财务管理工作。

2、在项目经费的使用上，在保证各项任务顺利完成的同时，严格落实厉行节约的原则。加大预算执行力度，提高预算资金使用效率，确保全部执行完所有的预算指标，全面完成各项目标任务。

财政支出项目绩效自评报告

（2020年度）

项目名称：新丰县档案馆库房智能密集架购置

项目单位：（公章）新丰县档案馆
(一级预算单位)

填报人姓名：胡敏

联系电话：2253364

填报日期：2021年4月15日

一、基本情况

新丰县档案馆是县委直属公益一类事业单位，为正科级。

本项目资本性支出项目，2020年县财政拨付资金额度114.6万元，起止时间为2020年1月1日至12月31日。用于购置档案馆库房智能密集架。

二、自评情况

（一）自评分数

本项目资金绩效目标设定较为科学，资金分配、管理和使用等方面落实情况较好，取得预期的绩效成果，自评分数为100分。

（二）资金使用绩效

1.资金支出情况。

2020年本项目预算资金114.6万元，列入县财政年初预算，资金全部按时到位，到位率100%。实际支出114.6万元。资金使用率100%，按资金用途和实际进度使用资金，做到不专款专用，不存在挤占、挪用项目资金情况，确保资金专款专用、安全。

2.资金完成绩效目标情况。

2020年本项目资金收入114.6万元，项目资金支出按计划进度完成，较好的完成全年绩效目标。

3.资金分用途使用绩效。

2020年资金到位及时，县档案馆严格按照资金的实际支出情况建立台账，支出合理；反映资金支出规范，按相关文

件标准严格支出，无超标准开支情况。因此使用绩效与项目资金完成绩效目标情况基本一致。

（三）资金使用绩效存在的问题

通过项目绩效自评，项目资金确保能够专款专用，但是也存在一些问题。主要问题：1、单位财务管理、经费使用有待进一步规范。2、资金使用计划不够完善，虽然制定项目资金的使用计划，但是在执行进度和效率方面有待加强。

三、改进意见

1、进一步落实有关文件精神，抓好财务管理工作。

2、在项目经费的使用上，在保证各项任务顺利完成的同时，严格落实厉行节约的原则。加大预算执行力度，提高预算资金使用效率，确保全部执行完所有的预算指标，全面完成各项目标任务。

财政支出项目绩效自评报告

（2020年度）

项目名称：　征集民间特色档案

项目单位：（公章）新丰县档案馆
(一级预算单位)

填报人姓名：胡敏

联系电话：2253364

填报日期：2021年4月15日

一、基本情况

新丰县档案馆是县委直属公益一类事业单位，为正科级。

本项目零基预算项目，2020年县财政拨付资金额度1万元，起止时间为2020年1月1日至12月31日。用于做好本级党委、人大常委会、政府、政协及其领导同志授受的公务礼品档案接收工作，征集录制口述历史档案、加大对散存民间和境外的珍贵历史档案、名人档案一级非物质文化遗产档案等特殊档案征集。

二、自评情况

（一）自评分数

本项目资金绩效目标设定较为科学，资金分配、管理和使用等方面落实情况较好，取得预期的绩效成果，自评分数为100分。

（二）资金使用绩效

1.资金支出情况。

2020年本项目预算资金1万元，列入县财政年初预算，资金全部按时到位，到位率100%。实际支出1万元。资金使用率100%，按资金用途和实际进度使用资金，做到不专款专用，不存在挤占、挪用项目资金情况，确保资金专款专用、安全。

2.资金完成绩效目标情况。

2020年本项目资金收入1万元，项目资金支出按计划进度完成，较好的完成全年绩效目标。

3.资金分用途使用绩效。

2020年资金到位及时，县档案馆严格按照资金的实际支出情况建立台账，支出合理；反映资金支出规范，按相关文件标准严格支出，无超标准开支情况。因此使用绩效与项目资金完成绩效目标情况基本一致。

（三）资金使用绩效存在的问题

通过项目绩效自评，项目资金确保能够专款专用，但是也存在一些问题。主要问题：1、单位财务管理、经费使用有待进一步规范。2、资金使用计划不够完善，虽然制定项目资金的使用计划，但是在执行进度和效率方面有待加强。

三、改进意见

1、进一步落实有关文件精神，抓好财务管理工作。

2、在项目经费的使用上，在保证各项任务顺利完成的同时，严格落实厉行节约的原则。加大预算执行力度，提高预算资金使用效率，确保全部执行完所有的预算指标，全面完成各项目标任务。