附件：

绿色商场创建自评报告

（商场类型：\*\*\*\*\*\*）

（附商场外观实景图）

商场名称：

所属地区：

联 系 人：

联系电话：

申请日期：

绿色商场创建申请推荐表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请单位名称** |  | | | | |
| **地 址** |  | | | **邮编** |  |
| **法人代表** |  | **职 务** |  | **电话** |  |
| **联系人** |  | **职 务** |  | **手机** |  |
| **电 话** |  | **传 真** |  | **Email** |  |
| **网 址** |  | | | | |
| **申请单位意见** | （单位签章）  年 月 日 | | | | |
| **县（区）级商务主管部门意见** | （单位签章）  年 月 日 | | | | |
| **市（区）级商务主管部门意见** | （单位签章）  年 月 日 | | | | |
| **省（直辖市、自治区、计划单列市）级商务主管部门意见** | （单位签章）  年 月 日 | | | | |

绿色商场创建评价指标表（商场根据实际情况打分）

商场名称：

商场类型：购物中心□ 百货店□ 大卖场□ 奥莱□ 超市□ 其他

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分 值 | 评分标准 | 得分 | 符合性说明及证明材料索引 |
| 一 、  基本  要求  （55 分） | （一）  合法合规性 | 1★ 应遵守商场建设和运营中 涉及的安全、环保、卫生、节 能、防疫、规划、排水等法律 法规及诚信建设相关要求。 | - | 1.1 已取得商场建设和运营所必需的营业执照。  1.2 获得公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查合格证。  1.3 商场内食品餐饮类营业商户已取得食品经营许可证等有关证照。  1.4 落实安全责任制，制定本单位的安全制度、安全操作规程，制定灭火和应急疏散预案，意外人身伤 害、暴恐事件、防疫、群诉、食物中毒等应急预案。  1.5 按照国家标准、行业标准配置消防设施、器材，设置消防安全标志，并定期组织检验、维修，确保 完好有效。  1.6 对建筑消防设施每年至少进行一次全面检测，确保完好有效，检测记录应当完整准确，存档备查。  1.7 保障疏散通道、安全出口、消防车通道畅通，保证防火防烟分区、防火间距符合消防技术标准；  1.8 组织防火检查，及时消除火灾隐患。  1.9 组织进行有针对性的消防演练。  1.10 消防安全重点单位应履行相应安全职责。  1.11 法律、法规规定的其他消防安全职责。  1.12 特种作业人员按照国家有关规定经专门的安全作业培训，取得相应资格，方可上岗作业。  1.13 对电梯、锅炉等安全设备进行经常性维护、保养，并定期检测，保证正常运转；维护、保养、检 测应当做好记录，并由有关人员签字。  1.14 建立一次性塑料制品使用和回收情况报送制度并按要求报送。  1.15 禁止一次性超薄塑料袋销售和使用。  1.16 不存在违反《生产安全法》、《消防法》和《食品安全法》等法律和地方性法规要求的情况。 | 是□  否□ | 示例：  符合，商场具备相关资料，证明材料：1.1、1.2... |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 评分标准 | 得分 | 符合性说明及证明材料索引 |
|  | （二）  组织机构健 全有效 | 2★应有绿色商场创建、运营、 管理的组织机构和责任分工， 制定系统的培训工作计划并 组织实施。 | - 2.1 绿色商场创建组织机构完整，分别成立绿色商场创建领导小组和工作小组，并履行相关创建职责。  2.2 组织绿色商场创建动员会议和《绿色商场》标准宣贯培训。  2.3 对企业员工、入驻商户及有关合作方的员工进行安全、节能、环保和卫生方面的培训。 | 是□  否□ |  |
| （三）  制度文件规 范适用  （25 分） | 3 制度文件应包含节能减排、 环保、健康、安全、持续改进、 环境绩效等内容，且健全适 用。 | 25 3.1 制定行政、人力、财务、生产和经营等 5 大类管理制度文件，得 5 分。  3.2 管理制度文件包含节能减排、环保、健康、安全、持续改进环境绩效等要求内容，得 5 分。  3.3 与管理制度配套的程序文件和操作规程健全、适用，得 5 分。  3.4 有停电、停水、电梯突发事件、燃气突发事件等维持商场正常运营的紧急预案，得 5 分。  3.5 办公场所环境整洁、干净、卫生，节约制度健全，得 5 分。 |  |  |
| （四）  能效指标领 先  （20 分） | 4 单位建筑面积耗电量/耗水 量、万元营业额耗电量/耗水 量等运营能效指标应居行业 领先水平。 | 20 4.1 单位建筑面积耗电量不高于如下标准（单位:Kwh/m².a），达标得 5 分。   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 购物中心 | 百货商场 | 大型超市 | 超市 | 专业店 | | 230 | 320 | 280 | 200 | 80 |   4.2 单位建筑面积耗水量不高于如下标准（单位:m³/m².a），达标得 5 分。   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 购物中心 | 百货商场 | 大型超市 | 超市 | 专业店 | | 2.5 | 1.7 | 2.2 | 1.7 | 0.8 |   4.3 万元营业额耗水量不高于如下标准（单位:m³/万元.a），达标得 5 分。   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 购物中心 | 百货商场 | 大型超市 | 超市 | 专业店 | | 2.3 | 1.1 | 2.5 | 1.8 | 2.0 |   4.4 万元营业额耗电量不高于如下标准（单位:Kwh/万元.a），达标得 5 分。   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 购物中心 | 百货商场 | 大型超市 | 超市 | 专业店 | | 180 | 135 | 150 | 130 | 70 | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分 值 | 评分标准 | 得分 | 符合性说明及证明材料索引 |
|  | （五）  资金保障到 位（10 分） | 5 应有计划地安排设备、环境 维护保养资金或节能技改专 项资金（包括节能宣传费用）。 | 10 | 5.1 有固定的设备设施维护保养费用预算资金，得 4 分。  5.2 营业超过三年（含）的项目有节能技改专项预算资金，得 3 分；营业不超三年的项目直接得 3 分。  5.3 有商业/公益宣传预算资金，且公益宣传预算资金不低于宣传总预算的 3%，得 3 分。 |  |  |
| 二、  设 施 设 备 要 求 与管理 (300 分) | （六）  建筑及结构 维护  （105 分） | 6新建物业应符合GB/T 50378 基本规定或其它相应认证要 求。 | 50 | 6.1 建筑围护结构及装饰装修构件应进行安全设计并满足防坠落要求，且应设置安装和检修条件，采取 高空落物的防护措施。（总分值为 10 分，按下列规则评分并累计）  6.1.1 当建筑物底层人员出入口位于建筑阳台、门窗下方时，设置人员防护栏和高空抛物的防护措施， 防护栏高度不少于 1.1 米，且底部 0.15 米为实心结构，护栏应定期检查，确保完好有效，得4分。  6.1.2 设置建筑外墙饰面，门窗玻璃意外脱落的防护措施，并与人员通行区域的遮阳、遮风和挡雨措施 相结合，相关设施应定期检查，确保完好有效，得 3 分。  6.1.3 建筑场地内合理设计道路的安全距离、线性和行进路线，利用场地和景观形成缓冲区，得 3 分。  6.2 室内外地面或路面设置防滑措施。（总分值为 10 分，按下列规则评分并累计）  6.2.1 室内有明水处，如游泳池周围、洗手间、超市、餐厅、厨房等潮湿部位采取防滑措施，得 5 分。  6.2.2 室外建筑出入口、坡道、人行道、广场、楼梯踏步等区域设置防滑措施，得 5 分。  6.3 采取人车分流措施，且行人设施有充足照明，照度不低于国家规范；分值为 5 分。  6.4 设置儿童活动场地。（总分值为 5 分，按下列规则评分并累计）  6.4.1 设有供儿童活动的室外场地，并有不少于 50%的面积满足日照标准要求且通风良好，且设有不少 于 3 件活动设施，活动设施应定期检查维护，确保正常使用，得 3 分。  6.4.2 儿童活动场地设置防冲撞、防滑、防跌落措施，设施应定期检查，确保正常使用，得 2 分。  6.5 具有智能化服务系统。（总分值为 10 分，按下列规则评分并累计）  6.5.1 具有照明控制、设施遥控、安全报警、环境监测、暖通控制、可编程定时控制等不少于 3 种类型 的智能服务功能，得 5 分。  6.5.2 智能化服务系统具有远程控制的功能，得 3 分。 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分 值 | 评分标准 | 得分 | 符合性说明及证明材料索引 |
|  |  |  |  | 6.5.3 智能化服务系统具有接入智慧城市（城区、社区）的功能，得 2 分。  6.6 设置监测系统，具备记录商场能耗和水耗，以及空气品质和水质的功能。（总分值 10 分，按下列  规则评分并累计）  6.6.1 设置能源管理系统，具有建筑能耗监测、数据分析和管理等功能，得 3 分。  6.6.2 分类、分级设置用水量自动远传计量系统，具有记录、统计分析等功能，得 3 分。  6.6.3 设置具有监测 PM2.5、CO2 等浓度功能的室内空气质量监测系统，且具有存储至少一年的监测数 据和实时显示功能，得 2 分。  6.6.4 设置水质在线监测系统，监测生活饮用水、直饮水、游泳池水、非传统水源的浊度、余氯、pH 值、电导率（TDS）等水质指标，得 2 分。 |  |  |
| 7 商场建筑场地内人行通道 应采用无障碍设计，且与商场 外人行通道无障碍连通。 | 10 | 7.1 商场及其室外场地、城市道路、公共绿地之间设置连贯的人性无障碍通行系统，得 5 分。  7.2 商场设有无障碍停车位，数量不少于总车位的 1%，且位置距无障碍通道较近、便于通行，得 3 分。  7.3 商场无障碍设施标识规范、清晰，便于识别，得 2 分。 |  |  |
| 8 应有促进自然采光、自然通 风、遮阳和防冷风浸透等措 施。 | 5 | 8.1 商场设置采光顶和遮阳措施，外遮阳得 3 分，内遮阳得 2 分。  8.2 商场设有通风窗，得 2 分。 |  |  |
| 9\*装修时宜采用灵活隔断，减 少重新装修时的材料浪费和 建筑垃圾。 | 5 | 9.1 对于非营业区域中的可变换功能的室内空间采用可重复使用的隔墙和隔断，得 2 分。  9.2 采用耐久性好，易维护、可再利用、可再循环的室内装饰装修材料，得 3 分。 |  |  |
| 10 卫生间设计、建设、改造 或装修应符合 CJJ 14 相关要 求，管理规范，环境卫生整洁， 便于各类消费人群使用。 | 35 | 10.1 设有无障碍卫生设施得 3 分，设有无障碍卫生间得 5 分，二者不重复得分。  10.2 设有儿童卫生设施得 3 分，设有儿童卫生间得 5 分，二者不重复得分。  10.3 设有工具间或管理间得 3 分，设有工具间和管理间得 5 分，二者不重复得分。  10.4 公共卫生间设计专业（洁具、灯光、冷热水、照明、通风、空调等）采用环保装修材料，装修工 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分 值 | 评分标准 | 得分 | 符合性说明及证明材料索引 |
|  |  |  |  | 艺精致，得 5 分。  10.5 有抽水恭桶、卫生纸、污物桶、半身镜、洗手盆、洗手液或香皂、烘手机或擦手纸，消耗品定时 补充，确保正常使用，得 5 分。  10.6 每个抽水恭桶都有单独的隔间，每个隔间的门有插销，所有隔间都配置衣帽钩、置物台、座便/ 蹲便标识和温馨提示，每两个男用小便器中间有隔板，使用自动冲水装置，相关设施定期检查，确保 正常使用，得 5 分。  10.7 整体环境干净整洁、无异味，得 5 分。 |  |  |
| （七）  空调暖通设 备  （35 分）  （评 价 方 案 A，适用于中 央空调系统） | 11 空调采暖系统的冷热源机 组能效均应符合 GB 50189 规 定值的要求 | 5 | 11.1 对比 GB 50189 关于冷热源能效规定值（见附图）与商场在用设备能效值，分值为 5 分。 |  |  |
| 12 应制定适宜的暖通空调系 统运行方案。 | 5 | 12.1 设备运行前，应结合营运需求参考过往空调季运行情况，作出运行方案，并有 2 种及以上方案比 较，只有一种方案得 3 分，两种方案择优运行得 5 分。 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分 值 | 评分标准 | 得分 | 符合性说明及证明材料索引 |
|  |  | 13 循环水泵应采取适宜的节 能措施。 | 5 | 13.1 根据需求制定节能方案，并有 2 种及以上节能方案比较，只有一种方案得 3 分，两种方案择优运 行得 5 分。 |  |  |
| 14 暖通空调系统风机应采取 适宜的节能措施。 | 5 | 14.1 编制设备维保计划，并按计划执行得 3 分。  14.2 运行要有记录，记录完整有效得 2 分。 |  |  |
| 15 集中采暖空调系统应采用 智能化控制，采取措施降低商 场在过渡季节以及部分冷热 负荷和部分空间使用下的供 暖、通风与空调系统能耗，达 到 GB/T 17981 的相关要求。 | 10 | 15.1 将空调冷源、水泵、冷塔、新风系统、全空气空调末端纳入楼控系统，得 3 分。  15.2 区分房间的朝向、细分空调区域、对空调系统进行分区控制，得 3 分。  15.3 合理选配空调冷热源机组台数与容量，得 2 分。  15.4 制定实施根据符合变化调节制冷（热）量的控制策略，得 2 分。 |  |  |
| 16\*冷热源（含二次换热站） 宜安装集中优化控制系统和 余热、余冷回收装置。 | 5 | 16.1 合理采用水循环热泵空调系统或热回收型冷水机组等系统和设备，并回收余热废热。 |  |  |
| 空调暖通设 备（评价方案 B，适用于单 体空调） | 空调暖通设备的评价方案 A、 B 按权重二选一，不重复评价 计分。 | 35 | 不采用中央空调的申报门店，考察二级（含）以上节能单体空调的占比，以及所有空调的维护保养、 滤网清洗情况。总分值 35 分，按下列规则评分并累计：  1、节能型单体空调使用比例为 100%，得 20 分，不少于 80%得 15 分，不少于 60%的 10 分，少于 60%得 5 分，占比 0%则得 0 分；各项不重复计分。  2、空调维护保养情况良好、滤网清洗及时，得 15 分。 |  |  |
| （八）  照明设备  （25 分） | 17 照明应符合 GB 50034 的相 关要求，采用 LED 等能效较高 的照明设备。 | 10 | 17.1 商场营业场所和办公场所采用 LED 灯等节能灯具，得 5 分。  17.2 商场设备间、货运通道、楼梯间、仓库等区域采用 LED 灯等节能灯具，得 2 分。  17.3 商场室外装饰照明、商品局部照明采用 LED 灯等节能灯具，得 2 分。  17.4 有不低于一定数量的备用光源，得 1 分。 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分 值 | 评分标准 | 得分 | 符合性说明及证明材料索引 |
|  |  | 18 照明应回路清晰，并根据 使用场景设置多种照明模式， 并配备智能控制系统。 | 15 | 18.1 可多级调节照度，调节后的天然采光和人工照明的总照度不低于各采光等级所规定的室内采光照 度值，得 5 分。  18.2 可多级调节色温，并且与天然光混合照明时的人工照明色温与天然光色温接近，得 5 分。  18.3 公区照明智能控制能够实现时间和模式控制功能，与遮阳装置联动，得 5 分。 |  |  |
| （九）  电梯设备  （15 分） | 19 扶手电梯应根据人流状况 优化运行管理，如加装变频变 载感应装置等。 | 10 | 19.1 载客占比不超过 50%的商场扶手电梯应加装变频变载感应装置，得 5 分。  19.2 垂直电梯采取群控、变频调速或能量反馈等措施，得 5 分。 |  |  |
| 20\*商场高悬扶手电梯宜安装 安全防坠落装置。 | 5 | 20.1 商场扶手电梯定期巡检、维保，无明显安全隐患，确保其安全运行，得 5 分。 |  |  |
| （十）  冷链设备  （20 分） | 21 冷冻冷藏保鲜系统应采用 高能效的节能设备和环保型 制冷剂。 | 10 | 21.1 制冷系统采用环保型制冷剂，且使用比率不低于 80%，得 5 分。  21.2 优化制冷系统设计和完善制冷剂管理模式，定期维护，减少制冷剂泄漏，得 3 分。  21.3 采用冰/水蓄冷等技术，得 2 分。 |  |  |
| 22 冷库/冷柜的使用和管理 应符合规范。 | 10 | 22.1 冷冻冷藏主机房靠近冷柜、冷库位置设计，应减少高差，冷凝器位置与冷冻冷藏主机房选择最近 位置安装，远离其它热源；得 2 分。  22.2 冷库底部作隔热处理，密封性较好，得 2 分。  22.3 冷库内干净、整洁，货物堆放合理，得 2 分。  22.4 通过对冷冻冷藏岛（立）柜进行加盖或加门封闭式改造等多种技术手段降低冷链系统能耗，得 2 分。  22.5 冷冻冷藏岛（立）柜内照明采用 LED 减少发热对冷链食品的影响，得 2 分。 |  |  |
| （十一）  水资源设备 （20 分） | 23 卫生器具和配件应符合 CJ/T 164 的有关规定，并采 取适宜的节水措施。 | 15 | 23.1 采用密闭性能好的阀门、设备，使用耐腐蚀、耐久性能好的管材、管件，无管网漏损，得 3 分。 23.2 给水系统采取避免超压出流的措施，除有特殊要求的用水点，一般用水点给水压力不超过 0.3MPa， 得 3 分。 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分 值 | 评分标准 | 得分 | 符合性说明及证明材料索引 |
|  |  |  |  | 23.3 设有冷却塔平衡管，降低冷却水量浪费，得 3 分。  23.4 循环冷却水系统设置水处理措施，得 2 分。  23.5 室外道路、商业广场和地下车库冲洗采用高压水枪或者专业洗地车等节水措施，得 2 分。  23.6 装有再生水设备，得 2 分。 |  |  |
| 24\*宜采用非传统水源或节水 的绿化灌溉方式。 | 5 | 24.1 采用非传统水源，得 3 分。  24.2 室外绿化采用喷灌、微喷灌等节水灌溉方式，得 2 分。 |  |  |
| （十二）  环保设备  （15 分） | 25 应在必要位置安装油污分 离设备和油烟排放净化装置。 | 10 | 25.1 污水排入市政管网取得相关部门许可，得 3 分。  25.2 餐饮商户等重点区域安装油烟净化装置，得 2 分。  25.3 餐饮废水等经过一次隔油处理，得 2 分；经过两次及以上隔油处理，得 5 分。 |  |  |
| 26\*宜使用太阳能等绿色清洁 能源。 | 5 | 26.1 采用太阳能、地热能、风能等任何一种绿色清洁能源，得 5 分。 |  |  |
| （十三）  综合管理  （65 分） | 27 应按照 GB 17167 的要求， 配备相应的能源计量器具。 | 10 | 27.1 用能单位能源计量器具配备率大于 90%，计量设备正常工作，维护保养记录完整，得 4 分。  27.2 对照明、冷热源系统、输配系统等重点用能设备能耗分项计量，并对分项数据保存完整，统计分 析 ，得 3 分。  27.3 对出租商户等次级用能单位用水、用电、用燃气进行计量收费，得 3 分。 |  |  |
| 28 能源消费利用统计台帐应 真实完整，并进行能耗状况分 析。 | 10 | 28.1 具有真实、完整的逐月用电、用水、用燃气分项计量数据，得 3 分。  28.2 具有真实、完整的空调采暖冷热量数据，得 3 分。  28.3 定期进行能源审计或能耗状况分析，并针对结果采取相应措施，得 4 分。 |  |  |
| 29 应有明确有效的能源管理 方法和措施，且包含激励机制 或采用合同能源管理模式。 | 5 | 29.1 各重要机房（冷站、消防水泵房、生活水泵房等）在醒目位置张贴操作规程，得 3 分；  29.2 能源管理应有明确标准和节能目标，制定相应奖惩机制或采用合同能源管理，得 2 分。 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分 值 | 评分标准 | 得分 | 符合性说明及证明材料索引 |
|  |  | 30 商场应对照明光源、空调 滤网/风管、冷却塔、油烟净 化设备等及时进行检查、清 洗、维修和更换。 | 10 | 30.1 制定给水水池/箱等储水设施定期清洗消毒计划并实施，且每半年清洗消毒不少于 1 次，得 5 分。  30.2 制定空调通风设备和风管的检查清洗计划并实施，得 5 分。 |  |  |
| 31\*宜建立进行能耗实时监控 和分析的能源管控平台。 | 5 | 31.1 建立进行能耗实时监控和分析的能源管控平台，得 5 分。 |  |  |
| 32\*根据 GB/T 19001 、GB/T 23331 、GB/T 24001 和 GB/T 28001 的要求，宜建立企业质 量、能源、环境和职业健康安 全管理体系，并保持良好运 行。 | 25 | 32.1 具有物业管理职业证书的物业机构工作人员不少于 20%，得 5 分。  32.2 具有 ISO14001 环境管理体系认证证书，得 5 分。  32.3 具有 ISO9001 质量管理体系认证证书，得 5 分。  32.4 具有现行国家标准《能源管理体系要求》GB/T23331 的能源管理体系认证证书，得 5 分。  32.5 取得绿色建筑相当认证标识加 1 分，一星标识相当的认证加 2 分，二星标识相当的认证加 3 分， 三星标识相当的认证加 5 分，不重复累计，取最高分。 |  |  |
| 三、  绿 色 供 应 链 建 设  （55 分） | （十四）  绿色采购与 招商  （20 分） | 33 采购产品和选择供应商应 符合国家商务部等部门颁布 的《企业绿色采购指南（试 行）》有关要求。 | 10 | 33.1 与供应商或入住商户的合作协议中约定食品安全、生产安全和节能环保等方面要求，得 4 分。  33.2 坚持索证制度，商品或服务源头采购，与生产基地建立稳定产销关系，得 3 分。  33.3 购买符合国家相关标准的高效节能设备、产品的占同类产品的比例不低于 10%，销售能效三级以 上的节能产品、环境标志产品和绿色产品的比重，商超类不低于 3%，电器专门店不低于 90%，得 3 分。 |  |  |
| 34 应采购符合 GB 23350 相关 要求的食品、化妆品。 | 5 | 34.1 采购符合 GB 23350 相关要求的食品、化妆品，得 5 分。 |  |  |
| 35 应通过合同约定、项目培训等措施，倡导供应商在产品 设计生产过程中采用绿色设 计技术，促进产品或零部件能 | 5 | 35.1 采购或招商条件包含可持续发展价值认同等方面条款，得 2 分。  35.2 采购或招商人员深入上游一线考察，并通过项目培训等方式统一标准，引导供应商进行产品设计 生产时减少环境污染和能源消耗，促进产品和零部件能够回收循环利用，得 3 分。 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分 值 | 评分标准 | 得分 | 符合性说明及证明材料索引 |
|  |  | 够回收利用，减少环境污染和 能源消耗。 |  |  |  |  |
| （十五）  绿色运营和 管理  （35 分） | 36 应对营业场所内涉及的商 户、商品、服务和环境品质进 行必要管控。 | 5 | 36.1 每日定期巡查，及时改进有关商户或品牌方经营行为并反馈，得 2 分。  36.2 对入住商户所提供的商品或服务进行综合考察评价，并出具评价意见和改进建议，得 3 分。 |  |  |
| 37 物流车辆尾气排放应符合 GB 17691 或 GB 18352.6 的相 关要求。 | 10 | 37.1 参评企业自有物流车辆提供车辆环保检验标识，得 5 分。  37.2 第三方物流车辆提供合作方经营资质和车辆环保标识，得 5 分。 |  |  |
| 38 物流运输应使用国家规定 的标准化托盘，采取措施减少 物流车辆空驶。 | 5 | 38.1 物流运输应使用国家规定的标准化托盘，得 2 分。  38.2 采取减少物流车辆空驶等节能减排措施，得 3 分。 |  |  |
| 39 应采取措施保障在物流仓 储过程中的商品质量。 | 10 | 39.1 商品经营方提供保障商品质量相关措施的证明材料，得 5 份。  39.2 不直接参与商品经营的购物中心提供对上游施加积极影响的证明材料，得 5 分。 |  |  |
| 40\*宜建立智能化的绿色物流 仓储系统。 | 5 | 40.1 建立智能化的绿色物流仓储系统，得 5 分。 |  |  |
| 四、  实施绿 色服务 （85 分） | （十六）  服务设施和 管理  （65 分） | 41 机动车和非机动车停车场 位置合理、数量适宜、出入方 便，应有明确的停车引导标 识，配备电动汽车充电设施。 | 10 | 41.1 商场及周边有满足消费者停放机动车和非机动车的区域，服务导引标识和安全标识清晰明确，得 2 分。  41.2 车位规划位置合理、出入方便；机动车车位线和编号均清晰可见，非机动车有遮阳防雨措施，得 2 分。  41.3 车位数量适宜，机动车超过 2000 个车位的大型地下停车场按颜色或易于记忆的动植物进行分区， 得 2 分。  41.3 机动车停车场设置智能引导和信息管理系统，车辆感应识别装置使用正常、无损坏，得 2 分。 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分 值 | 评分标准 | 得分 | 符合性说明及证明材料索引 |
|  |  |  |  | 41.4 机动车停车场具备新能源汽车充电设施，得 2 分。 |  |  |
| 42 相关功能区域布置合理， 服务设施齐全、无破损、干净 卫生，与整体风格协调一致。 | 15 | 42.1 设置室外吸烟区，室外吸烟区与所在商场出入口、新风进气口和可开启窗扇的距离不少于 10m， 且距离儿童和老人活动场地不少于 5m，得 3 分。  42.2 设置综合服务台（中心），提供咨询、接诉、存包、卡券兑换、轮椅/雨伞等急用物品租借等各类 便民服务项目，得 3 分。  42.3 每层均合理设置免费临时休息座椅，造型风格与整体设计装修风格一致，得 3 分。  42.4 设置母婴室，设备齐全，环境舒适，便于消费者使用，得 3 分。  42.5 设置茶水间等，为员工和导购人员提供自助服务，得 3 分。 |  |  |
| 43 人流动线设计应合理，清 晰设置步行路线引导标识和 公共服务设施标识。 | 10 | 43.1 商场出入口、地下车库、楼层通道、卫生间、电梯厅等区域设有醒目标识，得 2 分。  43.2 电梯客货分离，得 2 分。  43.3 消费者和员工出入商场各行其道，出入口与电梯设置能迅速疏散人群，得 2 分。  43.4 影院等营业较长的门店有专用电梯和步行出入通道，得 2 分。  43.5 无人流死角，得 2 分。 |  |  |
| 44 应充分利用移动互联网、 云计算等现代信息技术展开 营销和服务，提高运营效率。 | 25 | 44.1 减少小票打印纸的浪费，提供无纸化收银服务，能实现消费即会员、消费即营销，线上线下融合 经营，得 5 分。  44.2 响应国家税收现代化的要求，降低企业经营成本，节约社会资源，方便消费者保存使用，能为供 应商、商户、消费者等提供电子发票服务，得 5 分。  44.3 建立会员服务管理体系或运用数字化技术，能通过 app、小程序、公众号等推送促销信息或与会 员互动，进行精准营销，得 5 分。  44.4 通过数字化建设和改造，为消费者提供线上退换货、会员积分、停车兑换等便捷服务，提高商场 运营效率，优化消费者体验，得 5 分。  44.5 收银区可以提供现金、银行卡、会员储值卡、微信/支付宝等各种电子收银服务，得 3 分。 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分 值 | 评分标准 | 得分 | 符合性说明及证明材料索引 |
|  |  |  |  | 44.6 能通过线上进行交易，提供送货上门服务，得 2 分。 |  |  |
| 45\*宜建立完整的客流量、营 业额、客单价、坪效等运营数 据统计信息平台。 | 5 | 45.1 建立完整的客流量、营业额、客单价、坪效等运营数据统计信息平台，得 5 分。 |  |  |
| （十七）  服务行为和 能力  （20 分） | 46★不应销售明显破坏生态环 境或者不利于珍稀动植物保 护的商品。 |  |  | 是□  否□ |  |
| 47 工作人员应具有与其岗位 要求相适应的专业素质和服 务能力。 | 5 | 47.1 工作人员具有与其岗位要求相适应的专业素质和服务能力，得 5 分；工作人员的专业素质和服务 能力与其岗位要求有差距，得 3 分；工作人员的专业素质和服务能力与其岗位要求差距较大，得 1 分； 三者不重复得分。 |  |  |
| 48 应根据客户群体结构，不 定期组织促进节能减排、引导 绿色消费的活动。 | 5 | 48.1 根据客户群体结构，三年内组织促进节能减排、引导绿色消费的活动每满 1 次得 1 分，累计不超 过 5 分。 |  |  |
| 49 室 内 空 气 质 量 应 符 合 GB/T18883 相关要求，整体环 境整洁、卫生。 | 10 | 49.1 对商场室内温度、湿度，空气中甲醛、苯系物和 TVOC 浓度进行监测和控制，得 5 分。  49.2 室内 PM2.5 年均浓度不高于 25ug/m3，且室内 PM10 年均浓度不高于 50ug/m3，得 5 分。 |  |  |
| 五、  引导绿 色消费 （40 分） | （十八）  绿色消费信 息统计和减 塑  （10 分） | 50★应按相关要求对商场经营 场所内的绿色产品和服务销 售情况进行统计报送。 |  |  | 是□  否□ |  |
| 51 应采取有效措施减少不可 降解塑料袋、塑料吸管/餐具 等一次性商品的消费量。 | 5 | 51.1 采取减少不可降解塑料袋、塑料吸管/餐具等一次性商品的消费量的有效措施 1 条，得 1 分；2 条 得 3 分，3 条及以上得 5 分。 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分 值 | 评分标准 | 得分 | 符合性说明及证明材料索引 |
|  |  | 52 应提供可自然降解的各类 环保购物袋。 | 5 | 52.1 商场内提供可自然降解的环保购物袋种类达到 1 种，得 1 分；达到 2 种，得 3 分；达到 3 种及以 上得 5 分。 |  |  |
| （十九）  绿色消费宣 传与引导  （30 分） | 53 应运用多种方式开展绿色 消费宣传，传播绿色消费、环 保、节能的理念，引导科学、 适度、可持续的消费行为。 | 10 | 53.1 每年组织或参与以“绿色、环保 ”为主题的营销或公益活动不少于 2 次，得 5 分；  53.2 在手动电源开关和用水点设置相应节电节水提醒标识，得 5 分。 |  |  |
| 54 应在节能产品、低碳产品、 环境标志产品、绿色食品、有 机食品和无公害食品等产品 销售区设置醒目标签标识，引 导消费者购买。 | 10 | 54.1 在绿色环保标识类商品处设置醒目标志或产品性能简介，得 5 分。  54.2 有绿色环保主题的商铺或设置单独的绿色商品销售专区，得 5 分。 |  |  |
| 55 应在餐饮区、收银区、生 鲜区等区域设置合理提醒标 识，引导绿色消费行为。 | 10 | 55.1 在餐饮区设置节约粮食、公筷分餐、剩菜打包等宣传标识，得 5 分。  55.2 在收银区、营业区设置相应合理的提醒标识，得 5 分。 |  |  |
| 六、  资源循  环利用  与环保  公益  （65 分） | （二十）  垃圾分类  （30 分） | 56 应根据商场面积、客流量 等因素合理设置垃圾分类回 收装置，并定期清扫收集。 | 10 | 56.1 营业场所公区垃圾容器数量可以满足顾客需求，位置便于顾客使用，得 3 分。  56.2 营业场所公区垃圾容器分类设置（至少包括可回收垃圾桶与其他垃圾桶两种），且清扫及时，外 观干净整洁，得 3 分。  56.3 餐饮店、食堂等区域应至少设置可回收、厨余和其他三类垃圾回收装置，得 2 分。  56.4 商场设置至少一处有害垃圾集中回收装置，得 2 分。 |  |  |
| 57 应分类收集建筑装修、餐 厨、有害和其他废弃物。 | 20 | 57.1 商场内部或周边设有对外清运的垃圾中装站，位置固定，方便投放垃圾、方便收集人员和车辆操 作，并不影响道路交通、消防通道和盲道的通行及市容市貌，定期冲洗，周边整洁、无臭味，得 5 分。  57.2 商户经营产生的各种包装材料、废旧设备等可回收固废物单独收集，得 5 分。 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分 值 | 评分标准 | 得分 | 符合性说明及证明材料索引 |
|  |  |  |  | 57.3 餐厨垃圾单独收集，收集和运输过程中不产生垃圾遗撒及污水渗漏，得 3 分。  57.4 商场内所有装修产生的建筑垃圾单独处理、清运，得 2 分。  57.5 废弃灯管、电池、过期药品等危险废弃物妥善运输和处置，得 2 分。  57.6 餐饮油烟经过专用设备净化后达标排放，得 2 分。  57.7 商场噪音不会对周边居民生活产生直接影响，得 1 分。 |  |  |
| （二十一）  再生资源回 收  (20 分） | 58 应设有再生资源回收装置 或回收点，并规范运营。 | 10 | 58.1 商场内设有废旧电脑、手机等回收设备或回收柜台，得 4 分。  58.2 商场内张贴资源节约或垃圾分类知识宣传资料，得 3 分。  58.3 与具有资质的专业第三方签订废弃物回收处理协议，得 3 分。 |  |  |
| 59 应开展以旧换新、积分兑 换等提高再生资源回收利用 率的活动。 | 10 | 59.1 鼓励有关商户开展商品保养维护、以旧换新等活动，得 5 分。  59.2 与品牌商家、慈善机构合作开展旧衣物等回收公益捐助活动，得 5 分。 |  |  |
| （二十二）  环保公益  （15 分) | 60 应组织参与植树造林、市 政社区公共环境卫生清洁等 公益活动。 | 5 | 60.1 每年组织企业员工、供应商（商户）员工和消费者参与植树造林、市政社区公共环境卫生清洁等 公益活动累计满 1 次得 1 分；累计满 2 次得 3 分；累计满 3 次得 5 分。 |  |  |
| 61 应组织产销对接、扶贫济  困等公益活动。 | 5 | 61.1 每年组织企业员工、供应商（商户）员工和消费者参与产销对接、扶贫济困等公益活动累计满 1 次得 5 分；累计满 2 次得 3 分；累计满 3 次得 5 分。 |  |  |
| 62 应组织环保骑行、慢跑等 促进职工和消费者身心健康 的文体活动。 | 5 | 62.1 每年组织企业员工、供应商（商户）员工和消费者环保骑行、慢跑等促进职工和消费者身心健康 的文体活动累计满 1 次得 1 分；累计满 2 次得 3 分；累计满 3 次得 5 分。 |  |  |
| 注：序号带★ 的为控制指标，带\*的为加分指标，其他为得分指标。 | | | | | |  |

目 录

第一章 单位概况 1

1.1 基本情况 3

1.2 组织机构 3

1.3 地理位置和平面布置 3

第二章 创建实施 4

2.1高层领导参与情况 4

2.2创建机构设置情况 4

2.3宣传和培训 5

2.4克服障碍 5

2.5对标整改 5

第三章 自我评价 7

3.1 商场现状水平分析 7

3.1.1基础资质合规性分析

3.1.2经营情况和服务流程 7

3.1.3主体设施与设备情况 8

3.1.4原辅材料消耗分析 12

3.1.5水消耗分析 12

3.1.6能源消耗分析 14

3.1.7能源和水资源管理现状 17

3.1.8资源循环利用与环境保护现状分析 18

3.2商场计量器具检测核实 22

3.2.1水计量器具检测核实 22

3.2.2电计量器具检测核实 22

3.3商场水平衡与分析 22

3.3.1建立水平衡 22

3.3.2水平衡分析 23

3.4商场电平衡与分析 23

3.4.1建立电平衡 23

3.4.2电平衡分析 24

第四章 初次自我评价结论和持续创建 25

附件证明材料 26

一、基本要求证明材料

附件1.1： 27

附件1.2： 28

附件1.3： 29

... 30

二、设施设备要求与管理证明材料 31

附件2.1： 32

附件2.2： 33

附件2.3： 34

... 35

....

# 第一章 单位概况

## 1.1 基本情况

\*\*公司（以下简称“\*\*”）于\*\*年\*\*月\*\*日正式组建，位于\*\*\*，是\*\*\*公司的子公司，管理经营\*\*\*项目。项目商场于\*\*年开业，建筑面积\*\*m2，包含地上\*层和地下\*层，各楼层功能详细描述。

公司实力和所获得的主要荣誉描述。

公司获得的荣誉如图1-1。

**图1-1 获得的荣誉**

公司基本情况如表1-1所示。

**表1-1 企业基本情况表（\*\*年）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 | \*\*公司 | 所属行业 |  |
| 企业类型 | 有限责任公司 | 法人代表 |  |
| 地址 |  | | |
| 年末员工总数 | 人 | | |
| 企业固定资产总值 | 万元 | | |
| 企业年末主营业务收入 | 万元 | 年总利税 | 万元 |
| 成立时间 | 年 月 日 | | |

## 1.2 组织机构

公司设有多少部门。公司组织机构如图1-2所示。

**图1-2 公司组织机构图**

## 1.3地理位置和平面布置

公司地理位置图如图1-3。

**图1-3 地理位置图**

商场平面布置如下图。

**图1-4 商场平面布置图**

# 第二章 创建实施

创建实施是通过宣传教育，使企业领导、员工和相关方对绿色商场创建有一个初步的、比较正确的认识，消除思想上和观念上的障碍，了解绿色商场创建评价的工作内容、要求及工作程序，组织挖掘整改潜力。

## 2.1高层领导参与情况

领导支持情况介绍。公司于\*\*年\*\*月举行了绿色商场创建评价启动会，启动会现场情况见图2-1。

**图2-1 绿色商场创建启动会现场情况**

## 2.2创建机构设置情况

为从组织上保证本次创建评价工作的顺利开展，结合公司实际经营情况，成立了绿色商场创建评价领导小组和工作小组。绿色商场创建评价领导小组成员及相应职责见表2-1，绿色商场创建评价工作小组成员及相应职责见表2-2。

**表2-1 绿色商场创建评价领导小组成员及职责表**

| **姓名** | **评价小组职务** | **部门及职务职称** | **职责** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 组长 | 董事长、总裁或主管副总裁 | 绿色商场创建及评价的第一负责人，负责为绿色商场创建相关工作提供必要人力、物力、财力；负责绿色商场创建相关重大问题决策。 |
|  | 副组长 | 工程物业主管领导 | 负责组织协调各部门工作，辅助组长决策；  协调解决绿色商场创建过程出现的问题。 |
|  | 副组长 | 招商运营主管领导 |
|  | 组员 | 人事行政部总监 | 负责本部门绿色商场创建工作的推进与落实，确保各阶段各项工作顺利完成。 |
|  | 组员 | 招商运营部总监 |
|  | 组员 | 工程部总监 |
|  | 组员 | 财务部总监 |
|  | 组员 | 安保部经理 |

**表2-2 绿色商场创建评价工作小组成员及职责表**

| **姓名** | **评价小组职务** | **部门及职务职称** | **职责** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 组长 | 项目总经理 | 全面负责绿色商场创建评价工作，协调各部门相关事宜，监督评价工作进度。 |
|  | 副组长 | 项目工程副总经理 | 协助组长对各部门创建工作进行组织与协调，监督评价过程各项工作；对公司设备情况进行汇总分析，提出改进建议。 |
|  | 组员 | 人事行政部经理 | 组织宣传培训，参与评价过程有关工作。 |
|  | 组员 | 财务部经理 | 负责开展评价中涉及资源能源工作，对公司水耗、能耗现状进行调查和分析。 |
|  | 组员 | 招商运营部经理 | 负责各自工作范围内的绿色商场创建评价的各项工作，协助相关资料收集、分析，挖掘绿色商场创建潜力，参与合理化建议的收集。 |
|  | 组员 | 工程物业部经理 |
|  | 组员 | 安保部主管 |
|  | 组员 | 消防主管 |

## 2.3宣传和培训

绿色商场创建是一个标准宣贯、实施的过程，需要通过培训使每个员工都清楚地认识和理解创建的意义，并积极参与行动，以保证创建评价顺利开展和创建成效。

介绍宣传培训情况。

附件：创建过程中的员工职责，培训大纲、培训内容、考试成绩等信息。

## 2.4克服障碍

评价小组在开展本次绿色商场创建评价的过程中遇到的主要障碍及解决办法见表2-4。

**表2-4 开展绿色商场创建评价遇到的障碍及解决办法**

| **序号** | **障碍** | **主要问题** | **解决办法** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 观念方面 |  |  |
| 2 | 组织方面 |  |  |
| 3 | 资金方面 |  |  |
| 4 | 管理方面 |  |  |
| 5 | 其他 |  |  |

## 2.5对标整改

评价小组在开展本次绿色商场创建评价的过程中，组织全员对照《绿色商场》标准及《绿色商场创建实施评价细则》发现的整改潜力见表2-5。

**表2-5 开展绿色商场创建评价发现的整改潜力**

| **序号** | **标准要求** | **主要问题** | **整改结果或计划** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

# 第三章 自我评价

自我评价是通过对公司全面、系统地进行考察，了解公司基本情况及运营、环保、能源和资源管理现状等，分析并发现企业运营管理和环境设备维护等方面的问题，建立物料、能量平衡，分析问题产生原因，提出解决办法并予以落实。

## 3.1 商场现状水平分析

### 3.1.1 基础资质合规性分析

（1）工商经营许可资质符合性（见图3-1）

图**3-1**营业执照

（2）消防安全检查营业许可符合性（见图3-2）

图**3-2**公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查合格证

（3）污水排放许可符合性（见图3-3）

图**3-3**城镇污水排入排水管网许可证

（4）重点商户和区域环境卫生符合性分析（见图3-4）

图**3-4**

（5）《高耗能落后机电设备（产品）淘汰目录》符合性分析

介绍商场在用机电设备型号、效能以及产业符合性情况

### 3.1.2运营管理和服务流程

（1）商场近三年运营情况见表3-1。

**表3-1经营运作情况表**

| **序号** | **项目** | **\*\*年** | **\*\*年** | **\*\*年** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 固定资产总值（万元） |  |  |  |
| 2 | 营业收入（万元） |  |  |  |
| 3 | 年总利税（万元） |  |  |  |
| 4 | 年末职工总数（人） |  |  |  |
| 5 | 年客流量（万人） |  |  |  |
| 6 | 租赁商户数量/面积（个/ m2） |  |  |  |
| 7 | 联营商户数量/面积（个/ m2） |  |  |  |
| 8 | 自营商户数量/面积（个/ m2） |  |  |  |
| 9 | 空铺面积 |  |  |  |

（2）公司的服务流程如图3-5。

**图3-5 服务流程图**

（3）门店主营业态汇总表

**表3-2门店主营业态汇总表**

| **序号** | **业态** | **门店数量** | **经营面积** | **占总面积比例？** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

### 3.1.3主体设施与设备情况

#### 3.1.3.1 主体设施情况

公司管理经营面积\*\*\*m2，管理的建筑有\*\*。主体设施基本情况见表3-3。

**表3-3 主体设施基本情况表**

| **序号** | **项目** | **项目A名称** | **项目B名称** | **项目C名称** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 建造时间 |  |  |  |
| 2 | 建筑功能 |  |  |  |
| 3 | 建筑面积（m2） |  |  |  |
| 4 | 建筑朝向 |  |  |  |
| 5 | 建筑层数（层） | 地上\*层 | 地上\*层 | 地上\*层 |
|  | 地下\*层 | 地下\*层 |
| 6 | 建筑高度（m） |  |  |  |
| 7 | 采暖热源 | 市政热力 | 市政热力 | 市政热力 |
| 8 | 采暖末端 | 风机盘管 | 风机盘管 | 风机盘管 |
| 9 | 空调冷源 | 冷水机组 | 冷水机组 | 冷水机组 |
| 10 | 空调末端 | 风机盘管 | 风机盘管 | 风机盘管 |

**表3-4 服务设施基本情况表**

| **序号** | **项目** | **数量/面积** | **环境** | **标识标志** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 综合服务中心 |  |  |  |
| 2 | 公共休息座椅 |  |  |  |
| 3 | 卫生间 |  |  |  |
| 4 | 无障碍卫生间 |  |  |  |
| 5 | 儿童卫生间 |  |  |  |
| 6 | 母婴室 |  |  |  |
| 7 | 无障碍通道 |  |  |  |
| 8 | 机动车停车场 |  |  |  |
| 9 | 非机动车停车区 |  |  |  |
| 10 | 充电桩 |  |  |  |
| 11 | 其他 |  |  |  |

上述服务设施相关实图如下：

#### 3.1.3.2 设备情况

本次评价对公司的供暖系统、空调通风系统、照明系统、供配电系统、给排水系统、中水系统、电梯系统、中控机房、消防系统和办公系统进行查看分析，按照系统汇总设备。

（1）供暖系统

项目供暖热源为市政热力，末端为风机盘管，供暖时间为11月15日-3月15日，供暖公司按面积收取供暖费。

（2）空调通风系统

项目制冷冷源是冷水机组，制冷末端均是风机盘管，通风系统是新风机组，制冷时间一般为\*\*月\*\*日-\*\*月\*\*日。空调通风系统设备见表3-5。

**表3-5空调通风系统设备表**

| **建筑名称** | **设备名称** | **型号** | **数量** | **功率（kW）** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | \*备 |

附图若干：

**图3-6 \*\*\*制冷机组图3-7 \*\*\*制冷机组图 3-8 项目中央空调运行记录**

**图3-9冷却塔图 3-10新风机组过滤器图 3-11制冷机组**

（3）照明系统

照明系统包括建筑外围、室内公区、室内消防通道、车库等，具体照明灯具见表3-6。

**表3-6照明灯具表**

| **建筑名称** | **安装位置** | **灯具类型** | **功率（W）** | **数量** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

（4）供配电系统

项目设有\*座\*KV的配电室，变压比为\*，分别为2#配电室、3#配电室，安装变压器\*台。

**表3-7 变压器统计表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **位置** | **型号** | **数量** |
|  |  |  |

**图3-12配电模拟图图3-13 配电室运行记录**

（5）给排水系统

**表3-8 给排水设备统计表**

| **建筑名称** | **设备名称** | **数量** | **功率（kW）** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

（6）中水系统

**图3-14 中水机房图**

**图3-15 中水系统原理图**

中水机房设备见表3-9。

**表3-9 中水机房设备表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **设备名称** | **功率（kW）** | **数量** |
|  |  |  |

（7）电梯系统

公司的电梯分为直梯和扶梯，共\*\*部，其中直梯\*\*部，扶梯\*\*部，电梯设备见表3-10。

**表3-10电梯设备表**

| **建筑名称** | **设备名称** | **功率（kW）** | **数量** | **是否变频** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 客用直梯 |  |  |  |
|  | 货用直梯 |  |  |  |
|  | 扶梯 |  |  |  |

对商场电梯年检、维护保养、安全防护和节能方面的描述，并配图。

（8）中控机房

公司中控机房是保障楼宇网络、监控、报警和电梯求救等正常运转，主要设备包括UPS、服务器、程控机、电脑、监控屏等。中控机房设备见表3-11。

**表3-11 中控机房设备表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **机房名称** | **设备名称** | **型号及功率** | **数量** |
|  |  |  |  |

**图3-16 中控机房**

（9）消防系统

商场的消防系统主要包含消防泵和灭火器，消防泵\*台，型号，功率\*\*KW，灭火器是干粉灭火器，共\*\*个。

（10）办公系统

公司的办公系统包括一些常见的办公设备，如：电脑、打印机、扫描仪、投影机等，电脑共\*\*台，打印机共\*\*台，扫描仪共\*\*台，投影仪共\*\*台，传真机共\*台。

### 3.1.4原辅材料消耗分析

近三年公司在服务过程中所用原辅材料见表3-12。

**表3-12 原辅料消耗情况表**

| **消耗材料**  **名称** | **单位** | **使用量** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **年** | **年** | **年** |
|  |  |  |  |  |

### 3.1.5水消耗分析

（1）供水来源、用水性质及排水去向

**图3-17 项目排水流向**

（2）水计量系统配置情况分析

1）水计量器具配置情况

公司水计量器具配备情况见表3-13。

**表3-13 水资源计量器具配备一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **进出用能单位**  **（对外交易结算水表）** | | | | **进出主要次级用能单位**  **（对内交易结算水表）** | | | | **主要用能设备和区域**  **（中央空调、锅炉、室外绿化、卫生间、地面冲洗等）** | | | |
| **应装台数** | **安装台数** | **配备率****%** | **完好率%** | **应装台数** | **安装台数** | **配备率%** | **完好率%** | **应装台数** | **安装台数** | **配备率%** | **完好率%** |
| 水 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**表3-14 水计量器具配备情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **名称** | **数量** | **型号**  **规格** | **准确度等级** | **测量范围** | **安装地点** | **检定周期** | **状态** |
| 一级表 |  |  |  |  |  |  |  |
| 二级表 |  |  |  |  |  |  |  |
| 三级表 |  |  |  |  |  |  |  |

2）水计量网络示意图

商场水计量图如图3-18。

**图3-18 项目水计量图**

（3）20\*\*～20\*\*年水消耗情况及评价

1）年水消耗情况及分析

公司20\*\*～20\*\*年水消耗情况见表3-15，数据来源于公司财务统计表。

**表3-15 20\*\*～20\*\*年水耗情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **指标** | **单位** | **年度** | | |
| **20\*\*年** | **20\*\*年** | **20\*\*年** |
| 水消耗量 | m3 |  |  |  |
| 租户用量 | m3 |  |  |  |
| 水消耗量（不含租户） | m3 |  |  |  |

**图3-19 近三年水消耗柱状变化图**

由图3-19可以看出，年度用水分析。

2）最近一年水逐月消耗

**表3-16 \*\*年水逐月消耗表**

| **月份** | **用水量（m3）** | **租户用水量（m3）** | **用水量不含租户（m3）** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1月 |  |  |  |
| 2月 |  |  |  |
| 3月 |  |  |  |
| 4月 |  |  |  |
| 5月 |  |  |  |
| 6月 |  |  |  |
| 7月 |  |  |  |
| 8月 |  |  |  |
| 9月 |  |  |  |
| 10月 |  |  |  |
| 11月 |  |  |  |
| 12月 |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |

20\*\*年逐月水耗柱状图如下：

**图3-20 \*\*年逐月水消耗柱状变化图**

由图3-20可知，月度用水分析。

3）水消耗指标分析

指标计算见表3-17。

**表3-17 近三年水耗指标表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **指标** | **单位** | **\*\*年** | **\*\*年** | **\*\*年** |
|  | 水资源消耗量 | m3 |  |  |  |
| 建筑面积 | m2 |  |  |  |
| 单位面积新鲜水耗 | m3/m2 |  |  |  |
| 营业收入 | 万元 |  |  |  |
| 万元营业额新鲜水耗 | m3/万元 |  |  |  |

### 3.1.6能源消耗分析

公司消耗的能源品种有电力、热力和汽油，电力用于供暖、空调通风、照明、综合服务和租户；热力用于供暖；汽油用于公车。

（1）能源的供给流向图

**图3-21 能源消耗流向图**

（2）能源计量器具配置情况分析

公司能源计量器具配备情况见表3-18。

**表3-18 能源计量器具配备一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **进出用能单位**  **（对外交易结算电表）** | | | | **进出主要次级用能单位**  **（对内交易结算电表）** | | | | **主要用能设备**  **（空调、照明、电梯等）** | | | |
| **应装台数** | **安装台数** | **配备率%** | **完好率%** | **应装台数** | **安装台数** | **配备率%** | **完好率%** | **应装台数** | **安装台数** | **配备率%** | **完好率%** |
| 电 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**表3-19 能源计量器具配备情况表**

| **名称** | **数量** | **型号**  **规格** | **准确度等级** | **测量范围** | **安装**  **地点** | **检定**  **周期** | **状态** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级表 |  |  |  |  |  |  |  |
| 二级表 |  |  |  |  |  |  |  |
| 三级表 |  |  |  |  |  |  |  |

（3）近三年能源消耗情况

1）20\*\*～20\*\*年能源消耗量

公司20\*\*年-20\*\*年能耗数据来自财务部门统计表。

**表3-20 20\*\*～20\*\*年能源消耗情况表**

| **能源**  **名称** | **指标** | **单位** | **年度** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **20\*\*年** | **20\*\*年** | **20\*\*年** |
| 电 | 消耗量 | 万kWh |  |  |  |
| 折标量 | tce |  |  |  |
| 汽油 | 消耗量 | t |  |  |  |
| 折标量 | tce |  |  |  |
| 外购热力 | 消耗量 | GJ |  |  |  |
| 折标量 | tce |  |  |  |
| 能源合计 | 折标量 | tce |  |  |  |
| 租户用电 | 消耗量 | 万kWh |  |  |  |
| 折标量 | tce |  |  |  |
| 能源合计（不含租户） | 折标量 | tce |  |  |  |
| 折标系数如下：电力1.229tce/万kWh；汽油折标系数取1.4714 tce/t；外购热力折标系数0.0341tce/GJ。 | | | | | |

**图3-22 近三年能源消耗总量变化柱状图**

由图3-22可以看出，能源消耗情况及原因分析。

**图3-23 近三年用电量变化柱状图**

由图3-23可以看出，用电消耗情况及原因分析。

**图3-24 近三年汽油消耗总量变化柱状图**

由图3-24可以看出，汽油消耗情况及原因分析。

**图3-25 近三年外购热力消耗总量变化柱状图**

由图3-25可以看出，近三年外购热力消耗情况及原因分析。

2）最近一年能源逐月消耗情况及分析

电和汽油逐月消耗量见表3-21。

**表3-21 20\*\*年电和汽油逐月消耗量表**

| **月份** | **用电量（kWh）** | **租户用电量（kWh）** | **用电量不含租户（kWh）** | **汽油（t）** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1月 |  |  |  |  |
| 2月 |  |  |  |  |
| 3月 |  |  |  |  |
| 4月 |  |  |  |  |
| 5月 |  |  |  |  |
| 6月 |  |  |  |  |
| 7月 |  |  |  |  |
| 8月 |  |  |  |  |
| 9月 |  |  |  |  |
| 10月 |  |  |  |  |
| 11月 |  |  |  |  |
| 12月 |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |

**图3-26 20\*\*年电力逐月消耗量柱状图**

由图3-26可以看出，20\*\*年逐月用电量变化情况及原因分析。

**图3-27 20\*\*年汽油逐月消耗量柱状图**

由图3-27可以看出，20\*\*年汽油逐月消耗量情况及原因分析。

3）能耗指标分析

公司能耗指标见表3-22。

**3-22 能耗指标分析表**

| **项目** | **名称** | **指标** | **单位** | **年度** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **20\*\*年** | **20\*\*年** | **20\*\*年** |
|  | 电 | 消耗量 | 万kWh |  |  |  |
| 折标量 | tce |  |  |  |
| 外购热力 | 消耗量 | GJ |  |  |  |
| 折标量 | tce |  |  |  |
| 能源合计 | 折标量 | tce |  |  |  |
| 建筑面积 | | m2 |  |  |  |
| 单位面积电耗 | | kWh/m2 |  |  |  |
| 单位面积综合能耗 | | kgce/m2 |  |  |  |

### 3.1.7能源和水资源管理现状

（1）能源和水资源管理组织机构和职责

（2）能源和水资源管理制度制定与执行情况

具体的管理制度建设和执行情况见表3-23。

表3-23 管理制度执行情况表

| **序号** | **文件名称** | **发布时间** | **实施**  **时间** | **执行**  **情况** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一 | 管理文件 | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 二 | 技术文件 | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 三 | 记录档案 | | | |
| 1 |  |  |  |  |

能源及水资源执行情况分析，并提出建议。

（3）能源和水资源考核指标或限额的制定与执行情况

### 3.1.8资源循环利用与环境保护现状分析

（1）环境管理现状

基本情况说明。公司管理制度及执行情况见表3-24。

**表3-24 管理制度现状说明表**

| **序号** | **名称** | **执行情况** |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |

环境管理制度执行情况分析，并提出改进建议。

（2）近三年环境保护情况

公司领导重视环境保护工作，在公司的经营活动过程中，认真贯彻执行国家环境保护方面的法律、法规、规章和标准，充分履行公司在环境保护方面的社会责任。近三年公司各项环保指标达标、无环保处罚、投诉信访和环境污染事件等，详见表3-25。

**表3-25 评价考察期环境保护情况表**

| **项目** | **情况说明** |
| --- | --- |
| 环保达标情况 | ②餐饮油烟符合《饮食业油烟排放标准》（GB18483-2001），达标率\*\*%；  ③噪声符合《社会生活环境噪声排放标准》（GB22337-2008），达标率\*\*%；  ④固体废弃物符合国家相关固废储存和处置规定。 |
| 限期治理项目 |  |
| 环保罚款及赔偿事件 |  |
| 投诉信访事件 |  |
| 环境污染事件 |  |

（3）环境影响评价与“三同时”执行情况

公司楼宇的环评批复及环保竣工验收批复相关情况说明，环保竣工验收批复见表3-26。

**表3-26 环评批复及竣工验收情况表**

| **建设项目名称** | **竣工环境保护验收** | |
| --- | --- | --- |
| **审批单位** | **批准文号** |
|  |  |  |

**表3-27 项目竣工环保验收批复意见的落实情况**

| **建设项目名称** | **竣工环保验收批复意见** | **实际落实情况** |
| --- | --- | --- |
|  |  | 符合 |

（4）污染物排放情况

1）污染源的分布和种类

公司在经营服务过程排放的污染物主要包括废水、废气、固体废弃物和噪声。

项目排放的污染物包括生活废水、餐饮废水、餐饮油烟、生活垃圾、餐厨垃圾、废油脂和噪声。

2）环保法规及要求

公司自觉遵守国家和\*\*市法律法规和污染物排放标准，公司在经营服务过程中产生的废水、废气、噪声和固废排放符合相关排放要求，其执行的各类环保标准见表3-28。

**表3-28 污染物排放遵循的标准**

| **类型** | **标准名称** | **标准编号** | **项目** | **单位** | **排放限值** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 废水 |  |  | pH | / |  |
| 悬浮物（SS） | mg/l |  |
| 化学需氧量（CODcr） | mg/l |  |
| 动植物油 | mg/l |  |
| 阴离子表面活性剂 | mg/l |  |
| 氨氮（以N计） | mg/l |  |
| 总磷（以P） | mg/l |  |
| 废气 | 《饮食业油烟排放标准》 | GB18483-2001 | 油烟 | mg/m3 |  |
| 噪声 | 《社会生活环境噪声排放标准》 | GB22337-2008 | 根据边界外声环境功能区类别，遵循相应的噪声排放限值。 | | |
| 固废 | 城市生活垃圾管理办法 | 中华人民共和国建设部令第157号 | 生活垃圾设置分类收集桶，垃圾袋、垃圾桶和垃圾房符合卫生要求，垃圾交给有资质单位清收。 | | |
| \*\*市餐厨垃圾收集运输处理管理办法 | \*\*市市政管理委员会通告\*\*年第\*号 | 餐厨垃圾收集符合卫生、环保标准，垃圾给有资质单位清收。 | | |

3）污染物排放情况

①废水

a、达标情况

废水主要包括餐饮污水和生活污水。餐饮废水须经残渣过滤装置和隔油池处理后排入化粪池，经处理后排入市政排污管道，生活废水经化粪池处理后排入市政排污管道。排放废水达到\*\*\*标准中的表\*排入公共污水处理系统的水污染物排放限值标准，污水排放限值见表3-29。

**表3-29 污水排放限值表**

| **项目** | | **pH** | **悬浮物（SS）** | **化学需氧（CODcr）** | **动植物油** | **阴离子表面活性剂（LAS）** | **氨氮**  **（以N计）** | **总磷**  **（以P）** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位 | | / | mg/l | mg/l | mg/l | mg/l | mg/l | mg/l |
| 排放限值 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 购物中心 | 检测值 |  |  |  |  |  |  |  |
| 达标情况 |  |  |  |  |  |  |  |

附：污水监测报告

②废气

废气主要是购物中心餐饮商户厨房产生的餐饮油烟废气，经商户油烟净化器处理后通过公司楼顶排风机外排，餐饮油烟经检测可达到《饮食业油烟排放标准》（GB18483-2001）的要求。

**表3-31 废气排放状况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **排放现状** | **排放限值** | **单位** | **达标情况** |
| 油烟 |  |  | mg/m3 |  |

附：废气监测报告

③噪声

噪声主要来源于楼顶排油烟风机的运行噪声。

排油烟风机采取基础减震和安装隔声罩的隔声降噪措施，噪声排放达标。经检测噪声排放达到《社会生活环境噪声排放标准》（GB22337-2008）标准

**3-33 噪声排放现状表**

| **名称** | **监测点编号** | **声环境**  **功能区** | **昼间**  **噪声检测值** | **昼间**  **排放限值** | **达标情况** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 购物中心 | 1# | 1 |  | 55 | 达标 |

噪声监测示意图如下图：

**图3-28 噪声监测报告**

④固废

**表3-34 固废产生及处置情况表（\*\*年）**

| **项目** | **类型** | **名称** | **总量** | **去向** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \*\*项目 | 一般固体废弃物 | 生活垃圾 | \*\*t | \*\*环保科技有限公司 |  |
| 可回收物 | \*\*t |  |  |
| 装修垃圾 | \*\*t |  |  |
| 危废垃圾 | \*\*t |  |  |
| 厨余垃圾 | \*\*t | \*\*城市运行管理服务中心 |  |

### 固废分类收集、储运照片如下图：

### 3.2商场计量器具检测核实

### 3.2.1水计量器具检测核实

一级水表共\*块，是贸易结算表；二级水表\*块，一块计量生活水箱，一块计量中水箱补水；三级水表\*块，是计量租户用水量。

一级水表由自来水公司每年检测一次，二级水表和三级水表由公司工程部每\*个月检测一次。

### 3.2.2电计量器具检测核实

一级电表共\*块，是贸易结算表；二级电表\*块，\*块计量营业公区用电量，\*块计量空调机房用电量；三级表\*\*块，计量租户用电量。

一级电表由供电局每年检测一次，二级电表和三级电表由公司工程部每\*个月检测一次。

## 3.3商场水平衡与分析

### 3.3.1建立水平衡

商场用水环节包括制冷系统补水、消防水池补水、中水系统补水、洗手间用水、公区公区清洁用水和租户用水。

评价小组选用商场\*年\*月水表抄表数据及合理估算数据来进行用水分析，并建立水平衡。

**表3-36 水平衡表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **输 入** | | | | | **输 出** | | | |
| 输入量（m3） | | 流向 | 数值（m3） | 占比（%） | 耗水（Vco） | 排水（Vd） | 合计（m3） | 占比（%） |
| 自来水 |  | 消防水池补水 |  |  |  |  |  |  |
| 中水系统补水 |  |  |  |  |  |  |
| 洗手间用水 |  |  |  |  |  |  |
| 公区清洁用水 |  |  |  |  |  |  |
| 租户用水 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 损耗 | |  |  |
| 合计 | | |  | 100 | 合计 | |  | 100 |

**图3-29 水平衡分布图**

根据数据计算如下：

损耗=\*\* 偏差率为：损耗÷输入量×100%=\*\*%

通过水平衡可以看出该项目水的输入与输出量误差较小\*\*%<5%，在合理范围内，水平衡结果可以用于相关分析。

### 3.3.2水平衡分析

**图3-30 水消耗结构饼状图**

根据水平衡表、图及消耗结构图**，**对商场用水情况进行分析，并介绍改进情况。

## 3.4商场电平衡与分析

### 3.4.1建立电平衡

商场的电力消耗主要用于租户消耗和公共区域消耗，其中公共区域消耗包括供暖系统、空调系统、电梯系统、照明系统和其他。

评价小组选用商场\*年\*月电表抄表数据及合理估算数据来进行用电分析，并建立电平衡。

**表3-37 电平衡表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **输入** | | **输出** | | |
| 项目 | 数值（kWh） | 项目 | 数值（kWh） | 占比（%） |
| 外购电力 |  | 租户 |  |  |
|  |  | 供暖 |  |  |
|  |  | 照明 |  |  |
|  |  | 电梯 |  |  |
|  |  | 其他 |  |  |
|  |  | 损耗 |  |  |
| 合计 |  | 合计 |  | 100 |

**图3-31 电平衡图**

### 3.4.2电平衡分析

**图3-32 电消耗结构饼状图**

根据电平衡表、图及消耗结构图**，**对商场用电情况进行分析，并介绍改进情况。

# 第四章 本次自我评价结论和可持续创建

归纳总结创建自评过程，定性并定量说明通过创建达到的目的和效果，下一步持续创建计划。

# 附件证明材料

一、基本要求证明材料

附件1.1：

附件1.2：

附件1.3：

...

二、设施设备要求与管理证明材料

附件2.1：

附件2.2：

附件2.3：

...

三、绿色供应链建设证明材料

附件3.1：

附件3.2：

附件3.3：

...

四、实施绿色服务证明材料

附件4.1：

附件4.2：

附件4.3：

...

五、引导绿色消费证明材料

附件5.1：

附件5.2：

附件5.3：

...

六、资源循环利用与环保公益

附件6.1：

附件6.2：

附件6.3：

...